近三年工作述职报告

一、基本情况（100-200字）

二、近三年工作业绩简述（1000字左右）

三、个人特点（100-200字）

**（内容要简明扼要，本着实事求是态度，列措施、举实例、见成效，不要空话虚话套话，不要为凑字数加内容）**

《近三年工作述职报告》格式规范

1、页边距：上3.7cm，下2.75cm，左、右2.5cm

2、行间距：29磅

3、题目：方正小标宋简体，二号，不加粗

 标题正下方为单位和姓名，楷体三号

4、正文：字号三号

5、一级标题：黑体，二级标题：楷体加黑，三级标题：

 仿宋\_GB2312加黑

6、正文：仿宋\_GB2312

7、数字：阿拉伯数字字体Times New Roman

8、表格：根据篇幅结构适当调整

9、页码：Times New Roman，5号，示例：“-1-”

10、第1页页码采用“首页不同”，不显示页码。（操作方式：点击页码-设计-首页不同）