附件1：

庐山市环山文化旅游发展集团有限公司2025年公开招聘工作人员计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位** | **应聘要求** | **岗位职责** | **性别及年龄要求** | **岗位需求** | **备注** |
| 1 | 行政管理人员 | 1.大专及以上学历，有优秀相关工作经验可放宽政策;  2.具备良好的沟通协调能力和处理解决问题的能力，熟练使用 Word、Excel等办公软件;  3.具有较强的文字功底；  4.能够策划并撰写高质量的自媒体内容(包括图文、视频、直播等多种形式);  5.有舞台、戏剧、演艺相关经验者优先;  6.中共党员优先。 | 1.负责西河剧院日常管理及运营；  2.负责公司会议纪要和会议记录的撰写等行政事务；  3.负责各项业务口对接；  4.上级交办的其他工作。 | 1.男女不限；  2.18周岁以上（2007年1月8日之前出生），40周岁以下（1985年1月8日以后出生）。 | 1名 | 根据公司经营实际，服从岗位调整。 |
| 2 | 市场营销专员 | 1.大专及以上学历，有优秀相关工作经验可放宽政策。  2.具有2年以上旅游景区营销工作或新媒体运营工作经验；  3.具备良好的协调能力和处理解决问题的能力，有一定文字功底；  4.能够策划并撰写高质量的自媒体内容（包括图文、拍摄视频、剪辑视频、直播等多种形式）；  5.能够处理各大社交媒体平台（如微信公众号、微博、抖音、小红书等）的日常运营与管理，包括内容发布、粉丝互动、社群维护等；  6.中共党员优先。 | 1.市场研究与分析：进行市场调研，分析消费者需求、市场趋势和竞争对手动态。制定市场定位，明确目标客户群体；  2.品牌推广与宣传：制定并实施品牌营销战略，提升公司品牌形象和知名度。组织线上线下宣传活动（如广告投放、社交媒体推广等）；  3.产品策划与推广：设计并优化旅游产品和服务，确保产品能够满足市场需求。规划并执行促销活动，提升产品的市场竞争力；  4.数据分析与效果评估：跟踪营销活动效果，分析各类数据（如销售数据、客户反馈等）。根据数据分析结果进行策略调整和优化；  5.内容创意与策划：创作宣传文案、视频、图文等内容，提升品牌与产品的吸引力。在社交平台或自有媒体（如官网、APP等）上发布内容，提升用户参与度；  6.合作与联名活动：与相关品牌或机构进行跨界合作、联合营销，扩大市场影响力。策划和执行联合促销活动，互惠互利提升销售和品牌认知度；  7.预算管理与成本控制：制定市场营销预算，合理分配资源。跟踪营销费用，确保在预算范围内实现最大效果。 | 1.男女不限；  2.18周岁以上（2007年1月8日之前出生），35周岁以下（1990年1月8日以后出生）。 | 1名 | 根据公司经营实际，服从岗位调整。 |
| 3 | 客房服务员 | 1.高中（含中专）及以上学历，有优秀相关工作经验可放宽政策；  2.具有1年以上民宿、酒店客房工作经验；  3.具有良好的职业道德、吃苦耐劳精神；  4.熟悉客房管理，服务流程和质量标准。 | 1.负责客房内的设备、家具、物品清洁、维护工作；  2.负责布草的收集、更换与归整工作；  3.负责客房管理，及时补充客房内所需的各类物品；  4.负责检查、巡视客房，发现异常情况及时汇报；  5.负责收集客人的意见，并及时反馈给部门主管；  6.完成本职工作的同时做好上级交办的其他工作。 | 1.限女性；  2.18周岁以上（2007年1月8日之前出生），45周岁以下（1980年1月8日以后出生）。 | 2名 | 根据公司经营实际，服从岗位调整。 |
| 4 | 餐厅服务员 | 1.高中（含中专）及以上学历，有优秀相关工作经验可放宽政策；  2.具有1年以上民宿、酒店餐饮工作经验；  3.具有良好的职业道德、吃苦耐劳精神；  4.能独立完成餐厅服务操作规程，动作敏捷、准确自然。 | 1.负责餐厅用餐情况，为客人提供良好服务；  2.负责摆台、收拾餐具，准备餐具及清洁卫生等；  3.熟悉供应菜品种类；  4.协调解决客人就餐过程中的各类问题；  5.负责餐后清洁工作。 | 1.限女性；  2.18周岁以上（2007年1月8日之前出生），35周岁以下（1990年1月8日以后出生）。 | 1名 | 根据公司经营实际，服从岗位调整。 |
| 5 | 营业员 | 1.大专及以上学历，有优秀相关工作经验可放宽政策；  2.能吃苦耐劳，有团队合作精神，责任心强，热爱销售工作；  3.性格活泼开朗、亲和力好、热情自信、善交流、沟通表达能力强。 | 1.负责门店经营、接待顾客，并达成销售；  2.负责做好货品销售记录、盘点、账目核对等工作，完成各项销售统计工作；  3.完成商品的来货验收、上架陈列摆放、补货、退货、防损等日常营业工作；  4.负责门店区域的卫生清洁工作；  5.完成上级交办的其他任务。 | 1.男女不限；  2.18周岁以上（2007年1月8日之前出生），35周岁以下（1990年1月8日以后出生）。 | 3名 | 根据公司经营实际，服从岗位调整。 |