附件1

江西省职工保障互助会宜春办事处工作人员公开招聘岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘 岗位** | **岗位 代码** | **招聘****人数** | **专业要求** | **学历 学位** | **年龄** | **其他条件** |
| 财会人员 | 01 | 1人 | 会计学120203K、财务管理120204 | 本科及以上学历 | 35周岁以下，1989年2月28日（含）后出生 | 1.持有初级会计师及以上职称证书，具有三年及以上财务工作经验；2.能熟练地掌握办公及财务软件，有较好的财务方面业务知识；3.熟悉财务及核算、税务、相关知识，有一定的文字功底、良好的沟通能力。4.录用后最低在岗服务3年以上。5.仅限于袁州区户籍（含宜春经济技术开发区、宜阳新区、明月山风景名胜区户籍） |
| 计算机信息维护人员 | 02 | 1人 | 计算机科学与技术080901，软件工程080902 | 本科及以上学历 | 30周岁以下，1994年2月28日（含）后出生 | 1.具有两年以上相关工作经验；2.录用后最低在岗服务3年以上；3.仅限于袁州区户籍（含宜春经济技术开发区、宜阳新区、明月山风景名胜区户籍） |
| 业务人员 | 03 | 1人 | 公共事业管理120401、行政管理120402 | 本科及以上学历 | 30周岁以下，1994年2月28日（含）后出生 | 1.具有两年以上办公室相关工作经验；2.能熟练使用wrod、excel等办公软件，有较好的文字功底、良好的沟通能力， 工作仔细认真、责任心强、为人正直；3.录用后最低在岗服务3年以上。4.仅限于袁州区户籍（含宜春经济技术开发区、宜阳新区、明月山风景名胜区户籍） |