附件1

岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **人数** | **岗位职责** | **任职要求** | **工作地点** |
| 1 | 党群人事部主任 | 1 | 1. 负责贯彻执行传达上级党委决议、决定、指示及建议，并督促检查党支部贯彻落实情况；
2. 负责贯彻“三重一大”决策执行与党风廉政建设责任制；
3. 负责公司党建相关制度制定，落实党支部决策部署，严格贯彻执行党的纪律和法规，组织开展各项党建工作；
4. 负责人事管理制度制定，薪酬管理、绩效考核、劳动关系管理、培训管理、团队规划、招聘管理；
5. 负责公司工会管理工作。
 | （1）年龄：35岁及以下；（2）学历：本科及以上；（3）中共党员；（4）专业要求：中文、新闻、人力资源、行政管理、工商管理等相关专业；（5）任职资格要求：①具有国有企业或大中型民营企业人力资源管理及党群纪检工作经验，从事相关工作不低于3年；②具有企业相关岗位任职经历的优先考虑；③熟练操作常用办公软件（Word、Excel、PowerPoint）；④具备良好的公文写作能力、能够独立起草专业相关报告、文件、制度；⑤具备良好的沟通与协调能力。（6）人力工作经验丰富者，年龄可适当放宽。 | 新乡市 |
| 2 | 财务管理中心部门主任 | 1 | 1. 负责公司资金管理、会计核算、费用审核与结算；
2. 负责公司财务相关报告编制与财务数据整理与分析；
3. 负责财务风控体系建设搭建；
4. 负责公司预算监督、税务筹划、资产管理、项目融资、重大财经事项监管；

（5）牵头负责公司内外部审计工作。 | （1）年龄：40岁及以下；（2）学历：本科及以上；（3）专业要求：会计、财务管理、审计、金融学、经济与贸易等相关专业；（4）任职资格要求：①具有国有企业或大中型民营企业财务管理工作经验，从事相关工作不低于5年；②具有企业相关岗位任职经历的优先考虑；③具备会计专业中级及以上职称，具有注册会计师证书优先；④具备撰写财务分析报告和测算能力，具备构建公司财务分析机制与财务风控体系建设的能力；⑤熟练操作常用办公软件（Word、Excel、PowerPoint）。 | 新乡市 |
| 3 | 综合行政岗 | 2 | （1）负责工作信息的上传下达，资料汇总与撰写，助推业务开展；（2）负责对接政府与集团相关公文的撰写，负责相关工作总结的汇总与编写；（3）负责后勤管理工作，包含会务管理、商务接待、车辆管理、费用报销、公章管理、公众号管理等工作； （4）负责公司内部综合类档案管理工作。 | （1）年龄：35岁及以下； （2）学历：本科及以上； （3）专业要求：中文、新闻、法律、工商管理、行政管理等相关专业； （4）任职资格要求：①具有国有企业或大中型民营企业综合行政工作经验，从事相关工作不低于2年；②文字功底扎实、具备良好的公文写作能力；③熟练操作常用办公软件（Word、Excel、PowerPoint）；④具有良好的人际沟通及组织协调能力。 | 新乡市 |
| 4 | 风控审计岗 | 1 | （1）负责公司风险管理工作，组织开展风险辨识、评价、分析、评审及论证工作；（2）负责对外合作项目的风险评估工作，配合法律顾问出具风险审查报告，督促各部门问题整改并予以整改评估；（3）负责公司内外部审计工作，包括各种常规审计、专项审计调查及企业责任人经济责任审计等；（4）负责审核签订合同条款，跟踪合同履行情况。 | （1）年龄：35岁及以下； （2）学历：本科及以上； （3）专业要求：财务、审计、经济等相关专业；（4）任职资格要求：①2年以上企业内外部审计、风险管理或财务管理等岗位工作经验；②具备扎实的财务会计知识，熟悉国家财经法规和审计规范，掌握内外部审计和风险管理的基本方法‌；③具备良好的数据分析和报告撰写能力，能够熟练使用常用办公软件（Word、Excel、PowerPoint）。 | 新乡市 |
| 5 | 法务合规岗 | 1 | 1. 负责起草、审核各类法律文件，制订合同范本，审核签订合同条款，沟通对接外聘服务机构做好各项各类法律文件审查意见的反馈工作，跟踪合同履行情况；
2. 参与公司重大项目法律论证、尽职调查、合同审核及合规经营法律风险规范工作，开展项目法律咨询和服务工作；

（3）公司对外投资、增资减资、出具法律意见书、律师函等专项法律服务相关工作；（4）负责公司合规管理工作，包括公司标准化体系建设、权责体系建设与制度修订与审核；（5）负责统筹公司诉讼事务工作。 | （1）年龄：35岁及以下； （2）学历：本科及以上； （3）专业要求：法律相关专业；（4）任职资格要求：①2年以上法务合规相关工作经验，熟悉国家法律法规、行业监管规则、企业内部控制规范等法规；②具有独立审核法律文件并熟悉业务合规流程；③具备良好的写作能力，能够熟练使用常用办公软件（Word、Excel、PowerPoint）。 | 新乡市 |
| 6 | 会计核算岗 | 2 | 1. 负责审核原始凭证的真实性和合规性，确保其符合财务制度及预算规定的范围；
2. 负责公司会计核算业务，定期编制并及时报送会计报表，保证会计账务处理的规范和准确‌；

（3）‌编制财务报表，根据财务管理制度要求编制财务分析报告；‌（4）负责公司固定资产的核算、税务管理、财务档案管理等工作；（5）负责业务放款审核与风险管理，重点针对业务放款文件的完整性、合理性、合规性开展审核，协调解决放款审核过程中出现的问题，总结反馈问题，并根据问题对相关部门或人员提出合理化建议。‌ | （1）年龄：35岁及以下； （2）学历：本科及以上； （3）专业要求：会计、财务管理、金融学、经济与贸易等相关专业；（4）任职资格要求：①具备3年以上大中型企业财务工作经验，具备大型企业、国企或上市公司工作经验者优先‌；②具备会计专业中级及以上职称；③熟练操作常用办公软件（Word、Excel、PowerPoint）；④熟悉会计核算流程和制度，能够处理日常账务和编制财务报表‌，税费申报及档案整理工作。 | 新乡市 |
| 7 | 招投标岗 | 1 | 1. 负责投标标书制作及投标相关事项处理；
2. 负责完成投标内外部流程事宜；
3. 对接合作伙伴，对接项目采购及合同签订工作。
 | （1）年龄：35岁及以下； （2）学历：本科及以上； （3）专业要求：经济管理类、法学类、公共管理类等专业；（4）任职资格要求：①具备2年以上的招投标工作经验；②能够独立完成标书制作，熟悉标书编制，具备技术标（方案设计）、商务标（报价、服务承诺）的撰写与整合能力；③熟悉招投标工作流程及相关要求；④熟悉国家和地方有关招投标、合同管理等方面的法律法规，如：《招标投标法》、《政府采购法》等；⑤熟练操作常用办公软件（Word、Excel、PowerPoint）。 | 新乡市 |
| 8 | 业务拓展岗 | 1 | 1. 负责市场调研与分析，分析行业形势与客户需求，制定业务拓展方案；
2. 负责副食品供应业务拓展，助推合作达成；

（3）负责客户关系维护，提供业务问题解决方案。 | （1）年龄：35岁及以下； （2）学历：本科及以上； （3）专业要求：供应链管理、市场营销等专业；（4）任职资格要求：①具备2年以上的供应链或相关领域业务拓展经验；②熟悉供应链管理、物流、采购相关流程；③熟练操作常用办公软件（Word、Excel、PowerPoint）；④具备良好的商务谈判能力、分析能力及抗压能力。 | 新乡市 |
| 9 | 运营管理岗 | 1 | （1）负责公司总体运营方案的制定与实施；（2）负责平台信息维护与分析；1. 负责供应商管理及供应全流程管控；
2. 负责新乡市域外业务拓展。
 | （1）年龄：40岁及以下； （2）学历：本科及以上； （3）专业要求：物流管理、供应链管理、食品科学与工程等专业；（4）任职资格要求：①具备大型国有企业任职经历或5年以上副食品供应链从业经历；②具备丰富的行业资源，能够有效整合上下游合作伙伴；③具有参与大型项目工作经验，熟悉供应链各环节（采购、仓储、物流、销售等）的运作流程，具备独立制定运营方案的能力，能够针对公司业务需求提出创新性解决方案；④熟练操作常用办公软件（Word、Excel、PowerPoint）；⑤能适应出差及新乡域外阶段性驻场工作节奏。 | 新乡市及域外 |
| 10 | 仓储管理岗（劳务派遣） | 2 | （1）负责仓库日常管理，包括货物的入库、整理、归类、存放、设施设备盘点；（2）负责仓库安全管理，包含消防、水电、机器设备安全管理等；（3）协助开展副食品入库质量检测。 | （1）年龄：40岁及以下； （2）学历：大专及以上； （3）专业要求：物流管理类、仓储管理类、供应链管理类等专业；（4）任职资格要求：①具备1年以上仓储管理工作经验；②具备基本的车辆调度和维护知识，能够处理常见的车辆故障；③持有C1证；④熟悉食品安全法律法规、供应链管理相关知识等；⑤中共党员与退伍军人优先。 | 新乡市 |
| 11 | 供应配送岗（劳务派遣） | 4 | 1. 负责仓库内货品拣货、包装、复核、上架并台账登记；
2. 负责沟通货品资料审核，库内设施设备的维保，协助出车配送任务；
3. 根据配送任务，负责货品交接、验收与退换货事宜及客户满意度管理。
 | （1）年龄：40岁及以下； （2）学历：大专及以上； （3）专业要求：专业不限；（4）任职资格要求：①具备1年以上供应配送工作经验；②具备基本的车辆维护知识，能够处理常见的车辆故障；③持有C1证；④熟悉食品安全法律法规、供应链管理相关知识等；⑤中共党员与退伍军人优先。 | 新乡市及域外 |
| 12 | 业务经理岗 | 2 | 1. 负责市场调研与销售管理，了解客户需求和市场竞争情况，制定销售策略和计划；
2. 负责确保销售目标的达成，并执行相关销售政策和制度；‌
3. 负责‌客户关系管理，了解客户需求，跟进客户以及合同签订后续的开票回款工作；
4. 负责全程监督销售订单的执行、交付、验收和收款等各个环节，确保项目的顺利进行；‌
5. 负责‌市场信息收集与分析，对公司业务发展给出建设性建议。
 | （1）年龄：35岁及以下； （2）学历：本科及以上； （3）专业要求：市场营销、商务管理等相关专业；（4）任职资格要求：①具备5年以上灌排设备市场销售经验；②具有丰富行业资源者优先，能够与政府部门、行业协会及相关机构保持良好的合作关系，推动项目顺利实施；③了解灌排行业知识与相关政策法规；④具有良好商务谈判技巧和项目管控能力；⑤能适应出差及辉县域外阶段性驻场工作节奏。 | 辉县市 |
| 13 | 采购岗 | 1 | （1）负责供应商信息搜集及筛选‌，确保供应商的资质和信誉符合要求；‌（2）负责‌采购计划制定与执行‌：（3）负责设备采购的全过程，包括询价、比价、议价、签订合同等工作，确保采购的设备符合公司的要求和预算；‌（4）负责协调处理采购过程中的问题，如质量纠纷、交货延迟等，保障采购工作的顺利进行。‌ | （1）年龄：35岁及以下； （2）学历：本科及以上； （3）专业要求：机械制造等相关专业；（4）任职资格要求：①3年以上机械设备采购工作经验；②了解灌排行业知识与相关政策法规；③具有良好商务谈判和项目管控能力。 | 辉县市 |