**员工应聘登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 应聘岗位 |  | 应聘单位 |   | 应聘日期 |  |
| **个人情况** |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 照片 |
| 籍贯 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  |
| 员工编号（长虹员工填写） |  | 文化程度 |  | 毕业学校 |  |
| 所学专业 |  | 毕业时间 |  |
| 外语水平 |  | 计算机水平 |  |
| 近三年年度考评等级 | （长虹员工填写） |
| 身份证号 |  | 联系方式 |  |
| 家庭地址 |  | E-mail |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 配偶姓名 |  | 配偶工作单位及联系方式 |  |
| 子女状况 |  | 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 | / |
| **教育背景** |
| 学校/学院/大学 | 时间阶段 | 主修专业（毕业/结业/肄业）及学位 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **资格证书(含奖励证书、培训证书、从业证书、职称证书、其它证书)** |
| 颁证机构 | 颁发日期 | 取得专业资格名称 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **工作经历** |
| 单位名称 | 岗位名称 | 时间阶段 | 本人直接上司职务 | 本人直接下属人数 | 本人基本月薪标准 | 本人离职具体原因 |
| 自 | 至 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **主要工作业绩** |
| 工作单位 | 担任角色 | 事项简述 | 业绩突出亮点总结 | 证明人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **情况咨询** |
| 是否有长虹公司亲属 | 长虹公司内亲属基本情况 |
| 姓名 | 单位 | 与本人关系 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 是否由长虹公司员工推荐 | 长虹公司内主要推荐人的基本情况 |
| 姓名 | 单位 | 与本人关系 |
|  |  |  |
| **紧急情况联系人** |
| 姓名 |  | 工作单位 |  |
| 与本人关系 |  | 联系方式 |  |
| **待遇要求** |
| 最低月薪要求 |  | 其他 |   |
| **自我评价（竞职优势、对应聘职位的理解、特长爱好等）** |
|    |

★郑重声明：本人承诺上述资料真实可靠，若有任何不实之处，本人承担一切责任。

应聘人（签名）： 日期：