附件：

[招聘公益性岗位工作人员岗位简介表](https://hrss.suzhou.gov.cn/jsszhrss/gsgg/202312/f60fa42a3204430ba9bcae0501b4ebc3/files/dd0a3462e27e47ab97ad05bd0721d9f5.docx%22%20%5Ct%20%22https%3A//hrss.suzhou.gov.cn/jsszhrss/gsgg/202312/_blank)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位数量** | **就业困难人员类别** | **用工性质** | **工作要求** | **工作要求** | **薪酬待遇** | **工作地点** |
| **1** | 社会保险协理 | 2 | 无 | 全日制用工 | 1、负责劳动保障政策的宣传、咨询工作 2、负责企事业单位退休人员领取养老金的资格认定工作  | 1、爱岗敬业，吃苦耐劳，不得窜岗离岗、干私活。2、虚心接受用人单位意见，不得与之发生争吵，做到热情、耐心服务。 | 最低工资标准 | 南岸区铜元局街道办事处 |
| **2** | 退役军人事务协助 | 1 | 无 | 全日制用工 | 1. 为退役军人提供相关的政策咨询，解答他们的疑问
2. 开展退役军人工作等
 | 1、爱岗敬业，吃苦耐劳，不得窜岗离岗、干私活。2、虚心接受用人单位意见，不得与之发生争吵，做到热情、耐心服务。 | 最低工资标准 | 南岸区铜元局街道办事处 |