| **国家电投党组纪律审查中心公开选聘岗位职责及任职条件** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **主要职责** | **基本任职条件** | **选聘**  **范围** |
| 1 | **有关**  **办公室** | **副主任** | 1.协助主任负责办公室日常管理；  2.协助主任负责与上级单位、区域内单位纪委、有关地方纪委监委的沟通联络；  3.负责组织开展问题线索的大数据查询分析；  4.负责组织开展有关问题线索的了解核实及谈话函询、初步核实等处置工作；  5.参加有关专案，开展审查调查有关工作。  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.中共党员，全日制大学本科及以上学历，具有中级及以上职称或具备法律职业资格。  2.现任副处级或相当于副处级工作岗位。  3.具有纪检监察、法官或检察官工作经历满3年。  4.具备较强的沟通协调和组织能力，较强的文字表达及写作能力。  5.年龄不超过45周岁，能适应经常出差。 | 社会化1人 |
| 2 | **有关**  **办公室** | **专责** | 1.协助主任负责办公室日常管理具体工作；  2.负责根据领导指派完成有关综合工作，对信访及问题线索进行管理、统计和分析；  3.负责开展问题线索的大数据查询分析；  4.负责开展有关问题线索的了解核实及谈话函询、初步核实等处置工作；  5.参加有关专案，开展审查调查有关工作。  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.中共党员，大学本科及以上学历。  2.具有纪检监察、法官或检察官工作经历满3年。  3.具备较强的沟通协调和组织能力，较强的文字表达及写作能力。  4.年龄不超过40周岁，能适应经常出差。 | 社会化4人 |