临沧国投集团社会化公开选聘中层管理人员岗位表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 职位名称 | 人数 | 岗位职责 | 职位条件 |
| 1 | 临沧宏华职业培训学校有限公司董事长 | 1 | 1.与政府部门、企事业单位等重要客户对接，精准把握客户人力需求，推动服务项目落地。参与重大项目谈判，凭借专业知识提供关键支持，助力达成合作。​2.跟踪行业趋势，收集市场反馈，协同业务部门优化现有产品，如人才派遣、培训课程等。探索新兴业务模式，推动数字化人力资源解决方案研发，提升企业竞争力。​3.分管集团公司人力资源企业，组织业务团队完成集团公司经营业绩指标。搞好团队建设和管理人才培养。4.密切关注人力资源行业法规政策变化，确保企业运营合规。梳理业务流程风险点，制定应对预案，保障企业平稳发展。5.执行领导交办的其他工作。 | 1.专科及以上人力资源、企业管理、经济等相关专业；有人力资源管理、职业培训等专业知识底蕴，有6年以上人力资源企业管理工作经验；2.了解国内国际人力资源市场，熟悉国家人力资源政策，精通人力资源企业全流程业务；3.有极强的敬业精神和丰富的营销工作经验，有出众的管理才能和资源整合能力；4.有极强的逻辑思维能力、市场谈判能力、综合协调能力；5.有强烈的创业精神和开拓意识，有极强的学习能力和抗压力；6.具备优秀的领导能力和团队管理能力；7.中共党员。 |
| 2 | 临沧宏华职业培训学校有限公司副总经理 | 2 | 1.助力总经理规划公司长远战略，参与重大决策。​2.管理劳务派遣、输出、招聘、职业培训等核心业务，制定执行计划，完善流程规范，分析运营数据，解决问题、降本增效，推动业务稳健发展。​3.选拔、培养人才，制定绩效考核与激励机制，关注员工职业发展，提升团队凝聚力与绩效。​4.协同总经理维护客户关系，调研客户需求，开拓新客户与业务领域，参与行业活动，提升公司品牌影响力与市场份额。5.企业内部风险管理体系建设，监督业务合规。 | 1.专科及以上人力资源、企业管理、经济等相关专业；有人力资源管理、职业培训等专业知识底蕴，有4年以上人力资源管理工作经验；2.熟悉人力资源法规政策，精通人力资源业务全流程；3.掌握办公软件和公文写作知识；4.具有优秀的团队管理能力，沟通协调、市场开拓、问题解决及决策能力强，具创新与学习精神，抗压适应力佳。 |
| 合计 |  | 3 |  |  |