

# 福州新区航空城发展投资有限公司第一批 招聘人员岗位职责、任职要求

岗位	人数	岗位职责	任职要求	其他要求
投资发展部部长	1	1. 负责公司产业投资与基金管理，含项目挖掘、可行性评估、投资收益测算、尽调组织及商务谈判； 2. 负责公司参与产业基金运作，含协助设计股权/债权类基金架构等； 3. 统筹公司新项目开发，含项目报建、工程设计及建设管理 4. 负责公司全流程采购管理，含制定控价标准、比价、合同签订及履约监督； 5. 负责公司成本控制与支付审核，含审核采购合同/价格/付款申请； 6. 负责公司物资成本分析，含实施采购数据统计与成本动态分析； 7. 负责公司自持物业招商。	1. 大学本科及以上学历，金融、经济、财务管理、工商管理等相关专业； 2. 6年以上同类岗位工作经验； 3. 熟悉股权投资、债权融资、产业基金运作模式及法律法规，具备独立完成尽调、商务谈判、合同审核的能力； 4. 具备一定财务管理能力、财务分析能力、成本管理能力； 5. 具有独立市场开拓能力、谈判能力、跨部门协调能力，熟悉政府部门工作流程； 6. 具有投资工作经验，熟悉股权结构设计，优化投资路径； 7. 能适应加班工作安排、出差工作安排、接受岗位调整。	国企工作经验、持基金从业资格证，中共党员优先。

资产运营部副部长	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责优化公司资产配置效能，统筹多元业态运营（厂房/仓库/商业等），完善租赁招商管理体系，确保多维度营收目标（租金/广告/增值服务）达成；</li> <li>负责相关产业优惠政策沟通；</li> <li>负责研判产业趋势，制定广告媒体策略；</li> <li>负责规划供应链战略（供应商/采购/物流/合作模式），确保高效运作；</li> <li>负责公司管理采购等事宜；</li> <li>负责统筹物流风控、仓储及保税业务，优化物流管理体系。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，经济学、工商管理、供应链管理、房地产管理、土木工程、物流管理等相关专业；</li> <li>6年以上同等岗位工作经验；</li> <li>熟悉政府产业政策对接流程，具备优惠政策申报及资源协调经验；</li> <li>熟悉、投融资供应链战略规划，包括供应商管理、采购成本控制、物流体系优化及保税业务运作；</li> <li>具备产业趋势分析能力，能结合市场动态制定广告媒体投放及资源整合策略。</li> <li>能适应加班工作安排、出差工作安排、接受岗位调整。</li> </ol>	国企工作经验，中共党员优先。
人事主管	1	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责薪酬、绩效工作，含薪资核算、五险一金及个税申报，组织实施绩效考核；</li> <li>负责劳动关系与档案工作，含劳动合同签订、续签、解除全流程，处理劳动纠纷，负责人事档案归档、调阅及合规管理；</li> <li>负责企业文化建设，含策划组织员工文化活动及文化宣传，运营内部宣传平台（公众号/内刊等）；</li> <li>负责人事系统维护工作，优化人事线上流程（如电子签章等）；</li> <li>负责各级员工的培训工作；</li> <li>负责人事文书工作，包含起草人事制度、报告及公文材料。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，人力资源、企业管理相关专业；</li> <li>6年以上同等岗位工作经验，其中3年主管经验；</li> <li>熟悉招聘配置、培训开发、薪酬福利、绩效管理、劳动关系几个模块工作；</li> <li>熟悉薪酬核算（含五险一金）及绩效考核全流程；</li> <li>熟悉劳动法，能独立处理劳动关系风险；</li> <li>熟练使用WPS、Excel，具备基础数据分析能力；</li> <li>沟通执行力强，擅长制度撰写与文化宣传；</li> <li>能适应加班工作安排、接受岗位调整。</li> </ol>	国企工作经验、持人力资源管理师证，中共党员优先。10年以上同岗位工作经验，可适当放宽要求。

<p>风控 主管</p>	<p>1</p>	<p>1. 负责公司风险管理体系建设、维护、运行工作； 2. 负责公司合规管理体系的建设、维护、运行工作； 3. 负责公司项目成本管控、项目实施阶段成本全过程监督、控制； 4. 负责公司的各类审计（监察）工作、项目的合规审查、尽职调查工作，对公司项目进行动态监控； 5. 负责公司法律咨询服务与法律支持工作、合同审查工作； 6. 负责公司供应商管理工作。</p>	<p>1. 大学本科及以上学历，金融、法律、财务、相关专业，中级及以上相关专业技术职称（职业等级、执业资格）； 2. 6年以上同岗位工作经验，其中3年主管经验； 3. 具备较强的风险分析、风险控制、风险处理能力； 4. 精通风险管理、成本控制、供应商管理、各类审计调查； 5. 具备法律知识、熟悉国有企业管理体系； 6. 具备较强文书写作能力。 7. 能适应出差工作安排、班工作安排、接受岗位调整。</p>	<p>律师执资格，持会计师、审师证，国企工经验，中共党优先；条件优秀者适当放宽要求</p>
<p>财务 主管</p>	<p>1</p>	<p>1. 负责公司投融资项目管理、投融资项目的财务风险与效益分析、融资渠道的拓展、融资方案的设计与实施； 2. 负责公司财务管理、预算、成本管理的策略制定与实施、资金运作的优化调度、税务的合规筹划；出口退税管理； 3. 负责公司供应链业务财务风险分析与控制的支持； 4. 负责公司地方债与国债的申请及管理工作、债务资金的有效调度与使用监控；</p>	<p>1. 大学本科及以上学历，金融、财务管理相关专业，中级及以上相关专业技术职称； 2. 6年以上同岗位工作经验，其中3年以上管理经验； 3. 具备较强的投融资分析能力，熟悉各类金融工具，财务文书写作； 4. 精通财务管理、预算控制、成本管理、资金运作及税收法规； 5. 熟悉供应链业务及出口退税流程； 6. 能适应加班工作安排、接受岗位调整。</p>	<p>熟悉地方债与国债的申请及管理工作，国企工作经验，中共党员优先；10年以上同岗位工作经验，可适当放宽要求。</p>

<p>工程技术主管</p>	<p>1</p>	<p>1. 负责质量管控工作,含制定质量验收标准, 监督材料检测, 实施工序三检制, 整改质量缺陷, 输出月度质量报告; 2. 负责安全管理工作, 含编制危大工程方案, 落实安全标准化, 安全培训, 组织应急演练等; 3. 负责报建验收支持, 含配合编制报建材料 (总平面图/消防设计), 协助现场勘验, 预审竣工资料, 协调验收整等; 4. 负责工程文档, 含编写施工方案/工程月报, 管理电子档案库, 建立标准化文件模板等</p>	<p>1. 大学本科及以上学历, 土木工程、工程管理、安全工程相关专业; 2. 6 年以上同等岗位工作经验, 其中 3 年主管工作经验; 3. 熟悉工程报建流程及竣工验收标准; 4. 掌握质量检测工具及安全风险评估方法; 5. 具备施工方案编写及技术交底能力; 6. 能适应加班工作安排、接受岗位调整。</p>	<p>国企工经验, 持建造师 / 注册安全工程师证书、中共党员优先; 同岗位 10 年以上同岗位工作经验, 可适当放宽要求。</p>
<p>报建专员</p>	<p>1</p>	<p>1. 负责工程申报工作, 含项目立项材料编制 (可研报告/投资估算) 及政府审批申报 (备案/环评/规划许可); 跟踪审批进度, 管理批复文件; 2. 负责公司项目验收工作, 组织工程分阶段验收 (基础/主体/竣工), 督办整改闭环, 编制竣工报告, 完成档案移交; 3. 负责协调对接监理/检测单位及政府部门现场检查; 4. 负责工程文档, 含起草技术方案、施工组织设计及申报公文。</p>	<p>1. 大学本科及以上学历, 土木工程、建筑工程相关专业, 2. 5 年以上相关岗位工作经验; 3. 熟练使用 AutoCAD/BIM 基础建模、政务审批平台及 OA 系统; 4. 熟悉建设工程法规及验收标准; 5. 具备跨部门协调能力 (设计/施工/监理多方对接); 6. 具备工程验收资料编制及城建档案移交实操经验; 7. 能适应加班工作安排、接受岗位调整。</p>	<p>国企工经验, 持建造师 / 监理工程师证书、中共党员优先; 条件优秀者适当放宽要求。</p>
<p>招商专员</p>	<p>1</p>	<p>1. 负责公司招商、企业服务工作, 含制定招商策略, 吸引企业入驻并提供服务等, 定期评估招商效果, 优化服务方案。</p>	<p>1. 大学本科及以上学历, 市场营销、国际贸易、物流管理、财务管理相关专业; 2. 5 年以上相关岗位工作经</p>	<p>国企工经验, 中共党员优先;</p>

		<p>2. 负责公司进出口业务,含拓展国际市场,确保进出口业务流程顺畅合规;</p> <p>3. 负责公司供应链业务,含优化供应链管理流程,提高效率 and 降低成本,管理供应商关系,监控库存水平;</p> <p>4. 负责公司运营情况,含定期分析运营数据,制作运营报告等;</p> <p>5. 负责公司项目的管理与执行,含运营项目的立项、执行和结项工作,评估潜在项目可行性,制定立项报告。</p>	<p>验;</p> <p>3. 熟悉运营流程和策略;</p> <p>4. 熟练使用 Office 办公软件,具备数据分析能力;</p> <p>5. 掌握库存管理、物流配送、客户服务等方面的专业知识,具备一定的供应链管理意识;</p> <p>6. 能适应加班工作安排、出差工作安排、接受岗位调整。</p>	<p>条件优秀者适当放宽要求。</p>
出纳	1	<p>1. 负责公司企业财务数据的收集、整理、审核与合规填报工作;</p> <p>2. 负责公司财务档案工作,含档案的建立、分类、存储、借阅与销毁等;</p> <p>3. 负责公司出纳工作,包括资金的收付、票据的管理、账目的记录与核对等;</p> <p>4. 负责公司财务文书工作,起草、撰写公司财务相关材料,含财务报告、分析说明、预算计划等。</p>	<p>1. 大学本科及以上学历,财务、会计、经济类相关专业,初级及以上相关专业技术职称;</p> <p>2. 5年以上相关岗位工作经验;</p> <p>3. 熟悉企业财务数据的处理流程与规范,了解会计准则;</p> <p>4. 熟练使用财务软件;</p> <p>5. 具备财务文书写作能力;</p> <p>6. 能适应加班工作安排、接受岗位调整。</p>	<p>熟悉地方债与国债填报,国企工作经验,中共党员优先</p>
法务专员	1	<p>1. 协助审查公司合同条款;</p> <p>2. 提供法律咨询与支持;</p> <p>3. 处理法律纠纷,整理法律文件;</p> <p>4. 负责公司各类法律文书起草</p> <p>5. 协助建立公司法律风险防控体系,开展法律培训与宣传。</p>	<p>1. 本科及以上学历,法学等相关专业;</p> <p>2. 2年以上相关岗位工作经验;</p> <p>2. 熟悉法律法规,具备良好的法律分析与沟通能力;</p> <p>3. 工作细致,有较强的保密意识;</p> <p>4. 能适应出差工作安排、加班工作安排、接受岗位调整。</p>	<p>通过国家司法考试者优先;国企工作经验,中共党员优先;条件优秀者适当放宽要求。</p>