

附件1

郑州市黄河办公公开招聘岗位任职条件表

序号	用人机构	任职条件						
		岗位名称	岗位职责	所需专业	学历学位	年龄	人数	任职资格
1	郑州市建设黄河流域生态保护和高质量发展核心示范区工作领导小组办公室（简称“郑州市黄河办”）	项目协调岗	辅助完成相关项目清单的整理、更新工作，参与项目进度的日常跟踪、推进、协调等工作。	水资源、水利工程、环境工程、土木工程、工程管理等相关专业	大学本科及以上学历	35周岁及以下	2	1、熟悉项目管理流程和方法，熟悉项目计划、执行与监控工作。具有一年以上项目管理相关工作经验者优先。 2、具备较强的沟通能力和组织协调能力。 3、具备良好的文字功底和数据分析能力，能够撰写高质量的项目报告。 4、具备较强的承压能力，能够适应快节奏的工作环境。 5、中共党员优先。
2	郑州市建设黄河流域生态保护和高质量发展核心示范区工作领导小组办公室（简称“郑州市黄河办”）	综合辅助岗	1.辅助开展相关文字材料的起草工作。 2.参与相关调研、会议、宣传等活动的组织及保障工作。 3.辅助开展相关课题研究。	经济学、管理学、国土空间规划、城市与区域规划等相关专业	大学本科及以上学历	35周岁及以下	3	1、有较强的文字写作能力，能熟练操作电脑办公软件。 2、具备良好的沟通能力和组织协调能力。 3、具备较强的承压能力，能够适应快节奏的工作环境。 4、在经济研究、生态水利、文旅文物等机构从事综合材料、课题研究等工作超过两年的，年龄可适当放宽至38周岁。 5、中共党员优先。