附件1

岗位需求表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 人数 | 任职条件 | 岗位职责 |
| **科技**  **咨询**  **商务**  **经理** | 3 | 1、年龄25—40岁，本科以上学历； 2、有2年以上科技咨询项目申报工作及相关营销管理经验者优先； 3、具备一定的财务基础知识； 4、能适应短期出差； 5、会开车。 | 1.配合部长开展商务开拓工作： （1）协助进行市场开拓、市场调研； （2）协助完成方案撰写及合作事项的跟进等。 2.负责客户关系维护和必要的渠道开发维护： （1）收集整理客户资料，建立客户信息管理系统，挖掘意向客户； （2）推进业务的发展，加强商务渠道的开拓。 3.负责商务合同备案和商务业务交接工作。 4.负责项目回款。 5.完成领导交办的各项机动性任务。 |