附件1

遂宁市水上运动学校补充编外人员岗位和条件要求一览表

| 招聘单位 | 招聘岗位 | 招聘人数（人） | 工作内容 | 应聘资格条件 | 招聘对象 | 经费来源 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学历要求 | 年龄要求 | 专业要求 | 其他资格条件 |
| 遂宁市水上运动学校 | 综合文秘 | 1 | 负责办公室公文运转、材料撰写及综合协调等工作 | 大专及以上 | 35周岁及以下 | 中文、财会类相关专业 | 具备基本电脑操作、沟通协调和写作能力。 | 面向社会公开招聘 | 财政补助 |  |
| 遂宁市水上运动学校 | 赛艇助理教练 | 1 | 负责运动员选材组队、训练、管理及组队参加各级比赛等工作。 | 中专或高中及以上 | 35周岁及以下 | 运动训练或体育教育专业，具有2年以上赛艇专业教练执教经历或3年以上赛艇专业运动员训练经历 | 训练运动员参加省级比赛多人取得前3名者优先。 | 面向社会公开招聘 | 财政补助 |  |