《相山水泥公司相诚分厂化验室主任招聘报名表》

|  |
| --- |
| 基本情况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 证件照 |
| 出生年月（ 岁） |  | 籍贯 |  | 现居住地 |  |
| 参加工作 时间 |  | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 身高（厘米） |  | 体重（公斤） |  | 健康状况 |  |
| 婚姻状况 |  | 身份证号码 |  |
| 全日制学历 |  | 毕业时间 |  | 学校及专业 |  |
| 最高学历 |  | 毕业时间 |  | 学校及专业 |  |
| 资格证书 |  |
| 现工作单位 |  | 职务 |  |
| 家庭住址 |  | 户口所在地 |  |
| 手机号 |   | 微信号 |  | 邮箱 |  |
| 紧急联系人及电话 |  | 与本人关系 |  |
| 教育背景（从高中起） |
| 起止年月 | 毕业院校 | 专业 | 学历/学位 | 是否全日制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 奖惩情况 |
| 奖惩时间 | 奖惩内容及原因 | 颁发单位 | 个人/集体 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 工作经历（从第一份工作开始） |
| 起止年月 | 工作单位 | 部门及职务 | 主要工作内容 | 工作证明人及联系方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭情况及主要社会关系（直系亲属必填） |
| 与本人关系 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位 | 职务/岗位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 自我评价 |
|  |
| 诚信承诺 |
| 声明：本人承诺保证所填写资料真实，本人报名提供的身份证、学历学位证书、相关资格证书、荣誉证书、业绩证明、近三年工作总结、任现职证明文件等材料均真实有效，并自愿承担因隐瞒事实而带来的包括解聘等一切后果。 填表人： 年 月 日 |

填表说明

1.表中所列项目，由本人实事求是填写。

2.表中的日期、时间具体到月，一律用公历和阿拉伯数字表示，如“1992.05”。

3.“民族”填写全称，如：“汉族”、“回族”。

4.“籍贯”、“现居住地”填写简称，如“安徽淮北”、“河北廊坊”。

5.“健康状况”根据本人的具体情况填写“健康”、“一般”、“较差”。

6.“入党时间”为接收预备党员时间。

7.“教育背景”栏中应从高中起填写，时间前后要衔接，不出现空档，因脱产学习间断的，要写明情况。

8.“工作经历”栏中应从第一份工作开始。

9.“奖惩情况”填写工作单位及以上的奖励；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤消何种处分。

10.“家庭情况及社会关系”栏中，填写配偶、父母、子女、兄弟姐妹及主要社会关系的亲友情况。

11.“自我评价”栏中客观实际的填写对自己的认识及评价。

12.应聘登记表要粘贴本人近期免冠彩色证件照片。

13.联系电话、电子邮箱一定要填写可与本人直接联系上的。

14.本表填写不下可另附页说明。