四川安达信物流有限公司

应聘人员登记表

应聘岗位：

姓 名：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 张XX | 性　别 | 男 | 民 族 | 汉族 | 1寸免冠证件照 |
| 籍 贯 | 广西百色 | 出生地 | 四川宜宾 | 出 生年 月 | 19XX.02 |
| 学 历 | 硕士研究生 | 政 治面 貌 | 群众 | 入 党 时 间 | 20XX.01 |
| 参加工作时间 | 20XX.01 | 婚 姻状 况 | 已婚 | 身 高 | 175 ㎝ |
| 健 康状 况 | 健康 | 熟悉专业有何特长 | 会计、市场营销 |
| 身份证号 码 | 511502XXXXXXXXXXXX | 联系电话 | 183XXXXXXX9 |
| 户籍地址 | 四川省成都市XX区XX街道XX小区X幢X号 | 现居住地址  | 四川省宜宾市翠屏区XX街道XX小区X幢X号 |
| 紧 急联系人 | 罗XX | 紧 急联系电话 | 130XXXX7786 |
| 应聘岗位 | XX岗位 | 邮 箱 | 8XXXXXXXX@qq.com |
| 教育经历（从初中起填，含在职教育经历） |
| 起止时间 | 教育阶段 | 学习方式 | 院校名称 | 专业 | 学历 |
| 2005.09-2008.07 | 初中 | 全日制 | 宜宾市XX中学 | —— | 初中 |
| 2008.07-2011.09 | 高中 | 全日制 | 宜宾市XX高中 | —— | 高中 |
| 2010.09-2013.07 | 本科 | 全日制 | XX大学 | 会计 | 本科 |
| 2018.09-2021.07 | 硕士研究生 | 非全日制 | XX大学 | 会计 | 硕士研究生 |
| 工作简历 |
| 起止时间 | 单位名称及岗位 | 主要工作内容及业绩 |
| 2010.12-2012.12 | XXX公司XX部门XX岗位 | 主要内容：1.按规定做好物资设备进出库的验收、记帐和发放工作。2.掌握库存状态，保证物料及时供应，充分发挥周转效率。3.定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物料分类排列，存放整齐，数量准确。4.熟悉相应物料品种、规格、型号及性能，填写分明。5.搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，及时堵塞漏洞。证明人：XX 电话：183XXXXXXX9 |
|  |  | 主要内容：证明人： 电话： |
|  |  | 主要内容：证明人： 电话： |
| 技能/职称证书 |
| 技能/职称 | 技能等级 | 颁证时间 | 颁证机构及证书编号 |
| 人力资源经济师 | 中级 | 20XX.07.01 | 颁证机构：中华人民共和国人力资源社会保障部证书编号：XXXXXXXXXXXXXXXX |
|  |  |  | 颁证机构：证书编号： |
|  |  |  | 颁证机构：证书编号： |
| 何时何地和原因受何种奖励 | 2019年X月，荣获XXX公司评为“2018年度XX管理工作个人”。（有则必填，并提供相关证明资料） |
| 何时何地和原因受何种处分 | （有则必填） |
| 家庭主要成员 |
| 称谓 | 姓名 | 出生日期 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
| 父亲 | XXX | 19XX.10 | 群众 | 无业 | 17XXXXXXXXX |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 主要社会关系 |
| 称谓 | 姓名 | 出生日期 | 政治面貌 | 工作单位及职务 | 联系电话 |
| 朋友 | XXX | 19XX.10 | 群众 | XX公司XX部门XX岗位 | 17XXXXXXXXX |
|  |  |  |  |  |  |
| 身份证扫描件 | **身份证扫描件正面** |
| **身份证扫描件反面** |
| 学历证书扫描件 | （必填，提供本人最高学历扫描件，扫面件可根据方框进行缩小格式调整） |
| 学信网截图 | （必填，提供本人学信网学历截图，截屏必须全屏（含时间），扫面件可根据方框进行缩小格式调整） |
| 资质证书 | 资质证书名称：  **专业技术资格证书**   |
| 证件封面扫描件 | 证件正文扫描件 |
| 资质证书名称：  **专业技术资格证书**  |
| 证件封面扫描件 | 证件正文扫描件 |
| 备注 | 1.本表严禁删减表格，可结合实际情况增加表格。2.本表填写字体均为 仿宋GB2312 四号字体。3.本表填写内容，仅格式可进行美观度调整。 |