

武汉工程大学2025年面向社会公开招聘非事业编制工作人员（二）岗位表

序号	招聘单位		招聘岗位及人数		岗位名称	岗位描述	报名资格条件					考核方式
	招聘单位	内设机构	岗位类型	招聘计划			岗位所需专业	学历	学位	年龄	其它	
1	材料科学与工程学院	先进功能材料与连接团队	管理岗	1	科研助理	1. 协助撰写科研报告、专利申请等文档，协助完成项目年度考核、中期检查和结题验收等工作； 2. 协助组织学术会议、研讨会等活动，包括会议筹备、通知发送、会议记录等； 3. 协助实验室日常管理，配合实验室负责人完成实验室建设规划、信息管理、设施维护、信息更新、管理要求传达等工作； 4. 协助试剂耗材的采购和管理； 5. 协助管理科研经费，包括报销、结算等财务工作。	公共管理、设计学、行政管理	本科及以上	学士及以上	30周岁及以下		面试