|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 附件1  成都市金牛国投人力资源服务有限公司  2025年编外人员补员岗位表 | | | | | | | |
| 招聘单位 | | 招 聘 岗 位 | | | 应 聘 资 格 条 件 | | | 工作地点 |
| 人员类别 | 岗位名称 | 招聘 人数 | 学历  学位 | 专业 | 其他 |
| 成都市金牛国投人力资源服务有限公司 | | 编外  人员 | 普通辅助 | 1 | 大专及以上学历 | 无 | 1．1980年2月6日后出生，2002年2月6日前出生（23岁—45岁）；  2．大专及以上学历，有会计类证书优先；  3．具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法；  4．具有较高的思想政治素质，拥护中国共产党的领导，遵纪守法、爱岗敬业、作风务实、服务意识强；  5．身体健康，具有正常履行招聘岗位职责的身体条件；  6．口齿清晰，普通话表达流畅，遵纪守法，品行端正，具备吃苦耐劳、严谨细致、清正廉洁的工作作风和良好的团队协作精神；  7．具有良好的沟通和语言表达及写作能力，能熟练操作word、excel等办公软件；  8．有会计、数据统计、经济类、财政类工作经验者优先。 | 成都市金牛区营门口街道 |
| 成都市金牛国投人力资源服务有限公司 | | 编外  人员 | 行政辅助 | 1 | 大专及以上学历 | 无 | 1．1980年2月6日后出生，2002年2月6日前出生（23岁—45岁）；  2．大专及以上学历，有会计类证书优先；  3．具有中华人民共和国国籍，拥护中华人民共和国宪法；  4．具有较高的思想政治素质，拥护中国共产党的领导，遵纪守法、爱岗敬业、作风务实、服务意识强；  5．身体健康，具有正常履行招聘岗位职责的身体条件；  6．口齿清晰，普通话表达流畅，遵纪守法，品行端正，具备吃苦耐劳、严谨细致、清正廉洁的工作作风和良好的团队协作精神；  7．具有良好的沟通和语言表达及写作能力，能熟练操作word、excel等办公软件；  8．有会计、数据统计、经济类、财政类工作经验者优先。 | 成都市金牛区营门口街道 |