

# 招聘岗位说明书

基本情况			
岗位名称	集中采购管理岗	岗位地点	香港
所属部门	运营管理部	直属上级	采购管理室主任
工作概要			
协助采购管理室主任，承担集中采购管理和专项工作。			
工作职责			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 参与制定集团采购管理相关制度，建立健全采购管理体系。</li><li>2. 参与编制集团年度集中采购目录，指导所属企业建立集中采购目。</li><li>3. 统筹推动集团内部集中采购和央企联合集中采购，并指导督促集中采购结果落地。</li><li>4. 推动集团及所属企业加强采购预算管理和计划管理。</li><li>5. 推动集团集中采购电商平台上线和功能优化，做好服务保障。</li><li>6. 推动所属企业强化采购成本管控和价格管理。</li><li>7. 参与组织各类采购巡检等监督检查活动。</li><li>8. 完成上级交办的其它工作。</li></ol>			

<b>任职资格</b>	
教育水平	大学本科或以上学历，硕士研究生以上学历者优先。
知识背景	管理类、经济类、工程类等相关专业优先。
工作经验	须具备 5 年以上采购管理相关工作经验，具备多元化央企集中采购工作经验者优先。
技能技巧	熟悉招投标采购法律法规和政策，具备较强的招采实操能力，熟练掌握各类采购方式和技巧，能够独立完成采购各环节材料编制。
专业资格	具备招标师等执业资格者优先。
其他要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备较强的政治敏锐性、领悟力和大局观；</li> <li>2. 具备较强的沟通协调、信息处理和公文写作能力；</li> <li>3. 年龄应在 35 周岁及以下(条件特别优秀者可适当放宽)，身体健康，心理素质良好。</li> </ol>

# 招聘岗位说明书

基本情况			
岗位名称	产品创新与协同发展岗	岗位地点	香港
所属部门	运营管理部	直属上级	产品创新与协同发展室主任
工作概要			
协助室主任负责推动集团产品创新、特色 IP 打造等工作；建立健全集团业务协同工作机制，统筹推进集团业务协同工作。			
工作职责			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. 统筹集团各业务板块产品资源，推动集团创新产品落地，协助各板块开展 IP 主题类产品设计、执行及相关营销工作；</li><li>2. 落实集团协同委员会日常办事机构相关工作，挖掘集团业务协同机会，统筹推进集团业务协同工作；</li><li>3. 发挥平台功能，开展集团内外部交流、推广典型案例，开展总结评价；</li><li>4. 完成上级交办的其他工作。</li></ol>			

<b>任职资格</b>	
教育水平	大学本科或以上学历，硕士研究生以上学历者优先，有丰富 IP 打造相关工作经验者有限。
知识背景	商业与市场相关专业、旅游相关专业、内容策划专业。
工作经验	具备 5 年以上产品经理实战经验，有集团体系内工作经验者优先。
技能技巧	业务洞察能力及系统设计能力强，市场分析、竞品分析、需求分析、项目管理和增长运营能力强，沟通协调能力强。
专业资格	
其他要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 思想政治素质好，中共党员优先；</li> <li>2. 大学本科及以上学历；</li> <li>3. 产品思维开阔，逻辑清晰，学习能力强，沟通表达流畅，有较好的沟通能力和执行力；</li> <li>4. 35 周岁以下，条件优秀者可适当放宽；</li> <li>5. 身体健康，心理素质良好，具有良好的职业操守和敬业精神，担当作为、作风正派、坚持原则、清正廉洁。</li> </ol>

# 招聘岗位说明书

基本情况			
岗位名称	社会责任岗	岗位地点	香港
所属部门	社群部	直属上级	社会责任室主任
工作概要			
协助社会责任室主任，负责社会责任、组织建设相关工作。			
工作职责			
<ol style="list-style-type: none"><li>负责落实集团基层组织建设制度规范，推进信息化建设；</li><li>负责起草集团基层组织建设相关文稿、报告，组织开展调研、督查等工作；</li><li>负责统筹协调集团社会责任重点项目，指导督促下属企业落实社会责任管理日常工作；</li><li>完成领导交办的其他工作任务。</li></ol>			

任职资格	
教育水平	大学本科及以上学历。
知识背景	旅游管理、工商管理、企业管理、行政学、社会学等相关专业。
工作经验	具有 3 年及以上相关工作经验，具有政府、事业单位、大型国企工作经验的优先。
技能技巧	具有较强的文字功底和学习能力、综合协调能力。
专业资格	无
其他要求	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 具有较强的政治意识，思想政治素质好、组织纪律性强；</li><li>2. 作风正派，细致认真，责任心强，具有较强的执行能力；</li><li>3. 年龄 35 周岁（含）以下，特别优秀或岗位特别匹配的可适当放宽。</li></ol>

# 招聘岗位说明书

基本情况			
岗位名称	研究室战略研究岗	岗位地点	深圳
所属部门	研究院	直属上级	研究室主任
工作概要			
负责通过系统性研究分析内外部环境、行业趋势及竞争动态，形成前瞻性洞察与可落地执行的研究成果，为集团战略规划、业务决策及改革创新提供支撑。			
工作职责			
<ol style="list-style-type: none"><li>负责开展宏观环境研究，跟踪政策法规、经济趋势、技术革新及社会文化变化，评估对集团发展的潜在影响；</li><li>负责开展行业动态、市场格局、竞争态势及标杆企业动向分析，定期完成分析报告；</li><li>负责开展战略性课题研究，参与制定集团中长期战略规划，为业务拓展、转型优化提出可行性建议；</li><li>承担对外合作项目相关工作。</li><li>完成上级交办的其他工作。</li></ol>			

### 任职资格

教育水平	硕士及以上学历
知识背景	企业管理、财务管理、经济管理、旅游管理等相关专业
工作经验	3年以上战略咨询、行业研究或企业战略部门工作经验，有投行或咨询公司经历优先
技能技巧	具备较强的数据分析、业务研究、文字写作及沟通协作等综合能力，具备良好的英语能力，熟练运用 Excel、Word、PowerPoint、思维导图、AI 工具等各种办公软件，熟悉 SPSS、SAS、R 等定量分析工具。
专业资格	具备中级及以上职称或资格证书者优先。
其他要求	硕士及以上学历