附件1

岳池银泰酒店管理有限公司公开招聘

中国曲艺大酒店专业管理服务人员岗位条件一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘  人数 | 学历  要求 | 专业  要求 | 年龄  要求 | 岗位职责 | 任职条件 | 考试  形式 | 用工  方式 | 综合薪资 |
| 1 | 副总经理 | 1 | 本科及以上 | 不限 | 女性45周岁及以下，男性50周岁及以下 | 1. 协助总经理分管各部门日常工作，制定相关部门的经营策略、预算和目标计划并有效监督实施，努力实现酒店总体经营目标。  2. 持续关注行业动态，掌握行业信息，参与酒店各项重大经营活动项目的决策，协调各部门的内部业务。  3. 按照酒店制定的品牌标准，确保酒店服务与产品达到标准，并带领酒店管理团队创新管理、创新产品、创新服务。  4. 负责监督酒店安全管理工作，确保全年无重大安全生产和人员伤亡事故。  5. 维护酒店与社会各界的公共关系，树立酒店良好的品牌形象，开拓酒店的经营业务。  6. 负责对企业文化的建设工作，高效执行酒店战略决议及总经理分配的专项任务，完成总经理分配的各项工作。 | 1.具有3年以上高档型酒店副总经理工作经验，具有5年以上高档型酒店管理工作经验；  2.具有良好的文字能力，全面掌握酒店筹备、运营管理、服务方面的知识，熟悉经营、财税、安全等方面的法律法规知识，具有良好的沟通与协调能力；  3.接受过酒店管理的高级培训。 | 公开  招聘 | 劳动合同（协议工资）制 | 综合收入14-18万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 2 | 人力资源部－经理 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 30-45周岁 | 1.负责酒店人事、行政管理工作，根据业务发展需要，建立有时效性的行政服务体系；  2.负责制定和优化相关制度和工作流程，追踪执行结果，不断改进和完善工作质量；  3.负责起草、修改、传达行政通知、报告、备忘录或相关文稿公函，复印及收发文件、包裹等；  4.负责酒店例行的质检、培训工作；  5.负责组织酒店例行的各种活动和会议；  6.负责监督酒店采购专员的采购工作；  7.负责管理档案、员工招聘、离职以及考勤统计管理；  8.负责车辆调配工作；  9.高效完成领导交办的其他工作。 | 1.具有3年以上人力资源或行政管理相关工作经验，熟悉人力资源管理工作的各项实务及企事业单位机构运行流程，且具有一定的公文写作能力；  2.掌握酒店经营管理知识，熟悉酒店行政管理业务，熟悉国家各项劳动人事法规政策，了解酒店行业有关经济法规、政策；  3.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳；  4.酒店管理、行政管理、工商管理类相关专业或持有相关证书的优先；  5.具有国际联号酒店行政工作经历或具有3年以上高档型酒店同岗位从业经历的优先。 | 公开  招聘 | 劳动合同制 | 综合收入7-10万/年（含五险一金个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 3 | 人力资源部－总办秘书 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.协调酒店各部门工作，监督规章制度的执行情况，确保信息传递畅通；  2.根据总经理的指令，负责起草综合性规划、计划、报告、总结、指示、简报、通知等公文函件，并审核签发前的文稿；  3.筹备各项会议记录会议纪要并跟进决议执行，定期向总经理报告工作进展；  4.完成领导交办的其他工作。 | 1.具备良好的团队协作能力及一定的公文写作能力，能熟练操作计算机及办公软件；  2.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳；  3.文秘、酒店管理、行政管理、工商管理类相关专业或持有相关证书的优先；  4.具有3年高档型酒店同岗位从业经历的优先。 | 公开  招聘 | 劳动合同制 | 综合收入5-8万/年（含五险一金个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 4 | 人力资源部－行政人事主管 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.负责员工日常招聘工作，建立用工渠道及人才储备库； 2.负责办理普通员工的招聘、入职、离职等人事变动工作，确定关键员工的未来发展及职业规划； 3.合理调配酒店的人力资源，提出有效的建议和意见； 4.负责员工人事档案的管理及酒店内部公文草拟； 5.协助建立酒店人事管理相关制度，执行员工保险及福利方面的政策； 6.负责新员工入职培训工作，有效组织员工参加各类培训及团建等方面的活动，推动企业文化发展建设。 | 1.具有机关或企事业单位人力资源或行政工作经验，熟悉企事业单位机构运行流程；  2.熟知国家、地区劳动法律法规及相关政策，了解行政管理、员工招聘工作规范及流程；  3.具有良好的公文写作能力，能熟练操作计算机及办公软件；  4.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳；  5.酒店管理、行政管理、工商管理类相关专业或持有相关证书的优先。 | 公开  招聘 | 劳动合同制 | 综合收入5-8万/年（含五险一金个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 5 | 财务部－经理 | 1 | 大专及以上 | 财会类专业 | 30-45周岁 | 1.对酒店财务工作进行管理，领导和监督；  2.对酒店高层及集团公司提供长远战略及经营计划，包括支持酒店行政管理层及各部门经理的财务目标；  3.协助总经理达成酒店经营目标，提供专业的顾问及执行工作；  4.与其他部门的沟通：协助各部门经理，确保他们在部门经营时承担更多责任。  5.与外界有关部门沟通：与银行、税务、工商管理部门保持良好的关系。 | 1.具有3年高档型酒店财务工作经验，持有中级及以上会计师证书；  2.熟练掌握财务、会计、金融、税务知识，熟练掌握相关法律法规知识，具备计算机应用知识；  3.熟练运用会计电算化，熟练使用ERP财务软件；  4.具有较强外部关系协调和统筹管理能力，具有良好的团队领导力、协作能力、沟通能力、分析能力及写作能力；  5.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳。 | 公开  招聘 | 劳动  合同制 | 综合收入7-10万/年（含五险一金个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 6 | 财务部－会计 | 1 | 大专及以上 | 财会类专业 | 40周岁及以下 | 1.根据原始凭证填制记账凭证，登记现金日记账、银行存款日记账及明细分类账，确保账目清晰、日清月结；  2.定期编制科目汇总表和总账，计算并申报增值税、企业所得税等税费，处理税务筹划和发票管理；  3.审核原始凭证和记账凭证，确保合法性、真实性和规范性，防范财务风险；  4.参与内部审计和外部审计工作，提供财务数据支持。 | 1.具有3年高档型酒店会计工作经验，持有初级及以上会计师证书；  2.熟练掌握财务、会计、金融、税务知识，熟练掌握相关法律法规知识，具备计算机应用知识；  3.熟练运用会计电算化，熟练使用ERP财务软件；  4.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳。 | 公开  招聘 | 劳动  合同制 | 综合收入5-8万/年（含五险一金个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 7 | 财务部-出纳（兼日审稽核） | 1 | 大专及以上 | 财会类专业 | 40周岁及以下 | 1.严格执行公司财务管理和会计制度，负责公司费用报销的整理、审核和监督工作；  2.严格按公司管理制度开具各种票据、使用印鉴；  3.报税、整理、装订记账凭证及财务文档管理；  4.根据既定的工作计划，制定现场稽核方案并组织实施，负责撰写稽核工作报告；  5.负责对酒店各业务环节的内部管理进行检查和评估，督促落实风险管控措施，完成公司合规制度； | 1.具有1年高档型酒店财务或稽核相关工作经验，持有初级及以上会计师证书；  2.熟悉会计报表处理，熟悉会计法规和税法，能熟练使用酒店财务软件；  3.具有对前台、餐厅所有操作程序进行审核的能力，确保酒店各项收入的正确性、完整性，能熟练编制审计报表；  4.具有良好的学习能力、独立工作能力和财务分析能力。 | 公开  招聘 | 劳动  合同制 | 综合收入4-7万/年（含五险一金个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 8 | 财务部－采购员 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 30-45周岁 | 独立负责采购全流程工作，包括但不限于：   1. 按照预算制作采购计划，按照采购程序发起采购申请； 2.采用招投标工作，坚持三家比价，定向单一来源等方式准备采购文件； 3.控制采购成本，建立可选择供应商库； 4.做好商务谈判，按规定签订合同； 5.按照规定管理固定资产和易耗品； 6.熟悉采购流程，具备良好的职业素养和适应能力，能承受工作压力。 | 1.具有1年高档型酒店采购或招投标工作经验，熟悉采购或招投标全过程流程及相关法律法规；  2.熟悉食品、饮料采购渠道，熟知酒店采购程序，掌握酒店所需物资和原料的规格标准，能鉴别物料品质的优劣；  3.能熟练使用计算机及办公软件；  4.普通话流利，拥有C1及以上驾照。 | 公开  招聘 | 劳动  合同制 | 综合收入5-8万/年（含五险一金个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 9 | 财务部－仓库管理员 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 25-45周岁 | 1.服从领导安排，遵守公司和仓库各项规章制度； 2.负责仓库日常验收、管理、发放等物品管理工作，有成本控制意识； 3.参与存货的清查盘点工作，在财产清查中盘盈、盘亏的资产，要分别情况进行不同的处理； 4.物料进入仓管系统管理，负责库位的筹划与正确合理的摆放； 5.负责仓库的安全工作和原材料及成品保管工作。 | 1.具备财务基础知识，具有酒店各品类验收把关的相关知识；  2.了解货品进、销、存流程，熟悉仓库管理，熟练运用办公软件；  3.具有良好的沟通和协调能力；  4.具有1年高档型酒店仓库管理工作经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入4.5-8万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 10 | 工程安保部－经理 | 1 | 大专及以上 | 工程类专业 | 30-45周岁 | 1.负责制定酒店工程设备设施的维护计划，确保所有设备设施的正常运行；  2.监督工程团队的日常工作，保证工程任务的及时完成和质量达标；  3.对酒店的各类设施进行定期巡查和检测，及时发现并解决潜在问题，预防设施故障和安全事故的发生；  4.制定和完善酒店安保制度和流程，确保酒店及客人和员工的安全；  5.领导和管理安保团队，定期进行安保培训和演练，提升安保人员的专业素养和应对突发事件的能力；  6.处理各类安全事件和紧急情况，及时采取应对措施并向上级报告，保障酒店的安全稳定。 | 1.熟练掌握机电工程设计基础知识，熟悉电子通讯设备、计算机、暖通、给排水设备、电梯等使用和维护管理；  2.熟悉基建、环境保护、安全生产、劳动保护方面的政策与法规；  3.具有较强的工程组织协调能力；  4.具有3年高档型酒店综合性建筑机电工程管理工作经验；  5.具有高档型酒店建设工作经验的优先；  6.退役军人优先。 | 公开  招聘 | 劳动合同制 | 综合收入9.5-12万/年（含五险一金个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 11 | 工程安保部－暖通主管 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 25-45周岁 | 1.负责酒店暖通设备的安全运行及管理；  2.负责水暖系统、空调系统、供水排水系统、供热通风排风系统的日常维护、检查管理工作；  3.负责指导、管理暖通设备的维修及改造工作；  4.负责暖通设备运行维护等规章、规程执行情况的督促检查工作；  5.负责暖通设备运行维护中的突发事件事故的技术处理工作。 | 1.持有岗位相关资格证书（任一）；  2.熟练掌握水暖系统、空调系统、供水排水系统、供热通风排风等系统的维护、故障排查及处理；  3.能充分领会上级的工作指令，能组织和指挥本岗位工作计划的实施，确保设施设备正常运转；  4.具有3年高档型酒店暖通设备安装、维护等相关经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入5-8万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 12 | 工程安保部－强弱电主管 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 25-45周岁 | 1.负责管理、安装、维护、测试与改进建筑或企业的弱电系统；  2.负责网络设备、监控设备、通信设备等安装和调试工作，确保设备安装位置合理，连接正确并能够正常工作；  3.定期对系统进行维护和保养，包括对设备的清洁、检查、维修和更换，确保系统的稳定性和可靠性。 | 1.持有岗位相关资格证书；  2.熟练掌握电脑、网络、LED显示屏、会议影像视频、视频监控等设备的维护、故障排查及处理；  3.能充分领会上级的工作指令，能组织和指挥本岗位工作计划的实施，确保设施设备正常运转；  4.具有3年高档型酒店强弱电系统安装维护等相关经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入5-8万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 13 | 工程安保部－维修主管 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 25-45周岁 | 1.制定设备预防性维修计划并组织实施，确保设备正常运行；  2.负责设备安装、调试及改造工程的前期介入和后期验收；  3.建立设备档案，包括维修记录、保养手册及技术文档；  4.及时处理设备故障，协调资源进行抢修，缩短停机时间；  5.负责重大设备故障的调查分析，制定预防措施。 | 1.持有岗位相关资格证书；  2.熟悉水电、暖通、电梯等系统运行原理及维护流程；  3.熟练掌握设备操作规范与安全流程，具备故障排查与应急处理能力；  4.具备良好的组织协调能力，能制定并执行维修计划与保养方案；  5.具有3年高档型酒店设备维护、维修或管理相关工作经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入5-8万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 14 | 工程安保部－配电房值班员 | 4 | 不限 | 不限 | 50周岁及以下 | 1.熟悉供电系统及设备运行状态，通过仪表监测设备运行参数，及时发现异常并处理；  2.定期进行设备巡回检查、保养及清洁，确保设备处于良好运行状态；  3.定时巡视检查配电运行仪表，抄录填写各种报表和运行记录；  4.严格执行安全操作规程，落实安全防范措施，定期开展安全分析，制定预防事故措施。 | 1.持有电工相关资格证书；  2.熟悉高低压配电设备性能、接线方式及运行模式，能独立完成倒闸操作、设备检修及故障处理；  3.掌握触电急救措施，能正确使用绝缘工具及防护设备；  4.具有3年高档型酒店岗位相关工作经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入4-7万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 15 | 工程安保部－万能工 | 1 | 不限 | 不限 | 50周岁及以下 | 1.负责酒店配电、供水、空调、消防等系统的日常维护，包括设备检修、保养及故障处理；管理强电井、燃气管道等设施，确保安全无隐患；  2.按计划检修客房、公共区域，优先处理紧急故障（如停电、水管破裂）；清洁卫生洁具、楼道地面及地下管道，保持环境整洁；  3.负责酒店建筑、公共设施的巡检与保养，定期检查设备运行状态，发现隐患立即处理。 | 1.熟悉水电、空调、弱电、装修等综合维修知识，掌握管道、电路、设备安装与调试技能；  2.具备基础设备故障诊断与解决能力，如水电故障排查、管道疏通等；  3.持有相关证书（如钳工、管工、焊工、电工证等）优先；  4.具有3年高档型酒店相关工作经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入4-6.5万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 16 | 工程安保部－安保员 | 9 | 不限 | 不限 | 45周岁  及以下 | 1.服务周到热情，见宾客主动问好，对乘车宾客要协助迎宾员照料宾客下车；  2.保证酒店和宾客的生命及财产安全；  3.保持好停车场岗位的联系使车辆有序出入停放；  4.定时定点巡逻，发现可疑情况，视情况处理并及时向上级报告。 | 1.限男性，身高要求1.7m以上；  2.身体健康，处理事情迅速，果断、准确；  3.具有较好的协调能力，懂得一定安全保卫知识；  4.退役军人优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入4-6.5万/年（含五险一金个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 17 | 营销部－经理 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 30-45周岁 | 1.深入了解市场需求和竞争态势，进行市场调研和分析，为酒店制定有效的销售策略提供依据；  2.掌握客户和竞争对手的信息，及时调整销售策略以保持市场竞争力；  3.根据市场调研结果，制定年度、季度和月度销售计划，并确保计划的执行和达成；  4.制定并执行酒店的价格政策、推广计划、品牌标准等，以提升酒店品牌形象；  5.建立并维护有效的销售渠道，包括线上和线下渠道，如旅行社、企业、协议单位等；  6.积极参与行业展会、会议等活动，拓展新的销售渠道和市场；  7.维护与现有客户的良好关系，定期回访客户，了解客户需求并提供个性化解决方案。 | 1.具有3年高档型酒店或相关销售管理岗位工作经验；  2.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳；  3.熟练掌握抖音、微信短视频、小红书等新媒体运营知识；  4.具备熟练的销售技能和技巧；善于发掘客户需求；  5.酒店管理、市场营销等相关专业或持有相关证书的优先；  6.具备果断、自律的性格，具备高度的自信心，工作的热情和主动权；  7.具有国际联号酒店工作经验的或熟悉广安地区酒店销售市场的优先。 | 公开  招聘 | 劳动合同制 | 综合收入7-11万/年（含五险一金个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 18 | 营销部－销售主管 | 2 | 大专及以上 | 不限 | 25-45周岁 | 1.根据部门总体市场策略，编制自己分管的市场销售计划；  2.对本市市场中的客源大户要熟悉他们的基本情况，随时关注其变化并适时做出应对； 3.管理开发好分管市场的客户；  4.负责组织销售计划的审定及落实，并进行督查； 5.协助部门经理做好本市场客户的建立及升级管理工作，保持客户档案的完整。 | 1.具有1年以上销售与市场推广工作经验；  2.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳；  3.熟练掌握抖音、微信短视频、小红书等新媒体运营知识及操作；  4.掌握应用销售及前台电脑系统，了解旅游市场、酒店市场、餐饮市场，有一定旅行社资源，能够掌握和了解市场竞争状况；  5.酒店管理、市场营销等相关专业或持有相关证书的优先；  6.熟悉广安地区酒店销售市场的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入4.5-8万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 19 | 营销部－网络营销员 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁  及以下 | 1.制定新媒体传播计划和数据目标，建立完整的自媒体传播渠道并组织实施；  2.了解熟悉酒店产品特性，并针对微信朋友圈、抖音、小红书、OTA平台等开展日常工作； 3.分析客户在新媒体推广营销方面的体验感受或习惯，为公司制定推广及营销策略提供依据；  4.建立有效运营手段，提升网友活跃度，增加酒店公众号的粉丝数，提高关注度；  5.日常维护，并跟踪推广效果，收集、研究和处理OTA用户的意见和反馈信息。 | 1.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳；  2.熟悉抖音、微信视频号、小红书等网络自媒体推广流程；  3.具有宣传推广和平面设计能力；  4.市场营销广告设计等相关专业优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入4.5-8万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 20 | 客房部－经理 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 30-45周岁 | 1. 制定和实施房务部的运行计划、预算计划；  2. 优化房务部的管理体系，下达房务部的运行管理目标；  3. 全面控制部门的管理费用、固定费用和变动费用，节约各项成本和开支；  4. 查阅部门各版块的工作日记和每周总结汇报，督查各部门的工作进度，能及时发现问题，纠正偏差，做出对应处理；  5. 对本部门的安全、消防、卫生工作负责，及时掌握新的规范条例，因地制宜的实施好各种防范工作；  6. 熟悉本部门经营范围内的经营管理和行政管理知识，了解与商业、酒店等经营有关的法律法规知识。 | 1.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳；  2.了解熟悉客人的消费心理，关注客户需求；  3.具有超前的创新意识、营销思路和丰富的房务管理经验；  4.酒店管理、行政管理、工商管理类相关专业或持有相关证书的优先；  5.具有3年高档型酒店房务经理工作经验的优先；  6.具有5年高档型酒店前厅或客房管理工作经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳动合同制 | 综合收入8-12万/年（含五险一金个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 21 | 客房部－楼层主管 | 6 | 大专及以上 | 不限 | 45周岁及以下 | 1.协助部门经理完成每日正常运营，负责客房部的整体经营和运作，分配督导员工工作，制定工作计划；  2.掌握酒店客房情况，给员工分配每日需清洁的楼层和客房；  3.根据酒店的运营标准，对房间和设施设备及各项物品进行逐间检查，确保房间卫生标准和服务质量，确保服务品质；  4.配合部门经理制定部门的年度预算，确保部门的经营费用控制在预算之内；  5.与其他运营部门保持密切沟通，确保随时告知最新房态。 | 1.具备酒店楼层日常操作及管理方面的知识；  2.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳；  3.具有1年高档型酒店相关岗位工作经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入5-8万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 22 | 客房部－楼层服务员 | 24 | 不限 | 不限 | 50周岁及以下 | 1.认真填写每日物品使用表和做房登记表； 2.根据前台反馈的客人退房信息，及时查房，反馈信息； 3.按标准要求清洁房间卫生和提供对客服务； 4.及时向客房主管报告需要维修的设备和项目； 5.及时报告客人的遗留物品、物品损坏、遗失和索赔等情况； 6.按规定程序进行房间清洁，达到既定标准； 7.注意观察所负责区域的情况，发现可疑问题，及时上报； 8.合理使用各类物料用品，合理节约物料消耗。 | 1.熟练掌握客房清洁程序知识；  2.具备一定的对客交流能力；  3.受过客房服务专业培训，具有1年高档型酒店客房清洁工作经验优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入3-4.5万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 23 | 客房部－客房中心服务员 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 1. 快速高效的转接所有来电并及时安排相关服务；  2. 诚挚友好的问候，快速精准的回答和应对客人提出的问题及要求；  3. 将客人和其他部门的意见和建议及时反馈给上级；  4. 时刻关注房务中心各项设施设备的运转是否正常；  5. 关注VIP预抵及团队客人，提醒各部门提前做好准备工作。 | 1.具有客房业务操作能力；  2.能熟练操作word、excel等日常办公软件，有一定的文字处理及沟通协调能力；  3.普通话流利，具有一定的人际交往能力。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入4-6.5万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 24 | 客房部－保洁主管 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 45周岁及以下 | 1.为清扫员分配任务；  2.按顺序巡视整个公共区域； 3.按工作需求安排员工上班； 4.确保对大堂和洗手间进行合适的清理； 5.及时汇报地毯和家具的损坏，以便急修及降低损失； 6.处理所有清洁方面紧急事件； 7.跟踪急修事宜，确保维修已经完成； 8.检查确保机器的日常清洁、正常工作及妥善存放。 | 1.具备酒店装饰石材、地毯、木制品、不锈钢制品、铜器制品、皮质家私等保养相关专业知识，具备培训员工专业保养知识的能力；  2.会熟练使用各种清洁保养设备；  3.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳；  4.具有1年高档型酒店相关岗位工作经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入5-8万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 25 | 客房部－保洁员 | 8 | 不限 | 不限 | 50周岁及以下 | 1.负责酒店公区设施设备的日常清洁工作和周期计划卫生；  2.按标准对酒店大堂、公共区域地面、墙面、卫生间进行卫生处理和维护。 | 1.会熟练使用吸尘器、地推等设备清理地毯、地板、家具等；  2.清洁房间、走道、大堂、客厅、洗手间、走廊、电梯、楼梯和衣帽间能达到上级要求的标准。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入3-5万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 26 | 客房部－洗衣房主管 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 45周岁及以下 | 1.全面负责洗衣房的日常运营管理工作，确保洗衣房高效、有序运转；  2.制定并执行洗衣房的工作流程、操作规范及质量标准；  3.合理分配工作任务，监督员工操作，确保洗涤质量符合酒店要求。 | 1.熟悉布草、服装面料相关知识，熟悉酒店洗衣房工作流程及各类布草、衣物的洗涤标准；  2.了解洗衣房设备的基本操作及维护知识；  3.具备较强的管理能力和团队协作精神，具有培训洗衣房专业知识的能力，能有效带领团队完成工作；  4.具有高档型酒店洗衣房管理工作经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入5-8万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 27 | 客房部－洗衣房员工 | 3 | 不限 | 不限 | 50周岁及以下 | 1.能够根据部门分配的任务进行日常工作，确保按质、按时完成；  2.负责客衣的收发及洗涤工作。 | 1.能够熟练使用洗衣房设施设备；  2.具有酒店洗衣房或干洗店工作经验者优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入3-5万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 28 | 前厅部－经理 | 1 | 大专及以上 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.负责制定前厅部的工作计划并组织实施，定期向酒店总经理汇报工作；  2.负责向下属员工下达工作指标和工作任务，并指导其工作；  3.负责审查账务报表（S账务、免费房、免费升级房、半日租、全日租、冲销帐），检查员工日账务，抽查员工周账务，检查审核待结账务处理情况等；  4.负责宾客建议的征询，建立良好的对客关系，最大限度地满足宾客的合理需求，提高服务质量；  5.负责部门排班与考勤管理，抽查班次，检查员工工作质量，督导领班工作开展；  6.负责制定前厅部的培训计划并组织实施，提高部门员工的专业工作技能。 | 1.具有2年以上前厅或餐饮管理相关工作经验，熟悉前厅部的运营流程和管理规范；  2.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳，女性身高不低于1.6m，男性身高不低于1.72m；  3.精通前台的PMS软件使用；  4.具有较强的交际能力、管理能力和协调能力；  5.酒店管理、行政管理、工商管理类相关专业或持有相关证书的优先。 | 公开  招聘 | 劳动合同制 | 综合收入7-11万/年（含五险一金个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 29 | 前厅部-大堂副理 | 3 | 大专及以上 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.协助酒店高管层收集对客服务过程中所产生的问题信息；  2.当班期间负责本班次前厅部的正常运转；  3.负责处理宾客的问题和投诉；  4.负责重要宾客的迎送工作；  5.进行前厅区域日常的设备检查工作；  6.解决当班期间发生的问题。 | 1.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳，女性身高不低于1.6m，男性身高不低于1.72m；  2.精通前台的PMS软件使用；  3.具有较强的交际能力、管理能力和协调能力；  4.具有2年高档型酒店岗位相关工作经验优先；  5.酒店管理、行政管理、工商管理类相关专业或持有相关证书的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入5-8万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 30 | 前厅部－前台接待员 | 6 | 不限 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.熟悉预订资料，了解客情，尤其要记住即将来店的贵宾、常客的姓名，了解酒店的近期的所有活动；  2.熟悉酒店有关客房销售的各项政策，向来店宾客推销客房，努力争取最好的经济效益； 3.熟练总台各项专业业务和技能，搞好对客服务； 4.熟练掌握店内外信息，能提供准确的问讯服务； 5.熟练制作有关报表，为其它部门提供准确的接待信息。 | 1.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳，女性身高不低于1.6m，男性身高不低于1.72m；  2.熟悉前台接待业务知识，会使用酒店PMS系统软件；  3.性格开朗、头脑灵活、工作踏实，具有较强的服务意识、推销意识和责任感。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入4-7万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 31 | 前厅部-礼宾员 | 4 | 不限 | 不限 | 35周岁及以下 | 1.按照行李服务流程和要求，为抵、离店客人提供行李搬运服务，并将每次运送情况做好记录； 2.按照服务流程迎送客人，提供拉门服务； 3.准确回答客人的询问，主动做好服务工作； 4.熟悉酒店各种服务项目和营业时间，能向客人推销酒店的各项服务，介绍酒店客房设施； 5.受理客人行李寄存及领取，并做好详细的存取记录。 | 1.限男性，身高不低于1.72m，形象气质佳，普通话流利，沟通能力强；  2.熟悉酒店各项对客优惠政策、了解设施设备以及总台工作程序和规范；  3.性格开朗、头脑灵活、工作踏实，具有较强的服务意识、推销意识和责任感；  4.退役军人优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入4-7万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 32 | 餐饮部－经理 | 1 | 不限 | 不限 | 45周岁及以下 | 1.负责餐饮部全面经营和管理工作，制定并实施餐饮经营的所有计划；  2.负责实现部门的营收指标和相应利润；  3.与行政总厨筹划和设计菜单，开发具有当地需求的餐饮产品；  4.协调与其他部门的工作关系，确保宾客得到满意的餐饮产品和良好的服务；  5.制定餐厅推销策略，督促员工做好食品饮料的推销工作，提高餐饮销售收入；  6.建全物资管理制度，对餐厅的设备、物资、用具等严格管理。 | 1.具有餐饮管理相关工作经验，熟悉餐饮部的运营流程和管理规范；  2.熟练掌握中西餐、茶艺相关知识及技能，熟悉食品原材料采购、加工、储藏和厨房生产、餐厅服务全过程，具备餐饮成本核算相关知识；  3.普通话流利，沟通能力强，形象气质佳，女性身高不低于1.6m，男性身高不低于1.70m；  4.有国际联号酒店工作经历或具有3年高档型酒店餐饮行业管理工作经验的优先；  5.酒店管理、行政管理、工商管理类相关专业或持有相关证书的优先。 | 公开  招聘 | 劳动合同制 | 综合收入7-11万/年（含五险一金个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 33 | 餐饮部－餐饮主管 | 2 | 不限 | 不限 | 40周岁及以下 | 1.实施工作标准和服务程序，督促员工严格履行其岗位职责； 2.根据营业情况，对服务员进行工作任务分配，确保提供优质服务； 3.与宾客和厨房保持良好的工作关系，及时向经理和厨师长反馈宾客对食品、服务方面的信息，不断提高餐饮产品和服务的质量； 4.了解客情，亲自为重要宾客服务； 5.处理餐厅里发生的问题和宾客的意见，并及时向经理汇报； 6.定期检查，清点餐厅的设备、餐具、布草等物品，将结果汇报给经理。 | 1.具有2年高档型酒店餐饮行业管理工作经验；  2.熟练掌握中西餐、茶艺的技能及管理技巧，熟悉食品原材料采购、加工、储藏和厨房生产、餐厅服务全过程，具备餐饮成本核算相关知识；  3.普通话流利，统筹、沟通能力强，形象气质佳，女性身高不低于1.6m，男性身高不低于1.72m；  4.有国际联号酒店工作经历的优先；  5.酒店管理、工商管理类相关专业或持有相关证书的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入5-8万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 34 | 餐饮部－服务员 | 10 | 不限 | 不限 | 50周岁及以下 | 1.熟知菜单、食品配方及酒水方面的知识，向客人推荐酒店经营的各种食品及饮料； 2.开餐前需清洁并擦亮所有器皿； 3.保持餐厅、会议室、健身房等工作场地物品的齐全、干净、整洁； 4.及时添加所需的布品及操作设备； 5.按需从仓库内领取物品； 6.根据SOP标准手册的规定完成服务工作； 7.根据餐厅、会议室、健身房的规定来摆放物品； 8.结束服务后，要清理所有区域并达到次日开餐标准。 | 1.沟通能力强，形象气质佳；  2.具有餐饮或会务服务培训经历，或具有1年高档型酒店工作经验的优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入3-5万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 35 | 餐饮部－厨师长 | 1 | 不限 | 不限 | 55周岁及以下 | 1.监督酒店所有厨房及职工厨房员工的工作，控制所有设施及成本，增加餐饮部的利润；  2.负责所有食品的准备、烹饪及装饰工作，以达到最高的质量标准；  3.检查存货及成品，检查所有食品的准备情况；  4.清楚所有食品的配料、技巧、烹饪方法及设备等方面的知识；  5.研究当地餐饮市场，极积开创新菜。 | 1.有丰富的专业技术及行政经验，具有10年以上厨师工作经验，其中在高档型酒店工作不得少于3年；  2.接受过专业技术训练，懂得成本核算、食物原料及食品营养知识；  3.具备高度服从性，具有优秀管理监督技巧，能够培养并帮助员工发展；  4.善于创新，应变能力强，能结合当地市场及时创新菜品。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入16-19万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 36 | 餐饮部－厨师 | 8 | 不限 | 不限 | 55周岁及以下 | 负责酒店厨房的运营工作，完成酒店早餐出品、中晚餐出品，以及领导交办的其他工作。 | 1.有丰富的专业技术及行政经验，具有2年高档型酒店厨师工作经验；  2.接受过专业技术训练，具备高度服从性；  3.具有高档型酒店中西餐工作经验者优先。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入5-11万/年（含五险个人部分、绩效、提成、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 37 | 餐饮部－洗碗工 | 3 | 不限 | 不限 | 50周岁及以下 | 1.负责餐厅餐具清洗、消毒工作； 2.负责餐厅洗碗间卫生清理工作，并将清洗过的餐具整齐摆放； 3.帮助餐厅其他人员完成摆台及收台工作。 | 具备胜任岗位的工作能力。 | 公开  招聘 | 劳务  派遣 | 综合收入3-5万/年（含五险个人部分、绩效、津补贴），最终收入依据绩效考核结果确定。 |
| 合计 | | 117 |  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：1.年龄计算时间截至本招聘公告发布之日。

2.应聘人需提供无犯罪记录证明。

3.所提供的材料真实无伪造，特别优秀的经党委会研究后可适当放宽条件。