营口国有资本投资集团有限公司

面向社会公开招聘员工公告

党的二十届三中全会要求要求深化人才发展体制机制改革，实施更加积极、更加开放、更加有效的人才政策。对于国有企业来说，人才是改革发展的核心要素，也是提升科技创新能力的动力源泉，必须紧紧抓住人才这个根本性、关键性的资源。根据《关于规范市属企业用工管理及员工招聘工作的指导意见》（营国资〔2022〕77号）相关规定，结合营口国投集团实际需求，拟现面向社会公开招聘，制定公开招聘公告如下：

一、招聘原则

(一)坚持党管干部与发挥市场机制作用相结合原则。

(二)坚持民主公开、公平、竞争、择优聘用原则。

(三)坚持德才兼备、以德为先、任人唯贤原则。

(四)坚持注重工作业绩和业务能力原则。

二、招聘岗位及范围

(一)招聘岗位

招聘3个岗位5人，具体内容详见附件2《2025年营口国投集团面向社会公开招聘员工岗位信息表》。

1. 招聘范围

本次招聘拟公开面向社会开展本次招聘工作。

三、招聘条件

（一）基本条件

1.拥护中国共产党的领导，遵守国家法律法规；具有良好的职业操守和个人品行；

2.具有强烈的创新意识和创新自信，敢闯敢试、敢为人先，敢于变革、开拓进取；

3.具有较强的治企和团队管理能力，善于管理执行、组织协调，能够调动各方面积极性；

4.具有正确的价值观，认同营口国投集团企业文化；

5.具有良好的心理素质和能够正常履行职责的身体条件；

6.所有岗位要求18周岁以上，各岗位年龄要求详见附件《岗位信息表》，报名人员年龄的计算日为报名截止之日；

7.岗位所需的其他条件，学历、专业、任职资格等相关要求，详见附件2《2025年营口国投集团面向社会公开招聘岗位信息表》（附件2）；

8.凡有下列情形之一，不具备报名资格

（1）正在接受司法机关立案侦查或纪检监察机关立案审查的；

（2）受组织处理或受党纪政务处分，在影响提拔使用期内的；

（3）受过刑事处罚的；

（4）患传染病未治愈或有过精神病史的；

（5）被依法列为失信联合惩戒对象的人员；

（6）应聘人员不得报考录用后构成回避关系的招考岗位；

（7）国家法律法规规定其他影响聘用有关问题的。

（二）工作经验要求说明

1.工作经验年限计算时间需足年计算（工作经验累积满12个月的，视为满1年），工作经验年限计算时间截止到报名截止之日；

2.报名人员在校期间的兼职、实习和社会实践经历不作为工作经验。工作经验有中断的，工作经验年限需扣除中断工龄时长，按实际工作时间累加计算；

3.报考有工作经验年限要求的岗位，报名人员需在资格审查环节提供相应工作经验年限的证明材料。

四、招聘工作流程

(一)公告发布

招聘信息在营口市人民政府国有资产监督管理委员会官网、营口国有资本投资集团有限公司微信公众号等平台同时发布，发布时间为5个工作日。

(三)报名及资格审查

**1.报名**

（1）本次招聘采取线上报名的方式，拟参加招聘的人员须由本人报名，据实填写《营口国投集团面向社会公开招聘人员报名登记表》（附件1），准备相关报名资料，发送到指定报名邮箱中；每人限报一个岗位，多岗位投递将取消报名资格，具体报名时间以公告为准。

（2）报名人须仔细阅读招聘公告及相关要求，在规定的报名时间内，如实、详细地填写个人报名信息，阅读并同意报名机构所列的诚信承诺。其中所填写的院校、专业等信息应与“学信网”学历在线验证报告信息一致。

（3）附件上传要求

报名人员需在报名同时上传相关资料，且所有证件及证明材料的电子版必须整理到一个PDF文件中，统一上传。

附件名称：报名编号-姓名—岗位名称—手机号，例如：“1-1-张三—物业人员—139\*\*\*\*\*\*\*\*”。

附件内容：本人第二代居民身份证正反面扫描件（有效期内）；毕业证和学位证书（如有）扫描件；国内学历须上传《教育部学历证书电子注册备案表》（中国高等教育学生信息网查询，带二维码，有效期内），国外学历须上传教育部留学服务中心认证的《国内外学历学位认证书》；招聘岗位要求的其他证件和证明材料，如工作经验年限的证明材料，工作经历和岗位经验的证明材料，各类资格证书及职称证书扫描件；报名实行诚信承诺制度，报名者填报的信息真实有效，如发现材料虚假者随时取消其考试或应聘资格。

**2.资格审查**

根据各岗位招聘要求，报名及资格审查工作在公告发布期间同步开展，第三方机构对报名人员资格进行远程资格审查，资格审查后，当有效报名人数与该岗位计划招聘人数的比例低于2:1时，将调减招聘岗位数或延期公告。通过资格审查人员，经招聘领导小组审核确定后，确定最终入围考试环节的人选，在营口市人民政府国有资产监督管理委员会官网和营口国有资本投资集团有限公司微信公众号上公布进入考试人员名单。通过资格审查的应聘者，将通过短信的形式收到准考证。

**3.考试**

考试方式：笔试加面试。考试成绩由笔试成绩60%和面试成绩40%组成。考试由第三方机构组织。

1. 笔试

笔试时间、地点以通知为准。

考试内容为通用能力测试，考试为闭卷考试，满分100分，考试时间为90分钟。

笔试结束后，根据笔试成绩从高到低的顺序，以1:2的比例确定参加面试人员名单，最后一名面试人员的笔试成绩并列者，同时参加面试。面试前，因应聘者自愿放弃、资格审查不合格或弄虚作假被取消面试资格及其他原因出现岗位空缺的，可进行递补。

1. 面试

面试时间、地点以通知为准。

面试采用结构化面试方法进行，由第三方机构负责组织进行，涉及专业技术人员面试，招聘企业可委派一名相关专业技术专家参与面试环节。面试满分100分，合格分数线为60分，未达到合格分数线的，不能聘用，面试主要考察以下几项：

a.工作能力、经验等是否与岗位相匹配；

b.是否满足岗位需求；

c.应聘人员的语言表达、分析问题能力及外形条件；

d.工作计划性、条理性，自信心、进取心、责任感、服务意识以及团队合作等方面的特点及风格。

面试结束后，根据考试综合成绩从高到低的顺序，按招聘计划1:1的比例确定进入考察及体检人员名单，成绩并列者，按满足优先条件、中共党员、笔试成绩更高者等顺序依次确定进入考察及体检名单。

**4.考察与资格条件复审**

考察工作由招聘单位及相关二级企业集团负责。成立考察工作组，每组由2名以上工作人员组成。根据岗位要求，采取查阅档案、听取意见等方式，全面了解考察对象政治表现、道德品质、岗位适应潜能、是否有涉黑涉恶、违法违纪和不良社会信用记录等情况，并对考察对象进行资格复审。考察结束后，企业考察组出具书面考察意见《关于考察与体检工作的情况报告》，并对考察意见的真实性负责。

**5.体检**

体检时间、地点以通知为准，须在规定时间内到指定地点进行体检，体检费用由报名人员自理。

体检工作参照《关于修订＜公务员录用体检通用标准（试行）＞及＜公务员录用体检操作手册（试行）＞的通知》（人社部发[2016]140号）、《关于切实做好维护乙肝表面抗原携带者入学和就业权利工作有关问题的通知》（人社厅发[2010]22号）和《关于进一步做好公务员考试录用体检工作的通知》（人社部发[2012]65号）等有关规定组织实施。

体检工作结束后，由体检机构出具体检报告。报名人员对体检结果有疑问的，可以在接到体检报告之日起3个工作日内，向体检实施主管部门提交复检申请。复检只能进行一次，体检结果以复检结论为准。

如出现报名人员未参加体检、考察或体检不合格、放弃录用、公示不合格等情况，由用人单位决定是否递补，如确定递补，在同岗位报考人员中，按照面试成绩进行递补（只顺延一次），面试成绩相同的，按满足优先条件、中共党员、笔试成绩更高者等顺序依次优先递补。

**6.上会、公示与聘用**

根据初审、考试、考察、体检确定拟录用的人选，报营口国投集团党委会研究决定拟录用人员。拟聘人员信息统一在营口市人民政府国有资产监督管理委员会官网和营口国有资本投资集团有限公司微信公众号进行公示，公示期为5个工作日。公示结束后，对公示无异议人员办理用工手续，严格实行试用期制度，试用期限按有关规定执行。对于公示有异议的人员，用人单位调查核实，并提出处理意见。

咨询电话：0417--2800182

附件：

1.《营口国投集团面向社会公开招聘人员报名登记表》

2.《2025年营口国投集团面向社会公开招聘人员岗位信息表》

营口国有资本投资集团有限公司

2025年3月27日

附件1

营口国有资本投资集团有限公司

面向社会公开招聘人员报名登记表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 近期彩色证件照 |
| 户口所在地（省市） |  | 出生日期（\*\*\*\*.\*\*） |  |
| 政治面貌 |  | 专业技术职称/职业资格 |  |
| 婚育情况 |  | 参加工作时间（\*\*\*\*.\*\*） |  |
| 参加工作学历（院校专业学历学位） |  |
| 最高学历（院校专业学历） |  |
| 现任岗位（公司部门职位） |  |
| 报名 | 岗位名称+编号 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 教育经历 | 自大学填起。示例：2000.09-2004.06 \*\*学校 \*\*专业 大学本科/专科学历 \*\*学位 |
|  |
| 工作经历 | 保持时间连续。示例：2004.09-2005.12 \*\*公司 \*\*部 \*\*岗位 |
|  |
| 个人简介与业绩综述 | 示例：2004.09-2005.12 在\*\*公司担任\*\*岗位，主要负责\*\*工作，取得\*\*业绩（建议从项目经历、市场开拓、工作创新、关系维护等方面详细填写）。 |
|  |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 工作单位 | 职位 |
| 配偶 |  |  |  |  |
| 子女 |  |  |  |  |
| 父亲 |  |  |  |  |
| 母亲 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 诚信承诺 | 本人郑重承诺：本人提交的信息资料 真实、准确，经与所报职位要求的资格条件核实，确认本人符合该职位要求的一切资格。 | 报名人签字： |

注：本表篇幅控制在正反面一页纸内。