附件1：

内蒙古建安发展投资集团有限公司招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **岗位名称** | | **人数** | | **工作地点** | | **年龄** | **学历** | | **专业** | | **职业资格** | | **工作经验** | | **岗位职责** | |
| 1 | | 行政专员 | | 1 | | 临河 | | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | | 汉语言文学、文秘、语文教育、行政管理学、新闻学、中文等文科专业 | | / | | 1、具有2年以上文秘相关工作经验，国企或事业单位从业经验者优先；  2、责任心强，具有一定的抗压能力及较强的政治素养；  3、公文撰写能力较强者可放宽要求。  4、能力较强者可放宽至非全日制本科（有行政相关工作经验5年及以上、国企或事业单位工作经验2年及以上可放宽至非全日制本科）。 | | 1.负责制定年度工作方案、信息报送、材料收集等日常工作；  2.负责各类公文撰写，包括不限于请示、报告、函、总结等；  3.负责办公会议的记录与传达工作；  4.公文处理与流转：负责公文的起草、审核、发布公司内部文件、通知、公告等，确保信息的准确传达；  5.完成领导交办的其他工作；  6.有效与内部各部门及外部合作单位进行行政协调，应对日常多样化的行政事务。 | |
| 2 | | 企划专员 | | 1 | | 临河 | | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | | 企业管理、城乡规划、市场营销、工程管理、工商管理等管理学、规划类相关专业 | | / | | 1、具有战略管理、企业管理等相关知识体系与实践经验；  2、具有可行性研究编制、项目建议书编制工作经验；  3、精通企业战略制定、沟通、执行、检查的方法与流程，能有效的进行战略制定、目标分解及落地实施；  4、具备较强的战略性思维和务实的规划能力；  5、具有较强文稿撰写、组织策划、沟通合作能力，精通PPT制作。  6、能力较强者可放宽至非全日制本科（有相关工作经验5年及以上、国企或事业单位工作经验2年及以上可放宽至非全日制本科）。 | | 1、协助配合部门领导制定公司中长期战略发展规划的调研、方案拟定等相关工作；  2、搭建并持续完善战略管理体系，包括公司战略目标制定等；  3、负责统计、汇总、分析与公司经营管理有关的各类信息资料，为领导决策提供有效依据；  4、协助公司战略投资等相关项目工作开展的调研分析，配合领导拟定相关建设方案；  5、协助并配合公司领导开展业务和运营等工作；  6、及时向上级主管反馈计划执行遇到的各种实际情况；  7、完成上级领导交代的其他相关工作。 | |
| 3 | | 会计 | | 1 | | 临河 | | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | | 财务管理、会计、审计、税务相关专业 | | 中级会计师及以上 | | 1、具有5年以上财务工作经历，能全面承担财务工作的各项职责，能对公司财务业务做出及时准确的评估和处理；  2、熟悉国家财务、税务等相关法规政策；  3、良好的沟通技巧，分析能力以及解决问题的能力；  4、具备团队精神，诚实可信，稳重。  5、能力较强者可放宽至非全日制本科（有财务相关工作经验8年及以上、担任过财务部负责人2年及以上、有注册会计师证书）。 | | 1、记录并分析公司的经济业务数据，编制财务报表，提供准确的财务信息，以帮助公司做出决策；  2、确保公司财务数据的准确性，及时性和完整性，遵守相关的财务法规和会计准则；  3、负责公司的日常账务处理，包括但不限于凭证录入、成本核算、费用报销等；  4、编制公司的预算和财务计划，并监控其执行情况；  5、与税务机关、审计机构等相关部门进行沟通和协调，准确上报相关数据；  6、协助公司管理层进行财务管理，提供有关财务策略、风险管理等方面的建议。 | |
| 4 | | 审计专员 | | 2 | | 临河 | | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | | 会计、审计等相关专业 | | 初级会计师、初级审计师以上职称 | | 1、具备3年以上财务或审计相关工作经验，有内部审计经验者优先；  2、熟悉国家财经法规、会计准则和审计准则；  3、熟练使用办公软件和财务软件，具备一定的数据分析能力；  4、具备良好的职业道德和敬业精神，工作认真细致，责任心强。  5、能力较强者可放宽至非全日制本科（有审计相关工作经验5年及以上、有内审工作经验2年及以上、有中级会计师或中级审计师证书、国企或事业单位工作经验2年及以上可放宽至非全日制本科）。 | | 1、根据年度审计计划，参加对公司及下属公司资产、负债、损益情况、专项资金的使用情况审计工作，并负责撰写审计通知书、审计工作底稿、审计报告等文书。  2、负责做好审计证据的收集、整理工作，项目结束后做好案卷的归档工作，确保审计资料的完整性；  3、对审计发现问题的整改情况进行跟踪检查，定期与被审计单位沟通，了解整改工作的进展情况；  4、完成领导交办的其他工作。 | |
| 5 | 投融资专员 | | 2 | | 临河 | | 35周岁及以下 | | 全日制本科及以上 | 金融、经济、财务、会计等相关专业 | | / | | 1、1-3年及以上投融资相关经验，熟悉资本市场、融资渠道及流程；  2、熟悉财务分析、投资评估、风险管理等知识；  3、有成功融资案例或参与过大型投融资项目者优先。  4、能力较强者可放宽至非全日制本科（有相关工作经验5年及以上、参与过大型投融资项目、国企或事业单位工作经验2年及以上可放宽至非全日制本科）。 | | 1、融资管理：负责企业融资工作，制定融资计划并落实；拓展和维护银行、投资机构等融资渠道，确保资金及时到位；  2、投资管理：寻找并评估投资项目，进行可行性分析和风险评估；参与投资谈判、协议签订及后续管理；  3、财务分析：分析企业财务状况，编制财务预测和投资回报分析；监控资金使用，确保资金高效运作；  4、风险管理：识别投融资过程中的风险，制定应对措施；定期评估投融资项目的风险，提出优化建议；  5、报告撰写：编制投融资相关报告，如可行性报告、风险评估报告等；向管理层汇报投融资进展和财务状况；  6、外部协调：与银行、投资机构、律师事务所等外部机构保持良好关系；协调内外部资源，确保投融资项目顺利推进；  7、其他职责：完成上级交办的其他投融资相关工作。 | |
|  | 合计 | | 7人 | | | | | | | | | | | | | | |

建安发展（内蒙古）工程有限公司招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **工作地点** | **年龄** | **学历** | **专业** | **职业资格** | **工作经验** | **岗位职责** |
| 1 | 法务专员 | 1 | 临河 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 法学相关专业 | 法律职业资格证书A级 | 1、法律职业资格证书A级；  2、需要具备5年以上法律相关工作经验；  3、掌握合同法、公司法、劳动合同法等相关法律法规并具备实际应用能力；  4、有处理经济纠纷、劳动关系纠纷等相关经验优先；  5、文笔流畅，语言表达能力强；具备良好的沟通能力和谈判技巧，诚信正直。 | 1、负责相关协议、合同及其他法律文书的起草、审核，出具法律意见，增设合同模板；  2、规范合同的签定、审核、管理和履行等环节；  3、协助拟定公司各类规章制度等规范性文件并提供合法性审查；  4、完成上级领导布置的各项工作。 |
| 2 | 安全员 | 2 | 临河及周边 | 35周岁  及以下 | 全日制本科及以上学历 | 工程类专业 | 有专职安全生产管理人员安全生产考核合格证 | 1、从事相关建筑施工现场专业技术管理工作5年以上，履职记录良好；  2、具有较强的表达、沟通能力和适应性；  3、有团队协作精神，工作细心，责任心强。  4、特别优秀者学历可放宽至大专（相关工作经验8年及以上、有二级或一级建造师可放宽至大专）。 | 1、参与制定施工项目安全生产管理计划，参与建立安全生产责任制度；  2、参与施工机械、临时用电、消防设施等的安全检查；  3、负责作业人员的安全教育培训和特种作业人员资格审查；  4、独立完成项目施工现场安全隐患排查及安全内业资料编制及整理；  5、负责指导公司各基层承包单位各在建工程的安全生产等工作；  6、负责具体组织安全检查、监督安全交底、安全专项治理、安全达标活动及安全生产标准化等工作；  7、负责落实公司安全培训教育计划，负责组织公司所属的基层承包单位的安全演练演习，相关考核考试等工作。 |
| 3 | 安装预算员 | 1 | 临河及周边 | 35周岁  及以下 | 全日制本科及以上学历 | 设备安装专业 | 有效期内的预算员证书  、二级及以上造价师证书 | 1、能够熟练使用CAD、广联达等造价软件； 2、工作严谨，善于沟通，具备良好的团队合作精神和职业操守； 3、熟悉安装施工流程、工艺做法，具有5年以上编制安装工程预算的工作经验； 4、熟悉绘图软件，熟练办公软件； 5、能吃苦耐劳、能适应加班需要，有良好的团队合作精神。  6、特别优秀者学历可放宽至大专（相关工作经验3年及以上、有二级或一级建造师可放宽至大专） | 1、编制工程的成本预算和结算； 2、根据施工进度计划编制合理的工作进度计划，独立完成造价的预结算工作； 3、独立编制工程量清单，对成本进行严格监控； 4、根据现场设计变更和签证及时调整预、结算； 5、配合进行施工过程中的造价管理； 6、收集并整理与工程预结算和竣工相关的资料； 7、完成领导交办的其它任务。 |
| 4 | 会计 | 1 | 临河及周边 | 35周岁  及以下 | 全日制本科及以上 | 财务管理、会计、审计、税务相关专业 | 中级会计师及以上 | 1、具有5年以上财务工作经历，能全面承担财务工作的各项职责，能对公司财务业务做出及时准确的评估和处理；  2、熟悉国家财务、税务等相关法规政策；  3、良好的沟通技巧，分析能力以及解决问题的能力；  4、具备团队精神，诚实可信，稳重。  5、能力较强者可放宽至非全日制本科（有财务相关工作经验8年及以上、担任过财务部负责人2年及以上、有注册会计师证书）。 | 1、记录并分析公司的经济业务数据，编制财务报表，提供准确的财务信息，以帮助公司做出决策；  2、确保公司财务数据的准确性，及时性和完整性，遵守相关的财务法规和会计准则；  3、负责公司的日常账务处理，包括但不限于凭证录入、成本核算、费用报销等；  4、编制公司的预算和财务计划，并监控其执行情况；  5、与税务机关、审计机构等相关部门进行沟通和协调，准确上报相关数据；  6、协助公司管理层进行财务管理，提供有关财务策略、风险管理等方面的建议。 |
|  | 合计 | 5人 | | | | | | | |

巴彦淖尔建安循环产业有限公司招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **人数** | **工作地点** | **年龄** | **学历** | **专业** | **职业资格** | **工作经验** | **岗位职责** |
| 1 | 会计 | 1 | 临河 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 财务管理、会计、审计、税务相关专业 | 中级会计师及以上 | 1、具有5年以上财务工作经历，能全面承担财务工作的各项职责，能对公司财务业务做出及时准确的评估和处理；  2、熟悉国家财务、税务等相关法规政策；  3、良好的沟通技巧，分析能力以及解决问题的能力；  4、具备团队精神，诚实可信，稳重。  5、能力较强者可放宽至非全日制本科（有财务相关工作经验8年及以上、担任过财务部负责人2年及以上、有注册会计师证书）。 | 1、负责牵头制定公司财务管理制度；  2、负责编制公司财务预决算报告；  3、负责公司经营资金筹措和调度；  4、负责会计核算、成本控制、财务分析工作；  5、负责纳税申报，核对数据，按期与银行对账；负责公司资产清查盘点工作；  6、负责公司日常开支费用报销、审核报销手续，并编制记账凭证管理工作；  7、完成领导交办的其他工作。 |
| 2 | 出纳 | 1 | 临河 | 35周岁及以下 | 全日制本科及以上 | 财务管理、会计、审计、税务相关专业 | 中级会计师及以上 | 1、具有3年以上财务工作经历，能对公司财务业务做出及时准确的评估和处理；  2、熟悉国家财务、税务等相关法规政策；  3、良好的沟通技巧，分析能力以及解决问题的能力；  4、具备团队精神，诚实可信，稳重。  5、能力较强者可放宽至非全日制本科（有出纳工作经验5年及以上、有会计工作经验3年及以上、有注册会计师证书）。 | 1、收付现金与办理银行结算；  2、妥善管理支票、发票等各类票据，做好购买、登记、使用及核销工作；  3、按序登记现金和银行存款日记账，做到日清月结，账实相符，定期与银行对账，编制调节表；  4、负责库存现金、印章等重要物品保管；  5、按需编制资金报表，整理归档相关财务资料；  6、完成领导交办的其他工作。 |
|  | 合计 | 2人 | | | | | | | |