苏州市政府国资委公开招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 招聘单位名称 | 招聘岗位名称 | 岗位简介 | 招聘人数 | 学历要求 | 专业要求 | 其他条件 | 薪酬标准 |
| 苏州市政府国资委 | 计算机系统操作工 | 辅助从事办公室后勤工作 | 1 | 本科  及以上 | 财务财会类、经济类 | 2年及以上工作经历；具有相应学位；具有会计初级职称；具备一定的公文写作能力、语言表达能力和沟通协调能力。 | 执行苏州市机关公益性岗位年薪等级3级 |

注：招聘岗位所设公益性岗位年薪等级的薪资标准，请咨询市政府国资委组织人事处，电话：68615329。