

巴中市2025年度市属事业单位公开选调工作人员岗位表 (党群部门)

序号	主管部门	选调单位	单位性质	选调岗位类别	选调岗位等级	选调名额	选调岗位名称及职责描述	岗位编码	选调岗位条件					咨询电话
									学历学位	专业要求	职称类别及等级	年龄	其他条件	
1	巴中市纪委监委机关	巴中市纪检监察信息技术保障中心	公益一类	专技	十一级	1	信息化建设：从事信息化建设及信息技术保障等工作	2501001	本科以上且具有相应学位	本科：电子信息工程；电子科学与技术；信息工程；计算机科学与技术；网络工程；信息安全 研究生：电子科学与技术、电子信息；计算机科学与技术	取得电子信息、计算机类初级以上职称或相应职业资格	35周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.现聘在专业技术十一级以上岗位或专业技术十二级岗位两年以上	0827—5277058
2	巴中市政协办公室	巴中文史编辑部	公益一类	管理	九级	1	党史编辑：主要负责对巴中党史、文史资料的收集、整理、研究和编辑工作；参与巴中文史等相关专题的策划、采访和撰写；对巴中文史进行宣传推广、撰写稿件、制作宣传资料等工作	2501002	本科以上且具有相应学位	不限	不限	40周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.具备2年以上从事宣传思想文化工作、党史研究、编辑出版、文秘等相关工作经验	0827—5260784
3	中共巴中市委组织部	巴中市委干部信息管理中心	公益一类	管理	九级	1	综合管理：从事组织系统信息宣传、网站和新媒体账号维护等工作	2501003	本科以上且具有相应学位	不限	不限	35周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.具有较强文字功底； 3.现聘在管理九级以上岗位或在十级管理岗位工作满1年以上；曾在专业技术十二级以上岗位工作或专业技术十三级以上岗位工作满3年以上	0827—5267377
4		巴中市高端人才服务中心		管理	九级	1	综合管理：从事人才政策咨询、公共服务、招才引智、人才宣传等工作	2501004	本科以上且具有相应学位	不限	不限	35周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.具有较强文字功底； 3.现聘在管理九级以上岗位或在十级管理岗位工作满1年以上；曾在专业技术十二级以上岗位工作或专业技术十三级以上岗位工作满3年以上	
5		巴中市干部人事档案管理中心		专技	十三级	2	干部人事档案管理：从事干部人事档案建立、接收、保管、转递、统计及档案材料的鉴别、整理和归档等工作	2501005	本科以上	不限	不限	40周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.具有2年以上干部人事档案管理工作经历； 3.需长期从事档案工作	

序号	主管部门	选调单位	单位性质	选调岗位类别	选调岗位等级	选调名额	选调岗位名称及职责描述	岗位编码	选调岗位条件					咨询电话
									学历学位	专业要求	职称类别及等级	年龄	其他条件	
6	中共巴中市委宣传部	巴中市委讲师团（巴中市全民国防教育宣教中心）	公益一类	管理	九级	1	综合管理：负责理论文稿撰写、思想政治理论研究、实施重大宣讲活动、开展理论宣讲、做好理论学习中心组学习服务、国防教育宣传等工作	2501006	本科以上且具有相应学位	不限	不限	35周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.需长期加班，较适合男性； 3.获得县级以上公文写作大赛奖项的优先	0827—5281575
7	中共巴中市委统战部	巴中市统一战线事务服务中心	公益一类	管理	九级	1	综合管理：主要负责统一战线工作	2501007	本科以上且具有相应学位	本科：汉语言文学、秘书学、传播学 研究生：汉语言文字学、新闻学、传播学	不限	35周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.具有2年以上统战工作经历； 3.曾获得省级以上统战系统荣誉者，年龄放宽到40周岁以下	0827—2220270
8				专技	十三级	1	综合管理：主要负责文字材料起草、综合调研、政策理论研究、采编报送社情民意信息、组织开展社会服务等工作（工作地点：民盟省直巴中总支机关）	2501008	本科以上且具有相应学位	不限	不限	30周岁以下	1.具有2年以上办公室、调查研究、信息宣传岗位工作经历； 2.省市公文大赛获奖者优先	
9	中共巴中市委社会工作部	巴中市社会工作服务中心	公益一类	管理	九级	1	综合管理：主要从事办公室综合事务工作及文字工作	2501009	本科以上且具有相应学位	本科：法学、社会学、社会工作、汉语言文学、新闻学、传播学 研究生：法学、社会学、社会工作、汉语言文字学、新闻学、传播学	不限	35周岁以下	现聘在管理九级以上岗位或在十级管理岗位工作满1年以上	0827—5278765
10				专技	十一级	1	综合管理：主要从事新经济组织、新社会组织、新就业群体等新兴领域人才管理服务等相关工作	2501010	本科以上	不限	取得经济类、人力资源管理类、会计类初级以上职称或相应职业资格	35周岁以下	1.现聘在专业技术十一级以上岗位或专业技术十二级岗位满两年以上； 2.具有2年以上基层工作经历	
11				专技	十二级	1	新闻编辑：主要从事新闻编辑、新闻媒体联络协调服务等工作	2501011	本科以上且具有相应学位	本科：广播电视编导、影视摄影与制作、影视技术 研究生：新闻传播学、新闻学、传播学	取得新闻类初级以上职称或相应职业资格	40周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.具有2年以上新闻宣传、舆情处置工作经历； 3.需经常出差（加班），适合男性报考	

序号	主管部门	选调单位	单位性质	选调岗位类别	选调岗位等级	选调名额	选调岗位名称及职责描述	岗位编码	选调岗位条件					咨询电话
									学历学位	专业要求	职称类别及等级	年龄	其他条件	
12	中共巴中市委政法委	巴中市社会治安综合治理中心	公益一类	管理	九级	1	综合管理：主要负责涉法律类、社会治安综合治理类的文件、计划总结及会议材料的起草、市综治中心机关制度建设、信访等工作	2501012	本科以上且具有相应学位	本科：法学 研究生：法学	不限	35周岁以下	现聘在管理九级以上岗位或在十级管理岗位工作满1年以上；曾在专业技术十二级以上岗位工作，或专业技术十三级以上岗位工作满3年以上	0827—5280853
13	中共巴中市委政策研究室	巴中市《调研与决策》编辑部	公益一类	管理	九级	1	综合管理：负责文稿起草、政策研究等工作	2501013	本科以上且具有相应学位	不限	不限	30周岁以下	1.具有较强的文字功底； 2.现聘在管理九级以上岗位或在十级管理岗位工作满1年以上； 3.需长期加班，较适合男性	0827—5251538
14	中共巴中市委巡察工作领导小组办公室	巴中市巡察信息和保障服务中心	公益一类	管理	八级	1	综合管理：主要负责综合文稿撰写工作	2501014	本科以上且具有相应学位	不限	不限	35周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.有1年以上纪检监察或巡察任职经历； 3.现聘在管理八级岗位以上或在管理九级岗位工作满3年以上； 4.需经常出差（加班），适合男性报考	0827—3336278
15				专技	十三级	1	信息技术：主要负责巡察机构信息化建设和机关保密工作	2501015	本科以上且具有相应学位	本科：电子信息类、计算机类、大数据管理与应用、数据警务技术、保密管理； 研究生：电子科学与技术、计算机科学与技术、电子信息、软件工程、网络空间安全。	不限	30周岁以下	中共党员（含预备党员）	
16	中共巴中市委党校（四川大巴山干部学院）	巴中市红色教育培训中心	公益一类	管理	八级	1	中心副主任：负责财务、会计等工作	2501016	本科以上	不限	不限	35周岁以下	1.中共党员（含预备党员）； 2.具有3年以上财务工作经历； 3.聘在管理八级岗位以上或在管理九级岗位工作满3年以上	0827—5280300
17	巴中市委史志办	巴中市史志馆	公益一类	专技	十级	1	史志编撰：从事党史地方志资料收集整理，课题研究，著作编写等工作	2501017	本科以上且具有相应学位	本科：历史学 研究生：中国史、中国古代史、中国近现代史	取得编辑以上职称或相应职业资格	35周岁以下		0827—5261343
18				专技	十一级	1	史志编撰：从事党史地方志资料收集整理，课题研究，著作编写等	2501018	本科以上且具有相应学位	本科：历史学 研究生：中国史、中国古代史、中国近现代史	取得助理编辑以上职称或相应职业资格	35周岁以下	现聘在专业技术十一级以上岗位或专业技术十二级岗位满两年以上	

序号	主管部门	选调单位	单位性质	选调岗位类别	选调岗位等级	选调名额	选调岗位名称及职责描述	岗位编码	选调岗位条件					咨询电话
									学历学位	专业要求	职称类别及等级	年龄	其他条件	
19	巴中市妇女联合会	巴中市妇女儿童活动中心	公益一类	管理	八级	1	综合管理：主要从事妇女儿童宣传教育、管理服务。	2501019	本科以上学历且具有相应学位	不限	不限	35周岁以下	1.现聘在管理八级岗位以上或在管理九级岗位工作满3年以上； 2.需长期加班	0827—8666329
20	巴中市残疾人联合会	巴中市残疾人康复中心	公益一类	管理	八级	1	综合管理：市残疾人康复中心副主任,负责残疾人康复中心管理工作	2501020	本科以上学历且具有相应学位	不限	不限	35周岁以下	现聘在管理八级岗位以上或在管理九级岗位工作满3年以上	0827—5255606
21	巴中市工商联	巴中市商协会发展服务中心	公益一类	管理	九级	1	综合管理：从事商协会综合管理、统筹协调、课题调研、文稿撰写等工作	2501021	本科以上学历	不限	不限	35周岁以下	1.有2年以上办公室工作经历； 2.现聘在管理九级以上岗位或在十级管理岗位工作满1年以上；或曾在专业技术十二级以上岗位工作，或在专业技术十三级以上岗位工作满3年以上	0827—5262125