附件1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 宜春海宜产业招商有限公司2025年公开招聘工作人员岗位表 | | | | | |
| 岗位 代码 | 部门 | 岗位  名称 | 招聘 人数 | 工作职责 | 资格条件及要求 |
| 101 |  | 总经理 | 1 | 1.协助执行董事具体负责公司的经营管理工作； 2.牵头制定落实招商工作计划，围绕园区主导产业发展趋势，结合园区实际，对产业发展和项目实施及时提出对策建议； 3.负责牵头组建、培养和管理高效的招商团队，提升团队整体素质和业务能力； 4.负责引进搭建产业人才培育和创新创业平台。 | 1.45周岁以下，大学本科及以上学历； 2.具有我区主导产业的理论基础和前沿知识，熟悉国内外产业现状及相关政策法规； 3.具有知名大中型企业、上市企业或行业研究机构3年以上工作经历，且担任了2年项目负责人以上的管理职务，并有独立或牵头完成产业项目或课题研究的案例； 4.具有一定的项目管理经验，熟悉项目团队管理，有独立或牵头完成产业项目投资落地的案例； 5.具有较强的沟通协调和项目管理能力，能独立带领团队开展工作，并推动项目落地； 6.以上 3-4项要求满足其中之一即可。 |
| 201 | 项目部 | 部长 | 2 | 1.领导项目团队完成指标任务，组织负责落实招商引资各项指标任务； 2.负责项目信息搜集、洽谈推进和签约落户工作； 3.负责参与筹划和组织开发区产业招商、人才引进宣传和推介活动； 4.负责参与组织、安排外事接待、团组接待、招商引才出访活动等。 | 1.40周岁以下，大学本科及以上学历，经济学、法学、理学、工学、管理学专业背景，复合型学历专业背景优先； 2.熟悉新能源产业、高端装备制造、人工智能等产业； 3.两年以上招商工作经验或相关商务工作经验，有成功引进项目的案例； 4.有较为丰富的团队管理经验； 5.服从安排、善于沟通、吃苦耐劳，适应加班及现场工作。 |
| 202 | 项目部 | 项目主办 | 7 | 1.负责项目信息搜集、洽谈推进和签约落户工作； 2.负责落实项目引入各项指标任务； 3.负责参与筹划组织开发区产业招商宣传和推介活动； 4.负责参与组织、安排外事接待、团组接待、招商引才出访活动等。 | 1.35周岁以下，大学本科及以上学历，经济学、法学、理学、工学、管理学专业背景，复合型学历专业背景优先； 2.熟悉新能源产业、高端装备制造、人工智能等产业； 3.两年以上招商工作经验或相关商务工作经验，有成功引进项目的案例； 4.服从安排、善于沟通、吃苦耐劳，适应加班及现场工作。 |