温州市龙湾区人力资源和社会保障局公开招聘编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 相片 |
| 身份证号 码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 政治面貌 |  | 现户口所在县（市、区） |  |
| 婚姻状况 |  | 学 历 |  | 毕业时间 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业院校系及专业 |  |
| 现工作单位（如无填“待业”） |  |
| 居住地址 |  | 手机号码 |  |
| 固定电话 |  |
| 熟悉专业有何专长 |  |
| 个人简历 | （从全日制最高学历写起） |
| 资格初审意见 |  |

填报说明：1.此表由本人据实填写，如弄虚作假或隐瞒事实，取消录用资格；

2.相片处请贴单寸免冠彩色相片电子版；

3.报名序号和资格初审意见由工作人员填写。