湘潭绿色矿山开发经营集团有限公司2025年公开招聘计划需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用工部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **岗位职责** | **任职要求** | **福利待遇** | **备注** |
| 1 | 湘潭绿色矿山集团湘乡公司 | 矿山安全生产技术岗 | 2 | 本科及以上学历 | 地矿类 | 1.参与矿山开采过程中的安全技术的优化及实施监督，参与矿山开采稳定性分析与安全风险评估，提出防治措施。2.定期开展矿山作业现场安全巡查，并督促整改落实。3.整理地质勘探数据等资料，为安全生产决策提供依据。 | 具备良好的沟通能力，团队合作精神和学习能力，责任心强，能吃苦耐劳，适应矿山工作环境 | 综合年收入（6-10万） | 因矿山项目生产经营需要，需长期驻守矿山项目现场，适合男性。仅面向2024届、2025届高校毕业生。 |
| 2 | 湘潭绿色矿山集团湘乡公司 | 矿山安全生产技术岗 | 1 | 本科及以上学历 | 测绘类 | 1.参与矿山开采等关键区域的地形测绘、变形监测及稳定性分析，确保开采作业安全。2..参与矿山地质灾害风险评估，协助制定监测预警方案3.整理测绘数据，建立矿山安全监测数据库，定期提交合规性报告。  | 具备良好的沟通能力，团队合作精神和学习能力，责任心强，能吃苦耐劳，适应矿山工作环境 | 综合年收入（6-10万） | 因矿山项目生产经营需要，需长期驻守矿山项目现场，适合男性。仅面向2024届、2025届高校毕业生。 |
| 3 | 湘潭绿色矿山集团湘乡公司 | 矿山安全生产技术岗 | 1 | 本科及以上学历 | 环境与安全类 | 1.监督矿山废水、废气、噪声、固废的合规处置。2.协助编制矿山突发环境事件应急预案和安全生产应急预案，定期开展演练。3.协助完成安全验收、环保“三同时”、排污许可等合规性审查，编制申报材料。4.对接第三方机构开展安全评价、环境影响评估，跟踪整改措施落实。  | 具备良好的沟通能力，团队合作精神和学习能力，责任心强，能吃苦耐劳，适应矿山工作环境 | 综合年收入（6-10万） | 因矿山项目生产经营需要，需长期驻守矿山项目现场，适合男性。仅面向2024届、2025届高校毕业生。 |
| 4 | 湘潭绿色矿山集团湘乡公司 | 矿山安全生产技术岗 | 1 | 本科及以上学历 | 机械类 | 1.协助矿山现场大型机械设备的安全运行管理，制定维护保养制度及安全操作规程；2.定期开展机械设备安全状态检测与风险评估，识别机械伤害隐患并监督整改； 3.参与矿山机电化、自动化改造项目，对设备选型、安装调试提供安全技术论证；4.参与智慧矿山建设，推动机电技术与安全生产管理融合。  | 具备良好的沟通能力，团队合作精神和学习能力，责任心强，能吃苦耐劳，适应矿山工作环境 | 综合年收入（6-10万） | 因矿山项目生产经营需要，需长期驻守矿山项目现场，适合男性。仅面向2024届、2025届高校毕业生。 |
| 5 | 湘潭绿色矿山集团安全环保部 | 安全管理岗 | 1 | 本科及以上学历 | 公共管理类 | 1.定期开展安全风险评估，识别生产中的潜在危险源。2.组织隐患排查，提出整改措施并跟踪落实，确保隐患及时消除。3.组织安全生产培训，提高员工的安全意识和操作技能。4.开展应急演练，掌握应急处置方法。 | 1.年龄在40周岁以下，熟悉矿山安全生产相关法律法规和行业标准。2.具备较强的安全风险识别和隐患排查能力。3.良好的沟通协调能力和应急处理能力。 | 综合年收入（8-12万） |  |

附件：

湘潭绿色矿山开发经营集团有限公司

招聘报名登记表

|  |  |
| --- | --- |
| **报名岗位** |  |
| **个人资料** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | **（照片）****近期一寸免冠照** |
| **民 族** |  | **籍 贯** |  | **政治面貌** |  |
| **婚姻状况** |  | **健康状况** |  |
| **户口所在地** |  | **联系电话** |  |
| **家庭住址** |  |
| **身份证号码** |  |
| **主要教育经历** |
| **学历** | **学校名称及专业** | **起/止日期** | **已取得学位/文凭** | **全日制/在职** |
| **从高中填起** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **职称/职业资格** |
| **获取的职称/职业资格** | **颁发机构** | **获取时间** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **语言及技能** |
| **语种** |  | **语言水平** |  | **计算机水平** |  |
| **工作（实习）经历** |
| **起止时间** | **工作单位** | **工作内容** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **奖惩情况** |  |
|  |
| **家庭成员及主要社会关系** |
| **姓名** | **称谓** | **出生年月** | **工作单位** | **职务** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **承诺：本人承诺以上内容及附件资料，真实有效，如有虚假，由此引发的一切后果由本人承担。****签名：****日期：** |