

附件：

### 无锡高新区党工委（新吴区委）政法委雇员招聘岗位简介表

| 序号 | 职位名称                | 招聘人数 | 岗位职责           | 学历要求  | 专业要求                  | 岗位其他条件   |
|----|---------------------|------|----------------|-------|-----------------------|--|
| 1  | 助企发展服务人员<br>(中文文秘类) | 1    | 从事文字材料及相关事务性工作 | 本科及以上 | 中文文秘类                 | 1.35周岁以下；<br>2.具备较强的文字功底、沟通能力、组织协调能力及档案整理能力；<br>3.无锡户籍或有无锡居住证。           |
| 2  | 助企发展服务人员<br>(法律类)   | 1    | 从事助企法律服务的辅助性工作 | 本科及以上 | 法律类                   | 1.35周岁以下；<br>2.具备较强的文字功底、沟通能力、组织协调能力；<br>3.无锡户籍或有无锡居住证。                  |
| 3  | 街道禁毒社工              | 1    | 从事街道禁毒社工辅助性工作  | 本科及以上 | 法律类、中文文秘类、<br>社会政治类优先 | 1.35周岁以下，有基层工作者优先。<br>2.有驾驶经验，适当加班，需要跑外勤，适合男性。                           |
| 4  | 行政复议辅助人员1人          | 1    | 协助处理行政复议案件相关工作 | 本科及以上 | 法律类                   | 1.35周岁以下；<br>2.具备较强的文字功底、沟通能力、善于处理矛盾纠纷，有调解或行政案件处理经验优先；<br>3.无锡户籍或有无锡居住证。 |