附件

《郑州市保安服务集团有限公司招聘岗位表》

| **序号** | **需求部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **任职条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 办公室 | 文秘岗 | 4 | 1. 熟悉党建日常管理工作，行政综合工作； 2. 公司相关政策文件的分析与解读； 3. 工作方案、执行计划、新闻稿、企业动态、专题报道等材料的撰写。 | 1.年龄30岁及以下；  2.本科及以上学历，行政管理、工商管理、政治学与行政学等相关专业；  3.政治立场坚定，中共党员优先； 4.较强的文字功底，良好的执行力和思路； 5.具有相关工作经验者优先，条件特别优秀者可适当放宽。 |
| 2 | 财务部 | 财务专员 | 1 | ‌1.审核原始凭证并完成日常记账，核对银行流水及往来账款，确保账务数据准确无误。‌ 2.执行报销单据审核、费用分类统计，监控部门预算执行并输出异常预警报告。  3.协助增值税/所得税申报，整理税务备查资料，配合完成税务稽查基础工作。  4.生成月度科目余额表、收支明细表等基础报表，支撑财务分析及审计资料准备。 | 1.年龄35岁以下；  2.本科及以上学历，会计学、审计学等相关专业； 3.具有初级会计资格证或审计证书者优先；  4.具有3年及以上工作经验； 5.有国企从业经验者优先。 6.具备良好道德品行、较高职业素养和业务能力、组织协调能力。 |
| 3 | 法务部 | 法务专员 | 1 | 1.负责重大法律项目的策划与执行，参与复杂合同的谈判与审核；2.提供高级法律咨询服务； 3.日常合同审核、法律咨询、法律文件归档等工作； 4.公司合规体系建设与维护，开展合规培训。 | 1.年龄30岁以下；  2.本科及以上学历，法学专业； 3.通过国家统一法律职业资格考试并取得资格证书者优先；  4.具备3年以上工作经验； 5.熟悉《公司法》、《劳动法》《合同法》等相关法律知识。 |
| 4 | 审计室 | 审计岗 | 1 | 1.公司审计项目的统筹管理； 2.各项审计工作的日常监控、定期评价、风险排查，审计整改追踪； 3.及时优化公司内部审计制度及流程；  4.编制相关审计文件，推进审计工作质量提升。 | 1.年龄35岁以下；  2.本科及以上学历，会计学、审计学等相关专业； 3.具有初级会计资格证或审计证书者优先； 4.有国企从业经验者优先。 5.熟知审计相关法律法规，保密意识强。 |
| 5 | 后勤部 | 后勤岗 | 1 | 1. 公司日常安全生产的管理； 2. 公司固定资产（含车辆）的管理； 3. 制定公司物品的采购计划； 4. 定期盘点库存并更新台账。 | 1.年龄40岁及以下；  2.本科及以上学历； 3.熟悉招投标采购、办公用房管理、固定资产管理的流程和制度； 4.吃苦耐劳，善于沟通； 5.具备国企、事业单位经验者优先； 6.条件特别优秀者可适当放宽。 |
| 6 | 郑保安存 | 档案管理及销售岗 | 4 | 1.负责档案收集与整理、保管、维护、执行客户档案全流程管理； 2.优化电子档案管理系统，推进档案的数字化工作； 3.通过市场调研分析及产品推广，分析客户需求、采购周期及潜在商机，并通过销售谈判，确保合同的签订。 | 1.年龄40岁及以下；  2.本科及以上学历； 3.具有创新的档案管理意识，较强的沟通分析和团队协作能力，较强的抗压能力。 4.条件特别优秀者可适当放宽。 |
| 7 | 人力资源部 | 人力资源专员 | 1 | 1.执行招聘的全流程，确保空缺岗位及时填补。  2.‌办理入职、转正、调岗、离职手续，协助处理劳动纠纷与基础人事档案更新。‌ 3.核算考勤、绩效数据，协助完成工资发放、社保公积金申报及员工福利落地，确保数据准确合规。‌ 4.组织新员工培训并跟踪培训效果，维护培训档案与学习资源库。‌ 5.推动人力资源制度的执行，监控用工风险，定期更新人事报表。 | 1.年龄30岁及以下；  2.本科及以上学历，人力资源管理专业； 3.具有3年及以上工作经验； 4.熟知人力资源六大模块； 5.条件优秀者可适当放宽。 |
| 8 | 研究院 | 调研与研发岗 | 17 | 1. 负责公司相关数据的管理； 2. 针对行业市场进行调研分析，并负责数据采集及处理； 3. 负责低空经济平台的运营及维护； 4. 负责无人机基础设施的规划与布局。 | 1.年龄40岁及以下；  2.本科及以上学历，计算机类、设计学类等相关专业； 3.熟练掌握C/C++/Python等至少一门编程语言，熟悉常见的数据结构及基础算法，了解数据库设计和优化； 4.有无人机飞控和预训练、微调、大模型开发、调优经验者优先； 5.条件特别优秀者可适当放宽。 |