附件2： 招聘岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位  名称 | 职数 | 年龄  要求 | 学历  要求 | 专业  要求 | 任职要求 | 岗位职责 | 薪资  待遇 |
| 1 | 综合管理岗 | 1名 | 45岁及以下 | 本科及以上 | 企业管理、行政管理等相关专业 | 1.中共党员，具有5年以上相关行业领域工作经验；  2.具备较强的组织协调能力、文字写作能力、良好的沟通能力和团队协作能力；能够统筹安排办公室内各项工作；  3.具备较强的问题解决能力和应变能力，能够快速、准确地应对各种意外情况  4.具有行政机关、事业单位、国有企业相当岗位工作经验；  5.具有良好的职业操守和道德标准，能切实履行岗位职责；  6.能够熟练操作各类办公软件；  7.特殊情况经综合研判后可适当放宽。 | 1.负责公司行政事务的上传下达；各类文书材料的撰写、整理和上报工作；  2.协助组织召开各类会议，撰写会议纪要并督办相关决议落实；负责日常行政工作，做好会议服务和后期保障工作；  3.负责公司印章管理、通讯、交通、招待、办公费用的审核和标准管理；  5.负责协调来访人员的接待及沟通；  6.负责公司车辆调度；  7.负责公司相关会议会场、会议的组织及会议决议的督办事项；  8.完成公司交办的其它各项工作。 | 具体薪酬  面议 |
| 2 | 党群人资管理岗 | 1名 | 40岁及以下 | 本科及以上 | 汉语言文学、企业管理、经济管理、人力资源等相关专业 | 1.中共党员，具有5年以上相关党群或人力资源工作经验或中级以上技术职称；  2.熟悉掌握党建相关政策、工作规则及流程；具有人力方面招聘、薪酬、绩效社保个税等实操经验；  3.具有行政机关、事业单位、国有企业相当岗位工作经验；  4.具有一定的文字功底和较强的沟通协调能力；  5.特殊情况经综合研判后可适当放宽。 | 1.负责公司党的建设和思想政治工作；  2.负责公司党员发展和党员统计、党费管理及党、工、团、妇女组织工作；  3.负责完善后备人才库，组织开展干部任免、调配和人事管理；  4.负责公司人力资源配置、薪酬、绩效管理，员工培训、招聘等工作；  5.负责各类活动组织、策划、实施、宣传文化等相关工作；  6.完成公司交办的其他工作任务。 | 具体薪酬  面议 |
| 3 | 纪检审计风控岗 | 1名 | 40岁及以下 | 本科及以上 | 审计、财务、法学、经济类等相关专业 | 1.中共党员，具有5年以上相关工作经验；  2.熟悉党的方针、政策和国家的法律；  3.具备较强的文字撰写和沟通表达能力，较强的组织协调能力；  4.具有行政机关、事业单位、国有企业相当岗位工作经验；  5.具有快速学习能力和创新思维能力，能够承受较大的工作压力，具有较强的保密意识；  6.具有法律、审计、财会等专业技术证书及特殊情况经综合研判后可适当放宽。 | 1.受理信访举报、案件查处、监督执纪、责任追究、协助党委加强全面从严治党、党风廉政建设和组织协调反腐败工作；  2.负责审计管理、审计监督体系建设；  3.负责全面风险管理、合规管理、限制性政策研究等；  4.完成公司交办的其他工作任务。 | 具体薪酬  面议 |
| 4 | 安全运营岗 | 1 | 45岁以下 | 专科及以上 | 石油、天然气、化工等专业 | 1.要求男性，具备5年以上石油、天然气、化工等相关企业工作经历；  2.具备比较扎实的理论基础和较为丰富的工作经验；  3.有较强的沟通协调能力，良好的职业素养和吃苦耐劳的精神；  4.有较强的组织管理能力和协调能力。  5.具有矿山注册安全工程师等专业技术职称等，经综合研判后可适当放宽条件。 | 1.负责组织矿产、油气等资源开发开采等技术方案的论证比选；  2.生产组织、生产计划、生产运行、工艺技术以及技术创新、工艺质量等方面的管理工作;  3.开采及辅助设备、系统的日常管理以及检维修、工程项目建设等方面的管理工作；  4.按照管生产必须管安全，管业务必须管安全的要求，对以上职责范围内的安全工作负责。 | 具体薪酬  面议 |
| 5 | 矿产开发技术岗 | 2名 | 40岁及以下 | 本科及以上 | 地质、物探、勘探、开采等相关专业 | 1.要求男性，具备5年以上相关工作经；  2.具备比较扎实的理论基础和较为丰富的工作经验；  3.具有较强的沟通协调能力，良好的职业素养和团队合作精神；  4.特殊情况经综合研判后可适当放宽条件。 | 1.负责公司地质、物探、勘探、开采等业务实施过程中的技术支持和对外联络；  2.负责征集、汇总公司地质、物探、勘探、开采等专业的科研、技术需求，提出初审意见和建议；  3.负责组织立项科研、技术项目的实施，对接相关机构，做好协调工作；  4.负责科研、技术项目形成的专利、成果的申请、上报以及专利的维护工作；5.完成公司交办的其他工作任务。 | 具体薪酬  面议 |
| 6 | 财务 | 1名 | 40岁及以下 | 专科科及以上 | 财务管理、金融、经济、统计等相关专业 | 1.具有3年以上财务从业经历（具有矿产开发行业财务从业经历、或中级会计师及以上职称优先考虑）；  2.熟练操作办公软件；掌握国家金融、财税政策及相关法律法规，熟悉银行、税务等方面的工作流程；全面掌握财务管理知识，精通企业内部财务工作流程。  3.具有较强的沟通协调能力，良好的职业素养和团队合作精神；  4.拥有中高级会计师任职资格者，年龄可适当放宽。 | 1.负责公司的日常会计核算工作，编制和审核财务报表，负责会计档案的管理和保管，确保会计资料的完整性和安全性；  2.参与制定公司的财务管理制度和流程，优化财务管理体系。进行财务分析和预测，为公司的决策提供财务依据和建议；  3.协助制定公司的年度预算计划，并监控预算的执行情况，负责成本控制和费用管理，确保公司资源的合理利用；  4.负责公司税务的申报和缴纳工作，确保税务合规；  5.负责公司资金的调度和管理，确保资金的安全和有效使用，参与融资活动，协助准备融资材料，与金融机构进行沟通和协商；  6.识别和评估公司的财务风险，提出风险防控措施，协助建立和维护公司的风险管理体系；  7.协助处理与财务相关的外部事务，如与税务机关、审计机构等的沟通，参与公司的并购、重组等重大项目，提供财务支持和建议；  8.完成公司交办的其他财务相关工作。 | 具体薪酬  面议 |