**浙江丽水国际会展酒店有限公司**

**招聘财务人员公告**

浙江丽水国际会展酒店有限公司（以下简称“会展公司”）是丽水经济技术开发区实业发展集团有限公司下属全资三级公司。根据工作需要招聘财务部工作人员，用工性质为市场化用工。现将有关事项公告如下：

一、招聘计划

本次招聘所需资格条件详见下表：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **用**  **工**  **性**  **质** | **招聘人数** | **主要职责** | **资格条件** | **薪酬** | **备注** |
| 财务经理 | 合  同  制  用  工 | 1 | 负责项目的财务管理、成本控制、流程合法合规管理、从财务影响面提供专业的建议和解决方案；负责相关财务政策的制定和实施，确保财务状况的稳健性和合规性;制定和管理预算，对开支和财务状况进行监督和分析，优化公司的财务资源配置;熟悉账务处理、税务申报、汇算清缴等相关业务；协助总会计师做好下属员工的业务培训、职业生涯设计以及绩效管理考核工作。 | 1.本科及以上学历，专业不限；  2.三年（含）以上会展、酒店、旅游度假行业财务管理工作经验。具有中级及中级以上会计资格证书、筹开经验优先。 | 12K-17K/月（不含公司部分五险一金及年终奖） | 年龄45周岁及以下（1980年1月13日以后出生） |
| 成本控制经理 | 合  同  制  用  工 | 1 | 负责成本管控，按时完成成本模块账务核算工作；出具成本分析报表；对二级仓进行库存管理抽查，出具审查报告；参与市场询价，参与存货定价流程；固定资产、低值易耗品管理、核销核算及报损审核。 | 1.大专及以上学历，专业不限；  2.两年（含）以上会展、酒店、旅游度假行业相关财务工作经验，具有筹开经验优先。 | 9K-14K/月（不含公司部分五险一金及年终奖） | 年龄40周岁及以下（1985年1月13日以后出生） |

二、资格条件

报考人员除具备报考岗位所需资格条件外，还需符合以下条件：

（一）思想政治素质好，拥护中国共产党的领导，能坚决贯彻党的路线方针政策；

（二）遵纪守法，品行端正，作风正派，未受过刑事处罚；

（三）身体健康，能适应所报考岗位的工作需求；

（四）本次公开招聘所涉及工作经历的计算时间统一截止到2025年1月13日；

（五）2025年1月13日前取得学历学位，在国（境）外获得的学历学位需经国家教育部留学服务中心认证;

**有下列情形之一的，不能报考：**

1.在公务员招考（事业单位公开招聘）考试中被认定实施了考试作弊、弄虚作假行为且仍在不得报考期限内的人员，以及具有法律规定不得录用的其他情形人员；

2.个人有严重不诚信记录的；

3.有其他不适宜聘用情形的。

三、招聘程序与办法

本次招聘由会展公司自行组织实施，贯彻公开、公正、平等、竞争、择优原则，坚持德才兼备的用人标准，按照公开报名、统一考试、严格考察、择优聘用的方式进行。具体程序：

**（一）报名**

报名时间：自本公告发布之日起，招满即止。

报名需提供材料共7项（一式一份）：

1.《2025年公开招聘工作人员报名表》（附件一）；

2.本人有效期内居民身份证；

3.无犯罪记录证明；

4.毕业证书、学位证书，留学人员需提供教育部中国留学服务中心出具的学历、学位认证有关材料；

5.专业技术资格证书、职（执）业资格证书等有关材料；

6.工作经历证明；“工作经历”以社保缴费记录和工作证明为准（工作证明可提供以下其一：单位证明、劳动合同等有效证明），在高校就读期间参加社会实践、实习、兼职等不能作为工作经历；

7.工作期间所获与招聘岗位或专业相关的荣誉或比赛成果的相关证明材料；

以上报名材料电子版以压缩包形式发送至报名邮箱，邮箱地址：lsgjhz@126.com。邮件主题格式为“会展公司2025年招聘工作人员-报名岗位-姓名”。发送电子邮件报名的报名时间以邮件发送时间为准，请报考人员确认邮件已发送成功，逾期不再受理。报考人员填报的身份证号须与考试使用的居民身份证一致。

1. **资格审核**

报名后，报考人员需要提供本人有效期内居民身份证、毕业证等相关报名材料的原件及复印件到指定地点进行资格审核。

报名材料不全或与招聘条件不相符的，不能通过资格审核。

**（三）面试**

资格审核后，公司对符合报考条件的人员进行开考，本次招聘不设开考比例，招聘公告发布5个工作日之后公司根据岗位报名情况，不定期启动面试程序，岗位招满即止。

面试成绩为总成绩。面试成绩满分100分，合格分60分。面试不合格者不予录用。

面试时间、地点另行通知，报考人员须携带身份证在规定的时间和地点参加。未按规定时间、地点参加的，视作自动放弃，不再递补。

**（四）体检、考察**

按招聘岗位计划数1:1的比例，根据面试成绩排名从高到低确定体检、考察人员。报考人员不按规定时间、地点参加体检的，视作放弃体检，体检费用自理。

考察由招聘单位组织实施。

体检、考察不合格或放弃的，由招聘单位研究决定是否递补。若递补，则按总成绩排名从高到低依次递补。本次招聘成绩一年内有效，招聘单位出现本次招聘的岗位空缺时，可按照本次考试最终成绩从高分到低分经考察、体检合格后予以聘用。

**（五）公示、聘用**

体检、考察结束后，根据体检、考察结果，拟聘用对象公示5个工作日。公示期满后，没有反映问题或反映有问题经查不影响聘用的，按有关规定办理聘用手续。对反映有影响聘用的问题并查有实据的，不予聘用；对反映的问题一时难以查实的，将暂缓聘用，待查清后再决定是否聘用。

报考人员在接到聘用通知后，须在规定的时间内报到，并服从招聘单位统一分配管理。拟聘用人员不服从工作岗位和地点调配的或自动放弃报考岗位的或无正当理由逾期报到的，取消聘用资格，由招聘单位决定是否递补。

四、其他事项

（一）报考人员资格审核贯穿本次招聘工作全过程。报考人员应如实填写报名表并提供真实有效的证明材料，不得违反招聘工作相关纪律规定，一经发现和查实，用人单位有权取消报考人员的聘任资格，并记入诚信档案；对情节严重的，按照有关规定移交相关部门处理。

（二）本次公开招聘有关信息在“丽水经开区集团公司”公众号、会展公司招聘平台公布，供报考人员查询和社会监督。请报考人员保持通讯畅通，自行留意，不再另行电话通知。

本公告由会展公司负责解释，报考人员如有疑问请在正常上班时间拨打咨询电话。

咨询电话：何女士18967055606

附件：1.招聘工作人员报名登记表；

浙江丽水国际会展酒店有限公司

2025年1月13日

附件1：

**招聘工作人员报名登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 应聘岗位 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | 民 族 |  | 婚姻状况 |  |
| 最高学历 |  | 技术职称 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业学校 |  | 所学专业 |  | 信息来源 |  |
| 籍 贯 |  | 家庭住址 |  | | |
| 联系电话 |  | 现居住地 |  | | 邮 编 |  |
| 期望薪资 |  | 个人特长 |  | | | |
| 紧急联系人（本市户口）信息 | | | | | | |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 工作单位 |  | |
| 联系电话 |  | 手 机 |  | 详细住址 |  | |
| 家庭主要成员 | | | | | | |
| 家庭成员 | 与之关系 | 政治面貌 | 工作单位 | | 职 务 | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| 主要工作经历 | | | | | | |
| 起止年月 | 单 位 | 职 务 | 工作内容 | | 离职原因 | |
|  |  |  |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |
| 主要学历/培训经历 | | | | | | |
| 起止年月 | 学校/机构 | | 专业或学习内容 | | 学历/学习成果 | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 所获荣誉 | 名称 | | 发文单位 | | 时间 | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |