|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2025年怡园街道城镇公益性岗位设置一览表（68个） | | | | | | | |
| 序号 | 用岗单位 | 岗位名称 | 岗位数量 | 岗位职责 | 工作形式 | 工作地点 | 咨询电话 |
| 1 | 奥林社区 | 社区网格员岗位 | 2 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 王家钦村南二街55号奥林社区党群服务中心 | 0631-5807951 |
| 2 | 滨州街社区 | 社区网格员岗位 | 2 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 西文化小区南门向北100米 | 0631-5651327 |
| 3 | 东涝台社区 | 社区网格员岗位 | 2 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 沈阳路亲情园17A-201 | 0631-5629938 |
| 4 | 古山社区 | 社区网格员岗位 | 3 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 花园中路88C-12号 | 0631-5808103 |
| 5 | 观海社区 | 社区网格员岗位 | 4 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 海湾国际26号楼门市观海党群服务中心 | 0631-5673286 |
| 6 | 金海滩社区 | 社区网格员岗位 | 2 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 北环海路祥瑞山海居A1-4门市 | 0631-5684015 |
| 7 | 丽景社区 | 社区网格员岗位 | 2 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 丽景茗都小区52号楼106，108，110室 | 0631-5651208 |
| 8 | 林海社区 | 社区网格员岗位 | 6 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 文化西路278-C座二楼 | 0631-5651239 |
| 9 | 青州街社区 | 社区网格员岗位 | 1 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 青州街56号楼206室 | 0631-5672669 |
| 10 | 神道口社区 | 社区网格员岗位 | 2 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 神道口C区10号楼西侧神道口党群服务中心 | 0631-5800268 |
| 11 | 桃园社区 | 社区网格员岗位 | 3 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 神道口B区南3-1商铺 | 0631-5807105 |
| 12 | 兴业社区 | 社区网格员岗位 | 3 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 世昌大道盛和花园小区南门312号 | 0631-5620270 |
| 13 | 怡海园社区 | 社区网格员岗位 | 4 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 沈阳路34号（怡海园小区院内北首） | 0631-5620060 |
| 14 | 云海社区 | 社区网格员岗位 | 4 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 德州中街金海滩九号9-3-9 | 0631-5651101 |
| 15 | 长春路社区 | 社区网格员岗位 | 4 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 昌鸿小区K区25号楼1楼长春路党群服务中心 | 0631-5651238 |
| 17 | 恒泰街社区 | 社区网格员岗位 | 4 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 科技路175-5号 | 0631-5651210 |
| 18 | 槐云社区 | 社区网格员岗位 | 1 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 哈尔滨路学府佳园槐云党群服务中心 | 0631-5811199 |
| 19 | 瀚海社区 | 社区网格员岗位 | 2 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 文化西路212号怡海园东南门 | 0631-5675201 |
| 20 | 鞍山路社区 | 社区网格员岗位 | 3 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 科技路220号 | 0631-5675865 |
| 21 | 安海社区 | 社区网格员岗位 | 2 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 尚珑海域北侧网点8号门市 | 0631-5671968 |
| 22 | 西涝台社区 | 社区网格员岗位 | 3 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 科技路205-17号 | 0631-5651261 |
| 23 | 后峰西社区 | 社区网格员岗位 | 2 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 汇峰山海郡57号楼 | 0631-5667778 |
| 24 | 寨北社区 | 社区网格员岗位 | 3 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 古寨东路127-1西侧寨北社区居委会 | 0631-5808278 |
| 25 | 祈顶山社区 | 社区网格员岗位 | 4 | 服从阶段性重点工作需要，协助做好护林防火、渔船管控、安全生产、信访维稳、市容环境巡查等工作；协助残联、民政、就业、创业、社保、医保、教育、卫生、基层民族宗教、劳动保障监察等方面的政策宣传工作，联系服务区域内居民和市场主体，并为服务对象做好协助代办服务；做好部门协调和资料的收集整理工作。服从社区安排的其他工作。 | 全日制工作 | 山海郡小区26号楼东侧 | 0631-5675885 |