招聘派遣制工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、基本资料** | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | | 性别 | |  | | | 年龄 | |  | 近期一寸  彩色照片 |
| 身份证号 |  | | | 出生年月 | | 年 月 日 | | | | | |
| 婚姻状况 |  | 民族 | |  | | 籍贯 | |  | | | |
| 健康状况 | □健康 □良好 □普通 □其它 | | | | | | | | | | |
| 政治面貌： |  | | 参加工作时间 | | |  | | | | | |
| 现工作单位  及职务 |  | | | | | 专业技术职称 | | | | | |  |
| 联系方式 | 联系地址： | | | | | 手 机 | | | |  | | |
| E-mail： | | | | | | | | | | | |
| **二、教育背景（由最高学历依序排序）** | | | | | | | | | | | | |
| 学位/学历 | 学校名称 | | 专业 | | | | 学习起止时间 | | | | | 学制（全日制/在职） |
| 硕士 |  | |  | | | |  | | | | |  |
| 本科 |  | |  | | | |  | | | | |  |
| 专科 |  | |  | | | |  | | | | |  |
| **三、工作经历** | | | | | | | | | | | | |
| 工 作 单 位 | | | 职 称 | | 职 务 | | | | | 起止时间 | | 主要职责 |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |
|  | | |  | |  | | | | |  | |  |
| **四、简述应聘优势及专长** | | | | | | | | | | | | |
| **五、基本技能及兴趣爱好**  英语等级 ： 计算机水平：  其他技能 ： | | | | | | | | | | | | |
| **六、报名者承诺：**  本人保证本表所填写内容真实，如有不实，本人愿承担一切法律责任。  应聘者签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

**注意：本表格一式一份，以上表格内容必须填写齐全。个人详细简历可单独附后。**