附件1：

|  |  |
| --- | --- |
|  2025年澄江奇元文化旅游投资建设有限公司社会招聘岗位信息表 |  |
| **序号** | **招聘****部门** | **岗位** | **拟聘人数** | **岗位描述** | **任职条件** |
| 2 | 运营管理部 | 宣传专员 | 1 | 1. 管理博物馆的社交媒体账号，如小红书、微信、抖音等。
2. 设计和制作各种宣传资料，如海报、宣传册、折页等，确保宣传材料具有吸引力和专业性。
3. 负责与内部其他部门协作，参与展览和活动的策划与推广。
4. 负责与其他博物馆、文化机构、旅游机构等建立联系与合作，共同策划展览和活动。
5. 按时完成领导安排的其他任务。
 | 1、35周岁以下，本科及以上学历，专业不限；2、具备较强的文字功底和文案策划能力，能够独立完成宣传文稿的撰写，确保文稿内容准确、生动、符合博物馆特色；3、熟悉多媒体制作流程，具备一定的运营和宣传经验，能够熟练运用各类新媒体平台进行宣传推广，熟练使用日常办公软件；4、对博物馆事业充满热情，具备良好的沟通协调能力和团队合作精神，其他条件不限。 |