|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 岗位 | 招聘人数 | 招聘条件 |
| 年龄要求 | 学历 | 专业 | 岗位要求 |
| 1 | 党群综合部 | 综合岗 | 1 | 35周岁及以下（1989年3月1日以后出生） | 全日制本科及以上学历 | 哲学类、新闻传播学类、中文类等相关专业 | 1.拥有两年或以上同类型岗位的相关工作经验；2.具备良好的文字写作能力，熟练使用各种办公软件；3.具有责任心，有良好的沟通能力、逻辑思维能力和团队协作能力；4.中共党员优先考虑。 |
| 2 | 赛事活动部 | 赛事专员 | 1 | 全日制本科及以上学历 |  不限 | 1.具有责任心、有良好的沟通能力、团队协作能力以及较强的文字表达能力；2.具有良好的法律意识，熟悉招投标法规以及行业内的相关标准；3.能够熟练操作办公软件，精通各类文档处理和商务文书的撰写技巧；4.具有招投标领域相关工作经验者优先考虑。 |
| 3 | 培训运营部 | 培训运营助理 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 不限 | 1.具备一定的文字表达能力，并能熟练运用各类办公软件；2.责任心强，拥有良好的沟通技巧、组织能力及团队合作精神，工作态度积极主动；3.具有体育类或其他培训项目的工作经验者优先考虑。 |
| 4 | 体育场馆 | 场馆服务1 | 2 | 大专及以上学历 | 不限 | 1.具备独立开展工作及执行领导安排的其他任务的能力，工作踏实，能吃苦耐劳，有一定的抗压能力；2.拥有良好的团队合作精神和组织纪律性，愿意遵守公司安排的工作时间；3.须持有电工证（包括高、低压特种作业操作证）；4.具备基本的电脑系统操作技能。 |
| 场馆服务2 | 1 | 全日制本科及以上学历 | 不限 | 1.形象健康，具备亲和力，沟通能力和服务意识强，普通话标准流利，熟练电脑操作及线上服务流程；2.具备良好的应变能力，能够及时发现并汇报问题，并能正确处理；3.具有良好的团队合作精神和组织纪律性，愿意接受公司安排的工作时间。 |

湖州市体育产业发展有限公司2025年度公开招聘工作人员岗位信息表