《江西省投资燃气有限公司本部公开招聘岗位信息表》

| **序号** | **用人**  **部门** | **招聘**  **岗位** | **需求人数** | **学历**  **要求** | **专业**  **要求** | **年龄**  **要求** | **其他**  **要求** | **岗位职责** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 党群工作部 | 党建专员 | 1 | 本科及以上学历 | 管理学、文学、法学等相关专业。 | 40周岁及以下（1984年1月1日及以后出生）。 | 1.中共党员；  2.具有3年及以上党建工作经验或大型专题新闻策划、编写等经验；  3.有较强的文字表达能力和写作能力；具有良好的沟通协调能力和团队合作精神。 | 1.负责党总支会议、文字材料的撰写；  2.负责组织党总支理论学习中心组研讨；  3.组织策划党建活动、培训；  4.负责组织开展年度党建责任制考核；  5.负责公司党建“一企一品”建设、党建品牌创建；  6.负责组织开展宣传、统战及意识形态工作；  7.完成领导安排的其他工作。 |
| 2 | 计划财务部 | 业务会计 | 1 | 本科及以上学历 | 会计学、财务管理、审计学等相关专业。 | 35周岁及以下（1989年1月1日及以后出生）。 | 具有1年及以上大中型企业财务工作经验。 | 1.认真贯彻执行国家和企业有关的财务管理制度；  2.按税收政策规定正确计算、申报、缴纳、管理有关税收；  3.编制各种管理报表，进行财务报表分析；  4.做好预算的执行与控制事项，对公司应付款、费用报销进行审核；  5.分析检查公司预算的执行情况；  6.做好财务资料、文件、记录的整理、保管和定期归档工作；  7.完成领导安排的其他工作。 |