

附件 1

成都蓉北商圈建设发展有限公司 2025 年 5 月人员招聘计划表

招聘 岗位 (岗位代码)	招聘 名额 (名)	岗位职责	任职要求							薪酬 区间
			专业	学历	学位	年龄	经历 要求	岗位技 能要求	优先 条件	
综合管理岗 (001)	1	1.负责董事会、总办会办公室日常工作。 2.对接联系国资管理部门、董事、股东单位等，负责董事、监事的日常沟通协调和服务保障；与董事会专门委员会的日常沟通协调及服务工作。 3.开展公司董（监）事会、总办会规范化建设，指导子公司董（监）事会规范化建设。 4.负责股东会、董（监）事会、总办会的筹备、组织、记录、纪要，督促会议决议的贯彻落实。 5.负责撰写公司总结报告、工作计划、领导讲话稿等。 6.完成其他交办事项。	不限	全日制大学本科及以上学历	学士及以上学位	1989 年 5 月 1 日及以后出生	具有 2 年及以上相关工作经验	1.有较高文字处理能力，可高效独立完成各类重要文字报告、各类综合文稿。 2.保密意识强、原则性强、责任心强，有较强团队意识和沟通协调能力，能承担较强工作压力。	1.有党政机关或国有企业相关工作经验优先。 2.中共党员优先。	税前 8-14 万元/年

招聘 岗位 (岗位代码)	招聘 名额 (名)	岗位职责	任职要求							薪酬 区间
			专业	学历	学位	年龄	经历 要求	岗位技 能要求	优先 条件	
项目管理岗 (002)	1	1.负责蓉北商圈范围内重点项目协调推进工作。 2.负责安全生产、项目策划包装、重点项目及专项资金申报等相关工作。 3.完成其他交办事项。	土木工程、市政工程、设备工程、工程管理、工程造价等工程类相关专业毕业。	全日制大学本科及以上学历	学士及以上学位	1989年5月1日及以后出生	具有5年及以上项目管理相关工作经验	1.熟悉项目基本建设流程、具有项目统筹协调、综合文稿能力。 2.保密意识强、原则性强、责任心强，有较强团队意识和沟通协调能力，能承担较强工作压力。	1.有党政机关或国有企业相关工作经验优先。 2.具有一级建造师职业资格证书者优先。 3.中共党员优先。	税前 8-14万 元/年

招聘岗位 (岗位代码)	招聘 名额 (名)	岗位职责	任职要求							薪酬 区间
			专业	学历	学位	年龄	经历 要求	岗位技 能要求	优先 条件	
招标管理岗 (003)	1	1.负责制定、修订公司招标（比选）管理相关内控制度及办理流程。 2.负责制订项目招标（比选）工作计划。 3.负责组织项目招标（比选）文件及合同的编制及审签流程，依法合规开展招标（比选）工作。 4.负责各招标代理、技术协作等服务机构的组织管理，完成相关招标、中标、合同备案工作。 5.负责完成招标（比选）项目资料、合同及会签资料归档、台账管理。 6.负责处理招标（比选）过程中的各类质疑或投诉，确保招标（比选）工作合法、有序、高效开展。 7.负责与行业主管部门对接招标、采购事宜。 8.完成其他交办事项。	土木工程、市政工程、设备工程、工程管理、工程造价等工程类相关专业毕业。	全日制大学本科及以上学历	学士及以上学位	1989 年 5 月 1 日 及 以 后 出生	具有 5 年及以上政府或采购或招标投标工作经验	1.熟悉政府采购、招投标流程及相关法律法规。 2.熟悉基本建设流程、工程造价相关专业知识。 3.保密意识强、原则性强、责任心强，有较强团队意识和沟通协调能力，能承担较强工作压力。	1.有党政机关或国有企业招采工作经验优先。 2.具有工程类中级职业资格证书者优先。 3.中共党员优先。	税前 8-14 万元/年

招聘岗位 (岗位代码)	招聘 名额 (名)	岗位职责	任职要求							薪酬 区间
			专业	学历	学位	年龄	经历 要求	岗位技 能要求	优先 条件	
企业服务岗 (004)	1	1.负责对接商圈范围内各类企业，为企业提供财税咨询、人才、政策申报等方面的专业服务，策划组织政企交流活动。 2.负责相关经济指标的统计和分析工作，及时完成相关汇报材料。 3.完成其他交办事项。	不限	全日制大学本科及以上学历	学士及以上学位	1989年5月1日及以后出生	具有2年及以上工作经验	1.具备较强的信息收集能力和良好的管理服务能力。 2.具备较强公文撰写、总结归纳和PPT制作、宣讲能力。 3.保密意识强、原则性强、责任心强，有较强团队意识和沟通协调能力，能承担较强工作压力。	1.有公共服务或企业服务相关工作经验者优先。 2.中共党员优先。	税前 8-14万元/年