中新建胡杨私募股权基金管理有限公司市场化选聘岗位需求表

| 序号 | 招聘  岗位 | 招聘  人数 | 岗位职责 | 岗位要求 | | | | | 工作 地点 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年龄 | 政治  面貌 | 学历  学位 | 专业 | 任职条件 |
| 1 | 投资管理（研究）部副总经理 | 1 | 1.协助部门总经理制订胡杨基金直接投资业务规划与实施策略；  2.根据公司投资战略要求，搜寻符合公司投资要求的投资项目信息，并带队完成投资项目的前期考察调研、尽职调查、投资论证、交易结构设计、调查报告及投资协议的起草，准备所投资项目的上会审批材料；  3.协调项目小组对内对外分工，加强对团队员工的工作指导和知识共享，并对项目工作结果负责；  4.完成投资项目的过程管理，跟进投资项目实施情况，及时了解投资项目完成进度及重要节点，按投资协议规定拨款，并负责项目退出管理；  5.协助决策和管理部门内部其他相关事务，完成领导交办的其他事项。 | 40周岁（1985年2月以后出生）以内 | 不限 | 大学本科及以上学历 | 金融、经济等专业 | 1.具有基金从业、证券从业或银行从业资格，具备CFA、CPA或FRM等资格者优先；  2.需熟悉政府产业基金，拥有10年以上从业经验，满足以下条件之一：私募股权投资、证券公司、银行等金融机构的投资、信贷等相关业务部门工作经验；律师事务所或会计师事务所工作经验。同时，过往需负责过股权投资、项目投资、IPO上市或金融机构资产管理等业务，管理规模不低于1亿元，且投资或资产管理项目不少于3个；  3.具有基本的财务、法律知识，熟悉项目尽调、投资分析、估值模型等基本工作，能够带队推进项目；  4.具备较强的团队管理能力、沟通能力、学习能力、写作能力及职业道德。 | 乌鲁木齐 |
| 2 | 投资管理（研究）部投资经理 | 1 | 1.参与项目投资的部分流程工作，包括项目开拓、交易方案设计、尽职调查、财务估值及回报分析、合同谈判、交易实施、投后管理、投资退出等；  2.参加项目谈判，协助开展尽职调查、组织相关座谈与访谈等；  3.针对重点行业、企业开展调查与研究，撰写调研报告；  4.承担办公事务协调、差旅安排、会议组织、统计分析、日程安排等部门支持工作。 | 40周岁（1985年2月以后出生）以内 | 不限 | 大学本科及以上学历 | 金融、经济等专业 | 1.具有基金从业、证券从业或银行从业资格；  2.具有私募股权投资、产业基金、证券公司等金融机构、律师事务所或会计师事务所6年以上从业经验，具有较强的分析判断和沟通谈判能力，抗压能力强，且具有良好的团队协作精神；  3.特别优秀者，上述条件可以适当放宽。 | 乌鲁木齐 |
| 3 | 基金管理部基金经理 | 1 | 1.执行投资子基金的具体基础工作，编制子基金管理机构遴选方案；  2.参与子基金投资的部分流程工作，包括交易方案设计、尽职调查、合同谈判、交易实施、投后监管、投资退出等；  3.参加子基金合作谈判，协助开展尽职调查、组织相关座谈与访谈等；  4.承担办公事务协调、差旅安排、会议组织、统计分析、日程安排等部门支持工作。 | 40周岁（1985年2月以后出生）以内 | 不限 | 大学本科及以上学历 | 金融、经济等专业 | 1.具有基金从业、证券从业或银行从业资格；  2.具有私募股权投资、产业基金、证券公司等金融机构或律师事务所或会计师事务所6年以上从业经验，具有较强的分析判断和沟通谈判能力，抗压能力强，且具有良好的团队协作精神；  3.特别优秀者，上述条件可以适当放宽。 | 乌鲁木齐 |
| 4 | 财务部出纳 | 1 | 1.严格按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务。认真执行现金管理制度及财务报销制度；  2.严格审核现金收付凭证，及时登记现金日记账、银行存款日记账等，编制每日资金流量表，银行存款必须每月编制银行存款余额调节表；  3.配合子基金设立，负责有关银行托管账户、募集账户开户工作，操作基金募集户、托管户划款指令；  4.负责与银行的各项支付、结算和对账工作；  5.资金管理工作，根据项目投资进度合理进行闲置资金管理，提高资金使用效益；  6.负责各种财务印章、空白收据及其他有价证券的保管。 | 30周岁（1995年2月以后出生）以内 | 不限 | 大学本科及以上学历 | 财务、金融、管理类等专业 | 1.持有会计初级或财会类资格证书；  2.具有3年以上大中型国有企业出纳岗位工作经验，熟练使用用友等财务相关软件，熟悉现金、银行存款、票据相关的规定以及业务流程和最新的政策变化。 | 乌鲁木齐 |
| 5 | 党群工作部（纪检监察部）业务经理 | 1 | 1.依据公司发展战略与目标，制定公司宣传计划；  2.负责撰写公司重大活动及业务洽谈等宣传稿件并向上级单位报送信息简讯；  3.负责公司网站、公众号及其他自媒体信息更新及日常运营工作；  4.围绕党的中心工作和青年特点，组织开展党员培训、主题团日、青年大学习等活动，增强干部职工政治意识；  5.根据员工需求和群团工作目标，开展丰富多彩的文化娱乐活动，策划各类文体、技能竞赛、福利关怀等活动；  6.根据业务需要，做好领导安排的其他工作。 | 25周岁（2000年2月以后出生）以内 | 不限 | 大学本科及以上学历 | 汉语言文学、哲学、经济学、金融学等专业 | 1.具有较强的政治意识、大局意识、宏观思维能力、沟通执行能力和较强的文字写作能力；  2.具有银行、金融、保险等金融企业工作经验优先。 |  |