附件1：

长春新区产业园运营管理有限公司2025年度公开招聘岗位信息表

（面向社会公开招聘）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职条件** | **学历要求** | **年龄** |
| 1 | 产业招商部 | 招商主管 | 2 | 1.招商计划拟定及执行：根据公司发展战略和市场情况，拟定招商计划，明确招商目标、策略和执行方案并具体执行。 2.掌握地方政策动态，及时申报相关政策。 3.产业服务：为公司及园区内企业提供产业研究、科技服务、技术对接等服务。 | 1.具备2年以上产业园、商业地产等招商运营经验，至少成功签订过2个面积超过3000平方米的项目。  2.熟悉产业发展趋势，具备较强的产业研究、市场分析、研判能力。 3.具备优秀的商务谈判、沟通协调能力，具备较强的团队合作精神。 4.具备较强的责任心，对工作认真负责，能承受较大的工作压力。 | 本科及以上学历 | 40周岁以下 |
| 2 | 运营服务部 | 部门副经理 | 1 | 1.运营方案制定：根据产业园区资产的统筹与规划，制定运营方案。  2.物业管理：监管物业公司做好设施维护、环境清洁、绿化保养、安全保障等工作，确保产业园区环境整洁、安全有序。负责物业的验收、接管和移交的组织安排。  3.维保、维修：协调产权方、物业方做好维保维修工作。  4.制定维保工作管理办法，理顺维保工作流程，监督维保工作的开展。 | 1.具备5年以上20万平产业园或住宅物业客户服务或工程开发管理工作经验。 2.熟悉产业园运营管理、物业管理、设施维保、安全管理等相关知识。 3.具备良好的沟通协调能力，能与各方进行有效沟通与协调。 4.具备强烈的责任心，对工作认真负责，对客户满意度负责，能承受较大的工作压力。 | 本科及以上学历 | 45周  岁以下 |
| 运营服务主管 | 1 | 1.对接物业：负责与物业管理公司进行沟通与协调（监督物业单位日常服务标准、工作规范和工作流程）确保产业园内物业服务的正常运行，提高客户满意度。  2.根据产业园发展需求，提出合理的载体设施改造方案，并协调相关部门进行实施。  3.安全管理：负责产业园内的安全管理，确保园区内企业及员工的生命财产安全，创造和谐稳定的园区环境。 | 1.具备2年以上20万平产业园或住宅物业客户服务或工程开发管理工作经验。 2.熟悉产业园运营管理、物业管理、设施维保、安全管理等相关知识。 3.具备良好的沟通协调能力，能与各方进行有效沟通与协调。 4.具备强烈的责任心，对工作认真负责，对客户满意度负责，能承受较大的工作压力。 | 本科及以上学历 | 40周  岁以下 |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职条件** | **学历要求** | **年龄** |
| 3 | 品牌推广部 | 活动策划执行专员 | 1 | 活动策划执行：负责项目的市场调研、信息搜集、汇总分析及组织、参与相关活动方案的制定。策划并组织各类推广活动，提升园区的活跃度和吸引力。 | 1.具备3年以上园区、平台的活动策划经验。有2次以上大型活动组织及执行经验。 2.具备有良好的表达能力、沟通能力和协调能力。 3.能够应对并处理各种突发事件，具备良好的资源整合能力。  4.具备良好的团队协作精神，能承担一定的工作压力。 5.具备良好的沟通能力和团队协作精神，能承担一定的工作压力。 | 本科及以上学历 | 35周岁以下 |
| 品牌推广专员 | 1 | 1.负责展示中心的运营管理工作，保证展示中心的各项功能正常开展使用，确保展示中心的形象和功能与品牌定位相符。 2.负责园区来访接待工作和展示中心的讲解工作，规范接待流程管理，提升园区形象。 3.全面了解园区整体产业规划及定位，精准传递园区特色及发展方向。具备产业研究能力，能够对展示的科研院所、高校、企业、科技成果等信息进行整合和深入研究。 | 1.具备1年以上专业讲解经验者或有园区运营经验。  2.具备接待5次以上、每次参与人数超过百人的考察和活动的经验。 3.普通话标准、口齿清晰伶俐。 4.形象气质佳、具有良好的综合素质。 5.能够稳定、连续工作，有责任心。 6.能够及时、妥善处理突发情况，善于沟通与协作。 | 2025届本科及以上应届毕业生 | 30周岁以下 |
| 4 | 综合管理部 | 产业服务专员 | 1 | 1.深入研究省市区宏观政策、产业政策以及行业发展趋势，为公司的产业招商、运营服务和品牌推广等业务部门提供前瞻性的战略指导和决策依据。  2.协助制定整体发展战略，结合产业园的特点和优势，从产业招商、运营服务、品牌推广等多个维度提出建设性的意见和建议，确保战略规划的科学性、合理性和可行性，与公司的长期发展目标相契合。  3.为产业园运营公司主体及园区内企业提供政策解读、资质申报等科技服务。  4.关注产业创新发展趋势，积极引入各类创新资源，如科研机构、高校、金融机构等，为园区企业提供技术创新、金融服务、人才培养等方面的支持。  5.协助企业开展科技创新服务，如申报高新技术企业、科技项目立项、知识产权保护等，推动企业创新发展。 | 1.有3年以上产业园运营、政策申报、知识产权申报、产业服务等相关经验。  2.有较强的文字撰写能力、公文写作能力。 3.具备良好的沟通协调能力，能与各方进行有效沟通与协调。 4.具备良好的沟通能力和团队协作精神，能承担一定的工作压力。  5.会开车，可接受出差。 | 本科及以上学历 | 35周岁以下 |
| 合计 | | | 7 |  |  |  |  |