附件1

岗位职责及任职资格

一、基本条件

（一）公司系统内部人员报名

1.政治素质好，牢固树立“四个意识”、坚定“四个自信”，自觉做到“两个维护”，忠诚干净担当；

2.责任感强，敢于担当负责，有斗争精神和斗争本领；

3.有胜任领导工作的组织能力、文化水平和专业素养，坚持原则，敢抓敢管，具有较强的组织领导和沟通协调能力；注重创新，对拟任岗位所在部门工作熟悉，具有与岗位职责相匹配的业务能力，工作业绩突出；廉洁自律，具有较好的群众基础；作风务实，有全局观念，善于团结同志；

4.在同层级副职岗位工作2年以上，未满2年的一般应当在同层级副职岗位和下一层级岗位工作累计5年以上；

5.具有大学本科及以上文化程度；

6.具有良好的心理素质和正常履行职责的身体条件。

（二）公开招聘人员报名

1.具有中华人民共和国国籍；

2.具有较高的政治素质，拥护、执行党和国家的基本路线、方针、政策，严守法纪，品行端正，诚信廉洁，具有良好的职业素养和个人品行；

3.熟悉企业经营管理相关业务，具有较高的政策水平、较强的组织协调沟通能力、团队管理能力及处理复杂问题能力，开拓创新精神和市场竞争意识强；

4.具有履行岗位职责所必需的理论知识和专业素养，熟悉国家政策及相关法律法规，熟悉国内外市场和相关行业情况；

5.具有大学本科及以上文化程度；

6.身心健康，具有正常履行职责的身体条件和心理素质；

7.具有集团化企业或者科研院所等机构中层或相当职务的工作经历；

8.未受过相关行业行政处罚或处分，未被追究过刑事责任，未受过党纪政务处分或受过党纪政务处分影响期已满，且不影响使用的；

9.符合回避制度的有关规定。

二、岗位职责

（一）技术与信息部总经理

1.制定企业技术与信息化中长期发展规划，推动数字化在本行业的深度运用，确保技术战略与公司业务目标高度协同；

2.统筹集团信息化管控总体架构搭建；

3.牵头组织信息领域技术规范与标准编制；

4.负责集团技术研发与技术管理工作，关注行业技术发展动向和趋势，推动技术创新和变革；

5.构建集团网络安全防护体系，负责系统网络以及数据的安全管理；

6.协调内外部资源，满足集团各业务板块信息化需求，支持下属企业信息化建设工作；

7.完成领导交办的其他的工作任务。

（二）审计部总经理

1.建立健全公司内部审计制度体系，完善内部审计相关制度和工作流程；

2.领导与管理审计团队。负责审计部的团队建设和人员管理，定期对审计人员的工作进行指导、监督和考核；

3.组织实施审计项目，确保审计工作按照既定的计划和程序进行，严格控制审计质量和风险；

4.与内外部审计机构沟通协调，确保企业审计工作符合法律法规和监管要求；

5.统筹管理整改跟踪工作，促进问题整改和审计成果应用；

6.完成领导交办的其他与审计相关的工作任务。

三、任职资格

（一）技术与信息部总经理

1.企业管理、工程技术、信息管理与信息系统等相关专业；

2.熟悉企业管理、信息技术、工程技术等方面相关知识；

3.能够指导公司专业领域发展；

4.具有较强的组织协调能力、计划能力、指挥控制能力和经营管理能力；

5.具有高级职称。

（二）审计部总经理

1.审计、财务、工程、经济、法律等相关专业；

2.具有固废行业、制造业、工程建设行业经验或大型企业工作经验优先；

3.熟悉内部审计准则、审计工作流程，掌握相关业务知识；

4.具备较强的专业判断能力、沟通能力和管理能力；

5.具有审计、财务、工程等相关专业资格证书或者中级及以上职称。