公开招聘报名表

**应聘岗位： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 性 别 |  | | 出生年月 | |  | | | | 正面免冠  彩色照片  （2寸） | |
| 民 族 | |  | | 籍 贯 |  | | 政治面貌 | |  | | | |
| 全日制学历 | |  | | 最终学历 |  | | 参加工作时间 | |  | | | |
| 身份证号码 | |  | | | | | 婚姻状况 | |  | | | |
| 现收入水平 | | 万/年（个人所得税APP数字） | | | | | 期望薪资 | | 万/年 | | | | | |
| 现居住地址 | |  | | | | | 手机号码 | |  | | | | | |
| 目前工作单位及职务 | | |  | | | | | | | | | | | |
| 职称及职业资格证书 | | |  | | | | | | | | | | | |
| **主 要 教 育 经 历** | | | | | | | | | | | | | | |
| **起止年月** | | | **学历学位** | | | **毕业院校** | | | | | **专业** | | | **是否为**  **全日制** |
| 至 | | |  | | |  | | | | |  | | |  |
| 至 | | |  | | |  | | | | |  | | |  |
| 至 | | |  | | |  | | | | |  | | |  |
| 至 | | |  | | |  | | | | |  | | |  |
| **主 要 工 作 经 历** | | | | | | | | | | | | | | |
| **起止年月**  （待业需单独列出） | | | **工作单位、职务及主要负责事项** | | | | | | | | | **证明人及其职务、电话** | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | | | |  | | |
| 擅长领域及个人优点 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 曾主导或参与的项目 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 何时受过何种奖励或表彰 | | | |  | | | | | | | | | | |
| **家**  **庭**  **成**  **员**  **及**  **重**  **要**  **社**  **会**  **关**  **系** | **姓 名** | | | **关 系** | | **出生年月** | | **政治面貌** | | **单位及职务** | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
|  | | |  | |  | |  | |  | | | | |
| 个人  声明 | 我谨此证实以上表格所述内容无虚假、不实、夸大之处，且未隐瞒对我应聘不利的事实或情况，相关信息均能够提供与之匹配的有效证明材料。如有虚报和瞒报，合肥合燃华润燃气有权不录用我、或与我立即解除劳动合同，我愿承担相应的责任。同时，我在此授权合肥合燃华润燃气对我提供的信息及相关背景情况进行验证和核实。  签名： 日期： | | | | | | | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | | | | | | | | |

**注意事项**：1.时间（年月）均按“2025.04”格式填写；

2.籍贯及户籍所在地按“省份+市/县”格式填写，例：安徽芜湖、安徽繁昌；

3.政治面貌填写参考：中共党员/共青团员/群众；

4.职称及职业资格证书填写示例：中级职称，CISP证书；没有则填“无”；

5.主要教育及工作经历按最近到以前的时间顺序填写，其中教育经历自高中起填写，

6.工作单位、职务及主要负责事项填写示例：xxx信息技术公司，网络信息部经理，主要负责网络安全及信息技术应用等；

7.直系亲属填写配偶、父母及子女信息，退休/去世/学龄前儿童需标注；

8.表格除允许增行外其余格式不动，正反面打印，请勿超过两页。