海南金财网络技术有限公司招聘职位表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职资格** | **备注** |
| 实施部 | 部门副经理 | 1 | 1.根据公司年度经营计划，辅助部门经理制定部门年度工作计划，报上级批准后实施。  2.辅助部门经理制定符合本部门实施推广产品和服务系统的工作管理制度、相关流程规范及与各部门之间沟通协作机制等，并定期进行优化。  3.制定所负责省市产品实施计划或方案，组织开展产品和服务系统实施推广等工作。  4.负责运用新的实施技术、方法与工具，组织实施所负责省市过程优化。  5.负责组织撰写实施文档等相关报告。  6.负责组织人员收集整理所负责省市系统实施过程中用户反馈的问题，对其进行预处理，定期检查部门人员的实施成果，并对实施风险进行管理。  7.不定期组织所负责省市召开实施推广成果分享会。  8.协助部门经理制定部门工作计划的完成情况，形成实施推广工作的结果反馈。  9.梳理实施推广过程中需跨部门协调的相关事宜，报上级后协助部门经理完成沟通协调事宜。  10.在系统部署前组织人员向所负责省市客户进行产品演示工作。  11.根据所负责省市客户实际情况，组织人员制定部署解决方案。  12.根据所负责省市项目需要，组织人员出差到客户现场实施系统部署、调试等。  13.根据部门年度预算，制定项目组年度预算，定期分析预算执行情况，降低费用支出。  14.协助公司行政部做好员工招聘与岗位管理等工作。  15.安排员工的工作，指导和监督员工工作情况。  16.组织安排部门内的员工培训工作。 | 1.会计专业或计算机相关专业，全日制本科及以上学历，3年以上软件项目实施管理经验，具有大型软件项目实施管理经验者优先；  2.熟悉软件项目管理知识体系，具有5年以上系统运维服务类软件项目实施管理经验者优先；  3.有PMP、ITSS、ITIL证书或计算机相关专业技术资格证书优先；  4.熟悉数据库系统（SQL Server、Sybase、Oracle），能够熟练编写SQL脚本等；熟悉B/S架构软件的设计；  5.具有较强的逻辑思维与分析能力，良好的业务知识学习能力；  6.具备较强的文档编写能力，能独立完成实施计划、实施方案等相关文档的编写；  7.具备较好的服务意识，较强的团队管理能力和良好的沟通协调能力，能协调各方资源解决工作中遇到的问题，推动流程或业务方面的提升与优化；  8.责任心强，接受出差，能够承受较大的工作压力；  9.有财政业务系统软件项目实施管理经验者优先。  10.工作地点：海口。 |  |
| 实施部 | 项目经理 | 2 | 1.依据项目管理要求和相关规范，包括系统实施和系统运维服务，完成项目的各阶段工作；  2.能与客户沟通、引导需求、关系维护等，根据项目情况及时汇报项目情况等；  3.负责所辖项目的需求沟通与收集、整理与分析，编写需求方案，输出原型及需求规格文档；  4.分析、编写和总结公司产品的商务行业应用方案，配合商务部门的售前工作；  5.负责管理项目实施团队，组织团队成员高效的开展工作；  6.负责组织汇总、整理项目实施和运维的知识库；  7.组织项目实施汇报会，整理并总结项目实施月度报告，协调组织召开项目汇报会，确保内容高质量输出、会议高效进展并产出有效结论，并跟进结论落地执行的结果。 | 1.会计专业或计算机相关专业，全日制本科及以上学历，2年以上项目管理经验；  2.具有5年以上系统运维服务类项目管理经验者优先；  3.有PMP、ITSS、ITIL证书或计算机相关专业技术资格证书优先；  4.熟悉数据库系统（SQL Server、Sybase、Oracle），能够熟练编写SQL脚本等；熟悉B/S架构软件的设计；  5.具备常见的软件故障的判断能力，能够对软件应用过程中的问题做出及时、准确的判断；  6.良好的人际关系处理能力和交流能力，适应团队工作；  7.具有较强的用户业务知识学习能力；  8.需有较强的团队管理和协作精神，有效的沟通技巧，在团队协作中具有精炼思维和解决复杂问题的能力；  9.责任心强，接受出差，能够承受较大的工作压力；  10.有财政业务系统项目管理经验者优先。  11.工作地点：海口。 |  |
| 实施部 | 实施工程师 | 1 | 1.掌握系统实施和升级迭代内容，辅助制定产品实施计划或方案，具体开展产品和服务系统实施推广等工作；  2.负责编写用户手册、技术支持服务报告等实施相关文档；  3.负责编写培训课件、录制培训视频，指导用户规范使用系统软件；  4.收集整理产品和服务系统实施过程中用户反馈的问题，形成问题台账，并对其进行预处理，对于系统中存在的bug反馈质量部门和开发部门，并跟进系统bug修复情况；  5.沟通、收集、整理用户的个性化需求，预处理后提交到规划部，并将需求进度及时反馈用户；  6.参与公司内部系统需求评审，提出合理化改进意见；  7.整理实施成果及相关经验汇总表，形成部门内部技术和知识的资源库。 | 1. 全日制专科及以上学历，计算机、软件工程、会计等相关专业，具有2年以上软件实施或开发测试工作经验； 2. 本科以上学历、有计算机相关专业技术资格证书优先；   3.具有较强的表达能力，能给用户培训软件产品，介绍产品功能的使用；  4.具有一定的文档撰写能力和PPT制作能力，能独立编写用户操作手册、制作培训PPT等；  5.熟练掌握Oracle,Mysql等主流数据库，熟练使用SQL语句进行增删改查等操作；  6.具备良好的沟通能力，能很好理解用户的需求与问题；  7.具备较强的学习能力、逻辑思维能力、分析和处理问题的能力；  8.具备较强的责任心、抗压能力和团队协作能力；  9.热爱软件实施工作，具备服务意识，工作上主动、细心、耐心，能适应出差；  10.开展用户支持事件响应工作，与业务多级用户协作，开展业务和数据的治理工作；  11.工作地点：海口。 |  |
| 产品规划部 | 需求工程师 | 1 | 一、市场研究  1.负责收集、整理与研究财政信息化建设行业信息，参加财政行业技术研讨性交流会，掌握最新财政业务。  2.负责深入项目和客户进行调研，掌握各省市客户真正需求，强化前端开发和后端实施之间的联动性，并进行前瞻性的研究。  3.根据产品的市场使用情况，进行针对性的产品需求分析和优化。  二、需求规划分析  1.根据公司的发展计划，负责运用需求分析工具来整理、分析、提炼客户、产品的需求，从而提高客户满意度。  2.负责整理用户提出的相关需求，进行需求可行性分析，形成需求文档及系统原型，提交开发部开发，实现上级提出的技术方面的解决方案，保障项目开发的顺利进行。  3.负责根据部门工作的进程，按时进行工作信息整理，定期向上级提供汇总报告，从而实现需求分析流程的优化。  4.根据部门长期发展规划，对新员工进行需求分析指导，并随时进行知识更新，以提高员工的专业素质，提升公司开发部门的技术实力。  三、需求项目交底  1.负责协助开发团队明确系统开发需求，做好需求确认工作，提供项目实施相关的文档资料和知识转移。  2.负责向开发部、质量部提供咨询指导，解释业务需求。  3.负责验证系统开发功能与业务需求匹配程度，并提出系统更新发布意见。  四、 系统培训及协调沟通  1.组织公司内部培训，讲解最新业务需求和系统相关控制。  2.负责做好系统汇报、演示。  五、其他  完成上级领导交代的其他工作。 | 1.性别要求：不限男女  2.年龄要求：30周岁（包含）以内，如表现优异可放宽至35周岁（包含）以内；  3.学历要求：全日制本科及以上学历，211或985院校为佳；  4.专业要求：计算机软件或信息管理等相关专业，如有较强的产品需求分析经验，专业可放宽；  5.经验要求：2年以上需求分析、产品经理或财政相关行业工作经验；  6.证书要求：有计算机软考证书中级以上者优先；  7.其他要求：  （1）对用户需求有较强的理解力、分析能力、提炼能力，能抓住用户的意图来实现系统设计。  （2） 熟练掌握Visio、Axure RP、MindManager、PPT、Office办公套件等常用工具。  （3）有耐心、有责任心，工作积极主动，应具备较强的沟通能力、协调能力，有团队合作精神。  （4）具有较强的业务知识学习能力和解决复杂问题的能力。  （5）根据工作需要接受出差安排。 |  |