四川安达信物流有限公司

应聘人员登记表

应聘岗位：

姓 名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | | 张XX | | | 性　别 | | | | 男 | | 民 族 | | | | 汉族 | | | 1寸免冠证件照 | |
| 籍 贯 | | | 广西  百色 | | | 出生地 | | | | 四川  宜宾 | | 出 生  年 月 | | | | 19XX.02 | | |
| 学 历 | | | 硕士  研究生 | | | 政 治  面 貌 | | | | 群众 | | 入 党  时 间 | | | | 20XX.01 | | |
| 参加工  作时间 | | | 20XX.01 | | | 婚 姻  状 况 | | | | 已婚 | | 身 高 | | | | 175 ㎝ | | |
| 健 康  状 况 | | | 健康 | | | 熟悉专业  有何特长 | | | | | | 会计、市场营销 | | | | | | | | |
| 身份证  号 码 | | | 511502XXXXXXXXXXXX | | | | | | | | | 联系电话 | | | | 183XXXXXXX9 | | | | |
| 户籍地址 | | | 四川省成都市XX区XX街道XX小区X幢X号 | | | | | | | | | 现居住地址 | | | | 四川省宜宾市翠屏区  XX街道XX小区X幢X号 | | | | |
| 紧 急  联系人 | | | 罗XX | | | | | | | | | 紧 急  联系电话 | | | | 130XXXX7786 | | | | |
| 应聘岗位 | | | XX岗位 | | | | | | | | | 邮 箱 | | | | 8XXXXXXXX@qq.com | | | | |
| 教育经历（从初中起填，含在职教育经历） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 教育  阶段 | | | 学习方式 | | | | | 院校名称 | | | | 专业 | | | 学历 |
| 2005.09-2008.07 | | | | | 初中 | | | 全日制 | | | | | 宜宾市  XX中学 | | | | —— | | | 初中 |
| 2008.07-2011.09 | | | | | 高中 | | | 全日制 | | | | | 宜宾市  XX高中 | | | | —— | | | 高中 |
| 2010.09-2013.07 | | | | | 本科 | | | 全日制 | | | | | XX大学 | | | | 会计 | | | 本科 |
| 2018.09-2021.07 | | | | | 硕士  研究生 | | | 非全日制 | | | | | XX大学 | | | | 会计 | | | 硕士  研究生 |
| 工作简历 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间 | | | | | 单位名称及岗位 | | | | | | | | | | 主要工作内容及业绩 | | | | | |
| 2010.12-2012.12 | | | | | XXX公司XX部门XX岗位 | | | | | | | | | | 主要内容：  1.按规定做好物资设备进出库的验收、记帐和发放工作。  2.掌握库存状态，保证物料及时供应，充分发挥周转效率。  3.定期对库房进行清理，保持库房的整齐美观，使物料分类排列，存放整齐，数量准确。  4.熟悉相应物料品种、规格、型号及性能，填写分明。  5.搞好库房的安全管理工作，检查库房的防火、防盗设施，及时堵塞漏洞。  证明人：XX 电话：183XXXXXXX9 | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | 主要内容：  证明人： 电话： | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | 主要内容：  证明人： 电话： | | | | | |
| 技能/职称证书 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技能/职称 | | | 技能等级 | | | | 颁证时间 | | | | | 颁证机构及证书编号 | | | | | | | | |
| 人力资源  经济师 | | | 中级 | | | | 20XX.07.01 | | | | | 颁证机构：中华人民共和国人力资源社会保障部  证书编号：XXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | 颁证机构：  证书编号： | | | | | | | | |
| 何时何地和原因  受何种奖励 | | | 2019年X月，荣获XXX公司评为“2018年度XX管理工作个人”。  （有则必填，并提供相关证明资料） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 何时何地和原因  受何种处分 | | | （有则必填） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭主要成员 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | 出生  日期 | | | | | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | | | | | | | 联系电话 | | |
| 父亲 | XXX | | | 19XX.10 | | | | | 群众 | | 无业 | | | | | | | 17XXXXXXXXX | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
| 主要社会关系 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 称谓 | 姓名 | | | 出生  日期 | | | | | 政治  面貌 | | 工作单位及职务 | | | | | | | 联系电话 | | |
| 朋友 | XXX | | | 19XX.10 | | | | | 群众 | | XX公司XX部门  XX岗位 | | | | | | | 17XXXXXXXXX | | |
|  |  | | |  | | | | |  | |  | | | | | | |  | | |
| 身份证扫描件 | | **身份证扫描件正面** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **身份证扫描件反面** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学历证书  扫描件 | | （必填，提供本人最高学历扫描件，扫面件可根据方框进行缩小格式调整） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学信网截图 | | （必填，提供本人学信网学历截图，截屏必须全屏（含时间），扫面件可根据方框进行缩小格式调整） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 资质  证书 | | 资质证书名称：  **专业技术资格证书** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 证件封面扫描件 | | | | | | | | | | | | 证件正文扫描件 | | | | | | |
| 资质证书名称：  **专业技术资格证书** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 证件封面扫描件 | | | | | | | | | | | | 证件正文扫描件 | | | | | | |
| 备注 | | 1.本表严禁删减表格，可结合实际情况增加表格。  2.本表填写字体均为 仿宋GB2312 四号字体。  3.本表填写内容，仅格式可进行美观度调整。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |