附件1

**需求计划表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 专业 | 招聘范围 | 学历 | 人数 | 岗位职责/要求 | 其它要求 |
| 办公室文案岗 | 公共卫生（1053），社会医学与卫生事业管理（107401） | 应届生 | 本科及以上 | 1人 | 承担文电档案、机要保密、安全保卫、物资后勤、资产管理等日常运转和综合协调，党群、人事、纪检和国际交流合作，组织开展医疗管理服务相关培训相关工作。应具备公告中的岗位任职条件。 | 中国共产党党员 |
| 财务会计岗 | 会计学（120203K）、财务管理（120204）、审计学（120207）、财务会计教育（120213T）、内部审计（120218T） | 应届生 | 本科及以上 | 1人 | 承担中心预决算、财务、内审、会计核算和收支管理等工作。应具备公告中的岗位任职条件，并熟悉会计相关的法律法规和具备从事会计工作所需要的专业能力。 |  |
| 专业技术岗 | 临床医学（1002、1051），公共卫生与预防医学（1004），中医学（1005、1057），中西医结合（1006），药学（1007、0780、1055）、中药学（1008），公共卫生（1053），社会医学与卫生事业管理（107401）， 生物医学工程（0777、0831、1072） | 应届生/社会人员 | 硕士及以上，第一学历为国家统招本科 | 应届生1人，社会人员2人 | 承担医疗机构、医疗技术和药械合理使用评价的组织实施，组织开展医疗质量控制、医疗技术临床应用评价研究及医疗技术、医疗服务项目评价、标准研究等工作。应具备公告中的岗位任职条件，并了解掌握卫生健康领域相关政策，具备较好的统计学基础。社会人员还应具备2年以上医疗管理或临床工作经历。 |  |

专业及代码参考：普通高等学校本科专业目录（2024年）、[研究生教育学科专业目录（2022年）](http://www.moe.gov.cn/srcsite/A22/moe_833/202209/W020220914572994461110.pdf%22%20%5Ct%20%22_blank)