

附件 1

2025 年劳动合同制人员招聘计划表

指标编号	用人单位	岗位名称	岗位属性	招聘人数	学位/学历	学科专业	其他要求	备注	联系方式
25-31-1-1	大兴民航科创基地建设指挥部	综合管理	管理	1	学士/本科及以上	工程管理、管理科学、工程造价、土木类等相关专业	不超过 30 周岁；2024 届、2025 届毕业生，或者具有 2 年及以上相关工作经历	同等条件下，有造价相关工作经验者优先	联系人：王老师 电话：(022)24092304 邮箱：dxzhh@cauc.edu.cn
25-31-2-1	安全科学与工程学院	研究生秘书	管理	1	学士/本科及以上	理学、工学、管理学、教育学	不超过 35 周岁；大学英语四级 425 分及以上；有一定的文字能力和组织协调能力		联系人：尹老师 电话：(022)24092135 邮箱：aqxy@cauc.edu.cn
25-31-3-1	航空工程学院	办公室职员	管理	1	学士/本科及以上	哲学、法学、文学、管理学、经济学、理学、工学	不超过 35 周岁；熟悉计算机操作知识，有较好的组织协调能力，具有吃苦耐劳精神		联系人：冯老师 电话：(022)24092404 邮箱：hgxy@cauc.edu.cn
25-31-4-1	中欧航空工程师学院	党务秘书	管理	1	学士/本科及以上	哲学、经济学、法学、文学、教育学、历史学、工学、理学、管理学	不超过 35 周岁；大学英语四级 425 分及以上或法语 B2 及以上；中共党员；具有良好的沟通协作、文字表达和外语交流能力		联系人：张老师 电话：(022)24092872 邮箱：zoxy@cauc.edu.cn
25-31-5-1	电子信息与自动化学院	办公室职员	管理	1	学士/本科及以上	电气类、自动化类、电子信息类、计算机类等相关专业	不超过 30 周岁；中共党员；工作严谨细致，乐于奉献，具备一定的沟通协调能力和文字表达能力，熟练使用计算机办公软件，会使用 AI 助手等工具		联系人：白老师 电话：(022)24092714 邮箱： dzxxyzdhy@cauc.edu.cn

指标编号	用人单位	岗位名称	岗位属性	招聘人数	学位/学历	学科专业	其他要求	备注	联系方式
25-31-6-1	理学院	教务科职员	管理	1	学士/本科及以上	理学、工学、管理学、经济学	不超过 35 周岁；大学英语四级 425 分及以上；熟练使用计算机办公软件,具备良好的沟通协调能力和公文撰写能力		联系人：张老师 电话：(022)24092513 邮箱：lxy@cauc.edu.cn
25-31-7-1	外国语学院	办公室职员	管理	1	学士/本科及以上	文学、理学、工学、教育学、管理学	不超过 35 周岁；大学英语六级 425 分及以上；熟练使用办公软件进行数据处理,具有一定的公文撰写能力		联系人：刘老师 电话：(022)24095910 邮箱：wgyxy@cauc.edu.cn

备注：专业要求参照教育部《研究生教育学科专业目录》《普通高等学校本科专业目录》；对于所学专业接近但又不在于上述参考目录中的，应聘人员可与招聘单位联系确认应聘资格；年龄条件计算的时间结点为 2025 年 1 月 1 日，例如不超过 35 周岁指 1990 年 1 月 1 日以后出生。