附件1

招聘岗位及条件

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位 | 需求岗位 | 人数 | 岗位说明 | 条件要求 |
| 山东省国控建筑材料工业设计有限公司 | 总经理 | 1 | 主持公司经营管理工作；组织实施公司年度经营计划、投资计划、投资方案、审计计划和财务预算；拟订公司内部管理机构设置方案、基本管理制度；制定公司与经营管理相关的具体规章；公司章程授予的其他职权。 | 55周岁及以下，大学本科及以上学历，具有包括但不限于工程、建筑、建材、特种设备（压力管道）等行业累计10年及以上工作经历；有担任国有企业或相当规模企业相关职务的工作经历；熟练掌握上述行业各项政策法规、商务流程，熟悉行业发展动态及市场发展方向；具有优秀的团队合作精神和综合协调能力，公司管理能力强；具有强烈的工作责任心和开拓精神，市场开拓能力强。 |
| 山东省国控设计集团有限公司权属单位 | 财务总监 | 1 | 负责组织建立健全派驻单位财务管控体系，根据公司和派驻单位发展战略，落实财务战略，有效配置、管理财务资源；完善和优化财务管理制度体系，并监督制度有效执行；完善派驻单位财务内控机制，推进企业内部控制体系建设；完善财务风险预警与防控机制；遵守国家财经法规，维护出资人权益等。 | 40周岁及以下，本科学历且取得学士及以上学位，财务会计、审计、金融等相关专业；具有高级会计师或者高级审计师等高级职称，或者注册会计师等职业资格。具有从事财务会计、审计、金融等相关工作8年及以上工作经历；有担任国有企业或相当规模企业相关职务的工作经历；研究生及以上学历的具有从事财务会计、审计、金融等相关工作5年及以上工作经历。熟悉企业经营管理工作，熟练掌握财务会计、审计、金融等专业知识，具有较强的财务管控能力、资本运作能力和风险防范能力。具有党政机关和大型国企工作经验者优先。 |
| 山东省国控设计集团有限公司本部 | 综合党务部门 | 部长 | 1 | 负责党委办公室和综合管理工作的统筹安排，做好重大事项督办及会议、活动承办工作；负责组织起草公司文件、工作报告及其他综合文字材料；负责媒体宣传、对外联络等工作；服从安排，及时完成领导交办的相关工作。 | 45周岁及以下，中共党员，本科学历且取得学士及以上学位，经济学、管理学、中文等相关专业；具有8年以上办公室、行政、综合、党务等相关工作经验，有担任国有企业或相当规模企业相关职务的工作经历；具有较高的综合素质，具备较强的逻辑思维和文字功底、较好的团队管理和沟通协调能力，具有大局观、主动服务意识。具有党政机关和大型国企工作经验者优先。 |
| 高级业务经理A | 1 | 负责综合文字材料和领导讲话等材料；负责组织、安排公司重要会议、重大活动等任务；收集、整理综合信息，编写简报；各类文件登记、收发、传阅、督办。完成领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下，中共党员，本科学历且取得学士及以上学位，管理学、哲学、政治学、中文等相关专业；具有5年以上办公室、行政、综合、党务等相关工作经验；具有较强的文字写作能力；熟练各种办公软件，具备扎实的文稿撰写能力、沟通协调能力。具有党政机关和大型国企工作经验者优先。 |
| 高级业务经理B | 1 | 负责公司基层组织建设、党员队伍建设、党内组织生活、党建基础保障和制度体系建设等工作；负责综合性工作总结、汇报材料以及相关文件的起草、印发工作；完成领导交办的其他工作。 | 40周岁及以下，中共党员，本科学历且取得学士及以上学位，管理学、哲学、政治学、中文等相关专业；具有5年以上办公室、行政、综合、党务等相关工作经验；具有较强的文字写作能力；熟练各种办公软件，具备扎实的文稿撰写能力、沟通协调能力。具有党政机关和大型国企工作经验者优先。 |
| 企业管理部 | 高级业务经理 | 1 | 熟悉公司发展相关的产业政策，制定公司战略规划，指导各权属企业做好市场开发、业务拓展等工作；负责协调配置公司各种资源，推动权属单位改革改制、重组整合。 | 40周岁及以下，本科学历且取得学士及以上学位，管理学、经济学、金融学等相关专业；具备5年及以上相关管理工作经验，具有较强的人际能力、沟通能力、组织协调能力，熟悉国资监管制度。具有党政机关和大型国企工作经验者优先。 |
| 经营管理中心 | 总经理 | 1 | 熟悉EPC工程总承包业务开展、投资管理及制度制定、投资项目审核、投资管控体系建设、资本运营、资产管理等工作；负责土地、房产等的资产盘活、处置、经营、管理等工作。 | 45周岁及以下，本科学历且取得学士及以上学位，企业管理、金融学、工程类等相关专业；具有履行岗位职责所需的相关知识、经验及能力，熟悉宏观经济形势和国家政策法规，具有8年以上工程管理、投资管理、资本运营、资产管理等相关工作经验，有担任国有企业或相当规模企业相关职务的工作经历；具有较强的人际沟通能力、组织协调能力。具有党政机关和大型国企工作经验者优先。 |
| 财务部 | 业务经理 | 1 | 负责财务会计核算；具体负责编制月度及年度会计报表，撰写财务分析报告；负责公司税金的计算、申报和缴纳工作；及时做好会计凭证、账簿等会计资料的收集整理，做好会计档案归档工作；协助财务负责人做好本单位的年度预算及决算等工作。 | 35周岁及以下，本科学历且取得学士及以上学位，财务、会计、金融等相关专业；取得会计师、审计师等财务管理类中级及以上专业技术资格；具有5年以上财务工作经验；具有全面的财务专业知识，熟悉企业会计准则以及相关的财务、税务等法律法规；熟练操作使用计算机及财务核算软件；具有良好的职业道德和敬业精神，工作细致严谨。具有党政机关和大型国企工作经验者优先。 |

备注：1.以上岗位工作地点均在济南。

2.以上岗位特别优秀的，年龄、专业可适当放宽。