应聘人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 民 族 |  | **照片（2寸）** |
| 出生年月 |  | | | 籍贯 |  |
| 政治面貌 |  | | | 参加工作时间 |  |
| 入党时间 |  | | | 健康  状况 |  |
| 身份证号码 |  | | | | | |
| 学历学位 | 全日制教育 | | |  | 毕业院校 及专业 |  |
| 在职教育 | | |  | 毕业院校 及专业 |  |
| 现居住地址 |  | | | 联系电话 |  | |
| 电子邮箱 |  | |
| 应聘岗位  及企业 |  | | | | | |
| 专业技术职务、职（执）业资格 |  | | | | | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | |
| 负责的主要  工作 |  | | | | | |
| 熟悉专业 有何专长 |  | | | | | |
| 简历 | 注：简历从大学经历起，包括填写3个月及以上的培训经历。起止年月填写采用阿拉伯数字，且前后要衔接。例如1991.08—1997.11，1997.11—2002.02。 | | | | | |
| 近年来取得的主要工作业绩 |  | | | | | |
| 近年来奖惩  情况 | 注：获奖情况按国家级、省部级、市厅级顺序填写，注明获奖时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的顺序。因同一事项多次获奖的只写最高层级奖励；奖惩情况中受处分处罚情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别。 | | | | | |
| 备注 | 本人已知晓贵公司公开招聘工作人员的相关规定，提出应聘申请，并承诺将遵守此次招聘的相关规定。本人承诺所提供的相关材料是真实有效的，如与岗位条件不符，同意取消本人考试或应聘资格。    本人签名：    年 月 日 | | | | | |