# 和田农牧科技有限责任公司招聘公告

为满足和田农牧科技有限责任公司下属公司战略发展需求，面向社会公开招聘4名工作人员。具体公告如下：

**一、招聘基本条件**

（一）拥护中国共产党领导，遵守中华人民共和国宪法，维护祖国统一；

（二）坚持正确的政治方向，热爱工作，品行端正，遵纪守法，作风正派；

（三）具有符合报考职位要求的文化程度，持有国家、省（区、市）、自治区（含兵团）教育行政主管部门或干部教育领导小组认可的毕业证书；军队院校函授毕业生须是部队服役期间入学的人员；

（四）具备履行岗位职责要求的基本知识、文化素养和能力，具有符合职位要求的岗位条件，具有法律、法规规定的其他条件；

（五）具有正常履行报考职位职责的身体条件；

**二、招聘程序**

招聘程序包括信息发布、报名、资格审查、面试、体检、考察、公示、聘用。

（一）报名（截止报名时间：2025年4月30日20：00）

1.报名人员填写《应聘人员登记表》。

**2.发送电子邮件至报名邮箱1845712626@QQ.COM，邮件名称请使用：应聘岗位+姓名。**

3.邮件内容：

（1）《应聘人员登记表》应粘贴近期彩色免冠电子照片。

（2）身份证、简历、学历证书、学信网中国高等教育学历认证报告、学位证书、专业技术职务任职资格证书、技能等级证书、执业资格证书、获奖证书或其他资格证书扫描件。

（3）其他需要说明的资料和情况，应聘材料必须可靠真实，如有不实之处，取消聘用资格。

（二）资格审查

参加资格审查人员需提供以下材料的原件和复印件：身份证、学历证书、学信网中国高等教育学历认证报告、学位证书、专业技术职务任职资格证书、技能等级证书、执业资格证书、获奖证书或其他资格证书等。

（三）面试（面试时携带个人相关学历、职称、技能等证书）

1.面试对象：参加资格审查人员。

2.面试形式：非结构化面试。

（四）体检

对拟录用人员，应到县级以上医院进行体检，参照《公务员体检标准》执行。

（五）考察

主要考察应聘人员政治思想，道德品质、现实表现、遵纪守法、廉洁自律及家庭社会关系等方面的情况。

（六）公示

根据考察结果确定拟用人员名单在和田农牧科技有限责任公司公示栏公示，公示期限为3天。

（七）聘用

公示无异议的，办理聘用手续，自聘用文件下发30日内不报到的，取消聘用资格。

**三、招聘岗位要求及职责**

**（一）新疆于田瑰觅生物科技股份有限公司总经理助理（1人）**

1.基本要求：30-45周岁，大学本科及以上学历，法学、经济学、工商管理、企业管理等相关专业；中共党员优先。

2.岗位要求：具备较强的文字功底，熟练操作办公软件；具备良好的沟通能力、协调能力和组织能力，协助总经理制定公司战略规划，参与高层会议并整理会议纪要及行动项跟踪。跨部门协调与项目管理督办总经理下达的重点任务，推动跨部门（如财务、市场、运营）协作落地。主导或参与专项项目（如融资、并购、IPO筹备），协调资源并监控进度。分析行业动态、竞争格局，撰写经营分析报告，为决策提供数据支持。有3年以上总经理助理、董事会办公室或国企工作经验者优先。

**（二）新疆于田瑰觅生物科技股份有限公司办公室主任（1人）**

1.基本要求：30-45周岁，大学本科及以上学历，法学、经济学、工商管理、企业管理等相关专业；中共党员优先。

2.岗位要求：具备较强的文字功底，熟练操作办公软件；具备良好的沟通能力、协调能力和组织能力，对综合事务进行全面的管理，包括文件处理、草拟各类合同、通知、总结、报告、会议组织、来访接待等工作，同时维护企业内部秩序，确保各项工作的正常开展；有3年以上办公室主任、行政单位或国企工作经验者优先。

**（三）新疆于田瑰觅生物科技股份有限公司财务经理（1人）**

1.基本要求：30-55周岁，大专以上，财务、会计、金融、经济相关专业优先。

2.岗位要求：5年以上财务相关工作经验，其中至少2年以上团队管理经验。有目标行业（如制造业、日化业等）的财务管理经验优先。主导过预算编制、财务分析、成本控制、税务筹划等项目；熟悉企业融资、资金管理、风险控制等实务操作；精通财务报表编制与分析（利润表、资产负债表、现金流量表）；熟悉税务筹划及合规管理（增值税、企业所得税、跨境税务等）；具备成本管控、成本核算、财务核算、预算管理及资金优化能力；了解财务数字化工具（如ERP系统、财务共享中心）。熟练使用财务软件（SAP、Oracle、用友、金蝶等）；精通Excel（数据透视、函数建模）、PPT（财务报告展示）。

**（四）新疆于田瑰觅生物科技股份有限公司质量总监兼研发部经理（1人）**

1.基本要求：30-45周岁，本科及以上学历。化妆品科学、化学、化工、药学、生物技术等相关专业。精通使用国家通用语言文字。

**2.岗位需求：**（1）质量管理体系建设，建立、完善并维护公司质量管理体系（如ISO 9001、GMP、GSP等），确保符合国家及行业标准。（2）主导内审、外审及管理评审，推动质量体系持续改进。（3）质量管控与监督监督原材料、生产过程、成品检验等全流程质量控制，确保产品合格率达标。（4）主导重大质量问题的调查、根因分析及纠正预防措施（CAPA）。（5）合规与认证管理确保企业符合国内外法规要求（如FDA、CE、中国《药品管理法》等）。（6）主导产品注册、质量认证及客户验厂工作。（7）产品研发与创新，主导化妆品（护肤/彩妆/个护）配方研发，包括原料筛选、配方设计、稳定性测试及功效验证。（8）跟踪全球化妆品技术趋势（如纯净美妆、微生态护肤、可持续包装），推动创新技术落地。协同市场部进行竞品分析，挖掘消费者需求，提出差异化产品概念。（9）制定产品测试标准（如肤感、功效、安全性），协同质检部门优化工艺流程。参与供应商审核（原料、包材），确保原料合规性与稳定性。

**四、工作地点和待遇**

（一）工作地点：和田地区于田县。

（二）试用期2个月，试用期满合格后，正式办理聘用手续。

（三）薪酬按照和田农牧科技有限责任公司薪酬体系标准执行，具体根据工作能力及应聘岗位面议。

（四）公司缴纳“五险一金”，提供带薪休假、节假日福利、生日福利、员工体检、采暖补贴等。

**五、招聘咨询**

应聘地址：新疆和田地区和田市古江南路19号3楼

附件：1.应聘报名表

1. 报名政审表

附件1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **应聘报名表** | | | | | | | | | | | | | |
| 应聘岗位： | | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 |  | | 性别 | | |  | | | 民 族 | |  |  | |
| 出生年月 |  | | 年龄 | | |  | | | 籍 贯 | |  |
| 户 籍 所在地 | 省 市(县) | | | | | | | | 政治  面貌 | |  |
| 居住地址 |  | | | | | | | | 婚姻  状况 | |  |
| 身份证 号 码 |  | | | | | | | | | | | | |
| 毕业院校 |  | | | | | | | | | 所学专业 | |  | |
| 毕业时间 |  | 学历 |  | | 学位 | | |  | | 专业技术 | |  | |
| 原工作单位及职务 |  | | | | | | | | | 职业资格 | |  | |
| 主要学习、工作经历及职务（从中学开始按时间先后顺序填写） |  | | | | | | | | | | | | |
| 有何特长及突出业绩 |  | | | | | | | | | | | | |
| 主要奖 惩情况 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家族主要 成员及 社会关系 | 姓名 | 与本人关系 | | 年龄 | | | 工作单位及职务 | | | | | | 备注 |
|  |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  |  | |  | | |  | | | | | |  |
| 本 人 承 诺 | 以上所填信息属实，如有弄虚作假之处，本人自愿承担取消面试资格的后果。  本人联系电话： 承诺人（签名）： | | | | | | | | | | | | |
| 审 核 意 见 | 审核人：   年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 填表说明：1、本表须本人如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负；2、简历按时间顺序由远及近逐项填写，起止年月要衔接，特别是工作单位有变化一定要反映出来。如有脱产上学、进修的要在简历中反映出来；3、“家族成员及社会关系”栏需填写父母、岳父母（公婆）、配偶及子女、兄弟及姐妹，需完整填写单位及职务。 | | | | | | | | | | | | | |

附件2

报名政审表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 族 别 |  | 照片 |
| 学 历 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  | | | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 婚 否 |  | 学 位 |  |
| 身份证号码 |  | | | | 健康状况 |  |
| 联系电话 |  | | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | |
| 家庭主要  成员情况 | 姓 名 | 与本人  关 系 | 身份证号码 | | 工作单位及职务 | 政治面貌 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 学习经历 |  | | | | | |
| 工作经历 |  | | | | | |
| 村（居）委会审查意见 | 负责人（签名）：　 单位（盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 居住地派出所意见 | 负责人（签名）：　 单位（盖章） 年 月 日 | | | | | |
| 备 注 |  | | | | | |