安东投资控股集团有限公司2025年公开招聘岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门****（单位）** | **招聘岗位** | **人数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 1 | 安东投资控股集团有限公司财务中心 | 核算会计 | 10 | 1.依据公司财务管理制度和业务流程，严格执行各项财务政策、法律法规；2.审核各类原始单据，并根据各类单据编制会计凭证；3.负责公司各类财务相关报表的编制工作，并按要求及时准确报送；负责预算、资金执行情况等报表的编制及分析工作；4.负责公司税收、统计、快报等申报工作；5.负责会计凭证、账簿和其他会计资料的收集整理归档工作；6.协助融资、审计、合同管理等业务以及其他交办的临时工作。 | 1.年龄35周岁及以下；2.本科及以上学历，财务管理、会计学、审计学等相关专业；3.持有初级及以上会计资格证书、具备2年及以上财务核算、财务管理等工作经验；4.熟悉企业财务管理、预算管理、会计核算、成本核算、内部控制、财务分析报告等财务工作基本要求，熟悉国家财经法规，熟悉政府或企业财务制度和政府或企业会计准则；5.大局意识强，服从工作安排；6.特别优秀者，可适当放宽条件。 |
| 2 | 东至安东大渡口供应链管理有限公司 | 业务拓展专员 | 2 | 1.协助相关部门开发新业务及维护日常；2.深入挖掘客户需求，提供个性化解决方案，建立并维护良好的客户关系；3.定期进行市场调研，分析商业动态，并提供数据支持；4.定期汇报业务进展，完成报告及相关数据分析；5.完成直接领导布置的其他工作事项。 | 1.年龄35周岁及以下，本科及以上学历且具有相关学士学位证书，经济学、市场营销、贸易等经济类相关专业或理工科专业但有相关工作经验;1. 具有2年及以上相关工作经验；
2. 熟悉业务拓展及全流程维护、熟练运用各种办公软件；
3. 具备良好的沟通能力、严谨的工作态度和团队合作精神，责任心强，有较强的市场分析能力、客户服务意识及自我驱动力；

5.具备优秀英文能力、持有C类驾驶证者优先。 |