岗位表

| 序号 | 岗位编码 | 岗位名称 | 岗位层次 | 需求人数 | 专业 | 岗位职责 | 岗位条件 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 20250321101 | 招商信息管理岗 | 初级主管 | 2 | 专业不限 | 1.企业联系：通过电话对接、投资建议递送、向全区发布需求清单等方式，联系企业并引导企业在青投资。2.项目对接：实地考察拜访有落地意向的企业、项目，获取有效投资项目信息。3.企业接待：邀请企业赴区考察，并协助做好接待工作。4.完成领导交办的其他工作。 | 1.具有大学本科及以上学历，并取得学历相应学位；2.年龄40周岁及以下（1985年1月1日及以后出生）；3.具备2年以上项目招商经验、企业投资经验或市场营销经验，有较强的产业研究能力、政策解析能力、较强的沟通能力、市场营销能力、抗压能力和执行力；4.同等条件下，具备以下条件的可优先考虑:有从事招商相关工作经验的，有在政府和外企、知名企业工作经历的，英语口语流利或掌握两门以上外语的。 |  |
| 岗位考评要求：1.每周电话联系企业不低于20家，获取项目信息不低于2条，其中有效项目信息不低于1条（如遇出差、接待可按天进行目标扣除）；2.每月赴外拜访园区、企业不低于1批次，5家企业（可与业务科室结伴出行）；3.每月邀请企业赴区考察不低于1批次（需投资总监以上）；4.全年获取10亿以上项目信息不低于2条，其中能转化为实际在谈项目不低于1条。（岗位考评要求入职后视工作变化调整） |