|  |
| --- |
| 附件12025年度招聘工作人员岗位及要求明细表 |
| **序号** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **学历要求** | **学位** | **年龄****要求** | **所需专业** | **岗位要求** | **职位简介** |
| 1 | 01综合文员 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 40周岁及以下 | 1.中国语言文化专业2.汉语言文学与传播专业3.汉语言文学专业 |  | 从事综合文字相关工作。 |
| 2 | 02人事专员 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 40周岁及以下 | 1.人力资源管理专业2.文学类 |  | 从人事人力资源相关工作。 |
| 3 | 03内审专员（工程类） | 1 | 本科及以上 |  | 40周岁及以下 | 1.土建类2.工程类相近专业则须具备二级及以上建造师建筑工程专业 | 具备2年以上工程管理相关工作经验。 | 从事工程内审相关工作。需具备建筑工程专业知识，熟悉项目建设全过程流程；编制、归类、整理审计资料。 |
| 4 | 04内审专员（财务类） | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 40周岁及以下 | 1.会计与审计类2.统计学类3.财政金融类专业 |  | 从事财务内审相关工作。需具有专业审计、会计知识，熟悉国家政策、法律法规；编制、归类、整理审计资料。 |
| 5 | 05主办会计 | 1 | 本科及以上 | 学士及以上 | 40周岁及以下 | 会计与审计类 |  | 从事财务相关工作。 |