附件1

泸州市农业农村局公开招聘编外人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘  单位 | **招聘岗位** | | **招聘条件** | | | | **工作职责** |
| **岗位名称** | **人数** | **学历** | **所学专业** | **年 龄** | **其他条件** |
| 泸州市农业农村局 | 行政辅助岗位 | 2 | 本科及以上 | 不限 | 35周岁及以下（年龄计算截至2025年4月11日） | 熟悉办公软件运用，具备较强的文字表达能力和沟通协调能力； | 主要负责各种文书的起草以及办公室行政辅助等工作。 |