| **国家电投集团党组纪律审查中心公开选聘岗位职责及任职条件** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **岗位** | **主要职责** | **基本任职条件** | **选聘**  **范围** |
| 1 | **综合处** | **专责** | 1.负责起草纪律审查中心制度流程，协助开展内控建设；  2.负责起草综合性文件、报告、领导讲话等文字材料；  3.负责协调纪律审查中心各项会议、调研、公文、督办及日常管理工作；  4.负责协助开展纪律审查中心干部选拔任用、干部监督、培训等组织人事工作；  5.负责纪律审查中心党工群团等工作；  6.负责协助对纪检监察组移交问题线索进行集中管理，提出分办建议，进行跟踪督办；  7.负责协助对问题线索处置方案、核查方案及报告等进行审查把关，对定性量纪提出建议；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.中共党员，全日制大学本科及以上学历，具有中级及以上职称或具备法律职业资格。  2.具有3年以上二级单位本部纪检监察、巡视、审计、法律、综合等相关工作经历。  3.具备较强的沟通协调和组织能力，较强的文字表达及写作能力。  4.年龄不超过40周岁。 | 国家电投集团系统内2人 |
| 2 | **有关**  **办公室** | **专责** | 1.协助主任负责办公室日常管理具体工作；  2.负责根据领导指派完成有关综合工作，对信访及问题线索进行管理、统计和分析；  3.负责开展问题线索的大数据查询分析；  4.负责开展有关问题线索的了解核实及谈话函询、初步核实等处置工作；  5.参加有关专案，开展审查调查有关工作。  6.完成领导交办的其他工作。 | 1.中共党员，大学本科及以上学历。  2.具有纪检监察、巡视、审计、法律、综合等相关工作经历满3年；  3.具备较强的沟通协调和组织能力，较强的文字表达及写作能力。  4.年龄不超过40周岁，能适应经常出差。 | 国家电投集团系统内11人 |